

Вопросы управления красноярским образованием

**Комплексный проект модернизации образования:
расширение общественного участия в управлении
образованием**



**Практико-ориентированный альманах
Выпуск 2**

Красноярск 2007

Содержание

Вместо предисловия

Лученков А.В.

«Стройплощадка»

Коломиец В.И. «Об участии управляющего совета Маганской школы в реализации проекта модернизации образования (Березовский район)».....

Рогозина Т.М., Филина Н.М. «Подходы и становление системы дифференцированной оплаты труда педагогических работников в Балайской СОШ (Уярский район)».....

Никитина Т.Н., Верхорубова Л.И. «Некоторые вопросы хода реализации РКПМО (Имбинская школа Кежемского района)».....

Романова Ксения «Конкурс проектов «Это – моя школа!».....

Васильева С.П. «Управляющий совет класса – первый опыт».....

Журавлева О. В., Фарваева И. В., Романова К. «Проект. Положение об организационной комиссии управляющего совета МОУ СОШ № 147 Советского района г. Красноярск».....

Первые шаги управляющих советов школ Кежемского района

Рукосуев А.А., Тагарская школа

Коледина Е.А., Муравьева И.В., Кодинская школа № 3.....

Мирошниченко А.И., Павлова Л.Н., Геворгян Г., Первухин Г.Ю.,

Лебедева Н.А., Кодинская школа № 4.....

В. Никитина, «Школой управляет совет».....

Разберемся

Спрашивали? Отвечаем!

Прудникова И.Н., Новобирилюсская школа Бирилюсского района.....

Изохватова Т.И., Чайковская школа Боготольского района.....

Борская школа Туруханского района

Ушарова И.А., школа № 69 Советского района г. Красноярск.....

Рылова Т.М., Козин А.А., Каратузская школа № 2 Каратузского района..

Рассветовская школа Бирилюсского района.....

Журавлева О.В., школа № 147 Советского района г. Красноярск.....

«Общественные управляющие красноярским образованием. Кто мы? Какие мы?».....

Со-беседование

Беседа первая. Грузенская школа.....

Беседа вторая. Петропавловская школа.....

Беседа третья. Ижувская школа.....

Беседа четвертая. Большесырская школа.....

«Инструкция по использованию»

Из письма агентства образования администрации Красноярского края № 8997 от 17.10.2007.....	
<i>Минов В.А.</i> «Предваряющий комментарий».....	
Методические рекомендации по созданию и организации работы управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.....	
К Методическим рекомендациям – продолжаем обсуждение <i>Минов В.А.</i>	
Методические рекомендации по организации публичного отчетного доклада муниципального общеобразовательного учреждения.....	
К Методическим рекомендациям – продолжаем обсуждение Чайковская школа Боготольского района.....	
Каратузская школа № 2 Каратузского района.....	
Кодинская школа № 3 Кежемского района.....	
Кодинская школа №4 Кежемского района.....	
Рассветовская школа Бирилюсского района.....	
Красноярская школа № 147.....	
Методические рекомендации по созданию и организации работы муниципального совета по общему образованию.....	

«Практикум»

Положение об управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Назарово Красноярского края.....	
Публичный отчетный доклад Северо-Енисейской школы № 1 им. Е.С. Белинского.....	
Положение о Совете по развитию образования муниципального образования «г. Шарыпово Красноярского края».....	

Части целого

Модернизация образования и становление системы участия общественности в управлении образованием в городском округе Шарыпово. Хронология в документах и лицах.....	
Рейтинг образовательных учреждений – шаг к созданию муниципальной системы оценки качества образования в г. Норильске...	

Вместо предисловия



Лученков А.В.,
заместитель руководителя
агентства образования
администрации Красноярского края

Участие общественности в управлении образованием в Красноярском крае является одной из приоритетных задач уже на протяжении ряда лет. Достигнуты определенные успехи. Преодолены первые заблуждения и пережиты первые разочарования. Сделаны конкретные шаги. Полученный опыт подтверждает правильность выбранного курса. Кроме того, тенденции развития российского образования укрепляют нас в этом. Одно из пяти направлений комплексного проекта модернизации образования звучит как – «Обеспечение государственно-общественного характера управления образованием». Причем речь в проекте идет не только про школьный, но и про муниципальный уровень.

Современная ситуация показывает, что без участия общественности нельзя получить ответы на вопросы о качестве образования, о действии механизмов эффективной траты финансовых средств, о создании комфортных условий для образования и т.п.

В настоящий момент, когда стоит масштабная задача распространения практики общественного управления путем создание управляющих советов, очень важно действовать вдумчиво и ответственно. Не квалифицированные, «топорные» действия по организации форм общественного управления могут отбросить образование на несколько лет назад. Именно поэтому, необходимо знакомится с опытом работы по организации и функционированию практики общественного управления.

Надеемся, что приведенные в альманахе материалы будут востребованы, а главное будут полезны в деле построения практики нового управления образованием.

*А.В. Лученков,
заместитель руководителя агентства образования
администрации Красноярского края*

«Стройплощадка»

Продолжаем «строительство» управляющих советов школ. Фундамент заложен и даже стены возведены. По-видимому, переходим к внутренним работам? Причем в новых условиях – в ситуации реализации на территории края комплексного проекта модернизации образования.

Об участии управляющего совета Маганской школы в реализации проекта модернизации образования (Березовский район)

Коломиец В.И.
член УС, директор школы

В ноябре этого года первый состав (родительский) управляющего совета ушел «в отставку», так как их дети закончили школу. Они передали эстафету другим родителям. Вот что говорит первый председатель управляющего совета о своей деятельности и деятельности управляющего совета Ольга Михайловна Андреева: «... информированность и открытость в деятельности школы усилились. Этот процесс кому-то нравится, кому-то нет. Я, как медик, не потерпела бы, если бы так вмешивались в мою деятельность. Но как родитель, тот, кто заинтересован кровно в образовании своих детей, я – за! Это помогает понять, чем занимаются учителя, преодолеть противоречия и отчужденность учителей и родителей. А это улучшит общий результат – образование наших детей».

Участие родителей, учащихся и представителей общественности в управлении школой процесс для многих учителей весьма болезненный. Даже когда они просто присутствуют а, тем более, принимают участие в решении всех главных и даже интимных вопросах жизни школы: в выборе технологии, в оплате труда и распределении надбавок и доплат. Но если сказал «а», то и «б» надо говорить. Влиять на учебно-воспитательный процесс, не влияя на оплату труда учителей и работников школы – невозможно. Поэтому сама жизнь, а не приказ сверху заставили нас в прошлом году (сентябрь 2006 г.) принять на заседании управляющего совета Положение о стимулирующих доплатах и надбавках и включить членов управляющего совета в процесс их распределения. В этом году планировалось подведение итогов работы учителей каждый месяц, перед подачей табеля, чтобы иметь возможность изменить доплаты и надбавки по результатам работы. Итоги подводятся в первую очередь, по индивидуальной работе с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, по подготовке к сдаче ЕГЭ, по соблюдению требований технологии индивидуально-ориентированной системы обучения (ИОСО). Итоги подводятся в присутствии членов комитета по образованию. О результатах работы докладывают заместители директора. Пока оснований

для пересмотра доплат и надбавок не возникало. Но некоторые учителя, используя все возможные методы давления на администрацию, требуют дополнительные часы, а не доплаты. Работать и зависеть от результатов работы, которые публично обсуждаются, не нравится. Следовательно, эта мера вполне своевременная.

Как была организована процедура разработки и обсуждения проекта Положения о доплатах? По методическим рекомендациям и по Положению, разработанному одной из школ комплекса ИОСО, администрация школы разработала проект. Проект был отдан членам управляющего совета за несколько дней до заседания для ознакомления и изменения. Затем на открытом заседании (были желающие учителя и работники школы) читался и обсуждался каждый пункт. Положение о доплатах включает такие показатели, которых у многих учителей нет, и это вызывало вопросы и нежелание их принять. Но члены управляющего совета эти пункты поддержали. Кстати, по итогам прошлого года число учителей, соответствующих пунктам о научно-методической работе возросло. Шесть учителей и одна ученица написали статьи с описанием опыта своей деятельности. Больше учителей стало преподавать по технологии ИОСО во всех своих классах, а не в 1-2-х.

Управляющий совет у нас был создан в ноябре 2004 года, и с тех пор мы как никогда прежде открыты и публичны. Так что публичный отчет для нас не такая уж большая неожиданность. Тем более что мы, представители управляющих советов комплекса ИОСО, на семинаре, организованном лабораторией ИОСО, обсудили все методические рекомендации и подготовили проект публичного отчета. В ходе работы над ним в школе, а тем более при знакомстве с ним и обсуждении родителями нам стало очевидно, что пофамильное перечисление выпускников с итогами сдачи ЕГЭ вызвало наибольшее возмущение. Конечно и по нашей вине – перепутали оценки, но, видимо, делать этого не следует. Так же мы отказались от помещения сметы – эти цифры интересуют только специалистов. В будущем будут отчитываться соответствующие комитеты управляющего совета. Сейчас они подготовку многих документов поручают администрации школы, а сами только обсуждают и вносят предложения. Методические рекомендации агентства образования помогли нам уяснить и уточнить некоторые цели нашей будущей деятельности: о необходимости заботы об инвалидах, об особой заботе и формированию целенаправленной политики школы по соблюдению прав школьников, родителей и работников школы, уточнили содержание уже известных разделов.

При обсуждении публичного отчета и принятии резолюции на общешкольной конференции было много предложений и замечаний. Такого раньше не было. Зримо возросла активность родителей и общественности. Вопросы с водой и водопроводом, который уже много лет не функционирует. Вопросы об организации горячего питания, об освещенности улиц, о расписании работы кружков при сельском клубе, о контрольно-измерительных материалах по ЕГЭ (почему учащиеся, которые не сдают ЕГЭ

по математике, в вузы поступают и учатся успешно) и многое другое. Некоторые предложения были включены в резолюцию и вошли в план работы управляющего совета. Изменился состав управляющего совета. В него вошли другие родители и представитель от работников школы. Председателем стал работник Маганской сельской администрации. Впереди много работы. Надеемся, что наша совместная деятельность будет удачной и успешной.

Подходы и становление системы дифференцированной оплаты труда педагогических работников в Балайской СОШ (Уярский район)

Рогозина Т.М.,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Филина Н.М.,
заместитель директора по воспитательной работе

Мы хотим представить опыт формирования дифференцированного подхода в оплате труда педагогических работников нашей школы по четырем видам доплат:

- доплаты за заведование учебным кабинетом;
- доплаты за классное руководство;
- доплаты за проверку тетрадей;
- доплаты за внедрение технологии ИОСО;

Это на наш взгляд является актуальным именно сегодня, когда все общеобразовательные учреждения переходят на новую систему оплаты труда.

В 2004 году в школе появилась новая административная команда, которая, поставив своей главной задачей перевод школы из режима функционирования в режим развития, сделала очень много для выполнения этой цели. Но по мере реализации программы развития естественным образом встал вопрос о том, что существующая в школе система доплат «всем сестрам по серьгам» только тормозит работу, не мотивирует педагогов на изменение своей деятельности, не стимулирует творчески работающих педагогов, чья деятельность формирует имидж школы в образовательном пространстве не только района, но и края.

Так как в тот момент федеральная и краевая нормативно – правовая база, на основе которой можно было осуществить данную дифференциацию, отсутствовала, мы пошли по пути создания локальных актов школы.

Общий механизм появления любой нормы «Положения о доплатах и надбавках» предусматривал следующие шаги:

1. Понимание дифференциации именно этого вида работы.
2. Коллективная разработка инструментария дифференциации (диагностической таблицы).
3. Обсуждение расчетных формул.

4. Внесение данной нормы в «Положение о доплатах и надбавках работникам школы».

Особо хотелось бы обратить внимание, что все нормы прошли этап коллективного создания и коллективного обсуждения.

Первый крупный шаг мы сделали, когда отошли от традиционных доплат в процентах от ставки работника и ввели совершенно другой механизм. Размеры доплат и надбавок работникам школы определяются дифференцированно в зависимости от оценки деятельности работника и объема выполненной им дополнительной работы, производятся за фактически отработанное время; **начисляются в баллах, все баллы суммируются (отдельно по педагогическим и техническим работникам), делятся на сумму надтарифного фонда данной категории работников школы, таким образом, узнается сумма равная одному баллу и умножается на количество баллов, полученных конкретным работником.** Такая система дала возможность поставить всех работников школы в первоначальную равную позицию, независимо от прежних регалий, а далее только от самого учителя и его деятельности зависело какой размер доплат он будет получать.

Первой стала дифференцироваться доплата за заведование кабинетами. На заседании педагогического совета в групповой работе была разработана диагностическая карта учебного кабинета, где были предусмотрены проверяемые пункты и границы баллов по каждому пункту. Проработав два года, мы поняли, что создали слишком громоздкий и не совсем понятный инструментарий, и поэтому организовали работу по пересмотру указанной таблицы. Часть пунктов объединили, часть добавили, а оценивание каждого пункта стали производить в баллах по следующему принципу - 2 балла полное выполнение, 1 балл – частичное выполнение, 0 баллов – работа по этому пункту отсутствовала. Затем полученные баллы суммируются, делятся на 38 (это максимальное количество баллов, которое можно набрать) и умножаются на 100 %, в результате получается то количество баллов, которое получает каждый. Диагностическая карта заполняется один раз в год, в августе перед началом нового учебного года. Заполнение карты первоначально осуществляла комиссия из тех, кто по итогам прошлого года набрал наибольшее количество баллов, но это была слишком громоздкая комиссия, и было принято решение, что проверку кабинетов у конкретного члена методического объединения проводит заместитель директора по УВР и руководитель методического объединения. Введение такой дифференциации явилось мощнейшим стимулом, и за четыре года в школе все кабинеты школы стали не только эстетически привлекательными, но и обеспеченными по мере возможности необходимой дидактической и методической базой для проведения современного урока.

Следующим шагом стало изменение доплат за классное руководство. Долгие годы в нашей школе оплата труда классным руководителям осуществлялась традиционно из надтарифного фонда в одинаковом объеме (15 %) всем классным руководителям. В начале 2005-2006 учебного года по

результатам анализа деятельности классных руководителей за год встал вопрос о том, что классные руководители за выполнение различных объёмов работы получают одинаково. Было решено дифференцировать оплату классных руководителей. Первоначально за основу дифференциации было взято количество учащихся в классе. Те классные руководители, в классе у которых было менее 10 учащихся, стали получать 10 %, а те, у которых более 10 человек – 15 %.

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2005 года № 854 «О порядке предоставления в 2006 году финансовой помощи бюджетам субъектов РФ в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных школ» и вышедший вслед за ним приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных школ» от 3 февраля 2006 г. заставили нас по-новому взглянуть на деятельность классного руководителя и форму оплаты этой деятельности. Та простая дифференциация, в основе которой лежит количество учащихся в классе, была учтена при выплате вознаграждений классным руководителям. Теперь перед нами встали два вопроса. Оставлять ли доплату классным руководителям в школе? И, если оставлять, то, как оценивать (и по каким критериям) в его деятельности. Коллектив однозначно выступил за то, что такую доплату следует оставить, поскольку деятельность классного руководителя достаточно трудоёмкая и по времени и по сложности. Доплата осталась, но подход к оценке деятельности классного руководителя с тех пор изменилась в корне.

На основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 года и «Должностных обязанностей классного руководителя», принятых в школе, были выделены **основные направления деятельности классного руководителя:**

- **организационно-координирующие** (взаимодействие классного руководителя с родителями, с работниками школы, с каждым обучающимся и коллективом класса в целом, ведение документации);
- **коммуникативные** (регулирование межличностных отношений между обучающимися, установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися);
- **аналитико-прогностические** (изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамика их развития, определение состояния и перспектив развития коллектива класса);
- **контрольные** (контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий).

На основе деятельности классного руководителя мы выделили **критерии оценки деятельности классного руководителя:** условия работы,

деятельность и результативность. Каждый критерий был представлен набором измерительных показателей, которые составили схему (карту) анализа деятельности классного руководителя за год. Эта схема была представлена классным руководителям и рассмотрена на методическом объединении классных руководителей в конце 2005-2006 учебного года. На данном заседании методического объединения схема была дополнена и подкорректирована. Было вынесено решение о том, что впредь оценка деятельности классного руководителя будет осуществляться по данной схеме на традиционном собеседовании администрации с классным руководителем по окончанию учебного года. При заполнении карты за каждый показатель выставляются баллы (2 балла, если данный вид деятельности выполнялся классным руководителем постоянно и без замечаний, 1 балл – если данный вид деятельности выполнялся эпизодически, или были замечания по поводу данного вида деятельности; и 0 баллов, если данный вид деятельности классным руководителем не выполнялся совсем), затем эти баллы переводятся в доплату (доплата производится в соотношении 1 % = 5 баллов). Первое заполнение данной схемы прошло по итогам 2005-2006 года, и по результатам заполнения получилась чёткая дифференциация оплаты труда классного руководителя (разрыв составил от 7 до 15 %). Нужно отметить, что первоначально это воспринялось классными руководителями болезненно.

Нормативно такой вид дифференциации был закреплён все в том же «Положении о доплатах и надбавках». Введение такой системы оценки деятельности классного руководителя и доплаты за эту деятельность положительно сказалось на активизации деятельности классных руководителей. Результаты заполнения карты в за 2006-2007 учебный год показали, что эффективность деятельности классных руководителей повысилась. Теперь разрыв доплат находится в пределах 13 – 17 %. По результатам анализа деятельности классных руководителей за 1 четверть, можно сказать, что тенденция увеличения сохраняется. Тем более что карта составлена таким образом, что предела роста в ней практически нет. «Зарабатывать» баллы можно постоянно, осваивая и практикуя новые виды деятельности в различных направлениях воспитания.

Необходимость дифференциации за проверку тетрадей возникла в связи с тем, что в школе слишком разная наполняемость классов от 7 до 23 человек, кроме этого существуют различные нормы проверки тетрадей, в зависимости от предмета, различное количество недельных часов. Все эти факторы хотелось бы учесть. И ответ мы нашли в применении следующей формулы.

Размер доплат устанавливается с учетом количества учащихся в классе, количества недельных часов и поправочного коэффициента:

- ◆ учителям русского языка и литературы - 12%;
- ◆ учителям математики и информатики - 11 %;
- ◆ учителям физики, биологии, химии, иностранного языка, истории, граждановедения, человек и общество географии – 5 %;

- ◆ учителям черчения, экономики, МХК – 3 %
- ◆ учителям начальных классов, по предметам - русский язык, математика, окружающий мир – 12 %.

Дальнейший расчет производится следующим образом:

$r\% \times (п к + пк + \dots)$, где:

$r\%$ - выражается в десятичной дроби, в зависимости от предмета (например, учителям русского языка установлена доплата на ученика 12%, это в десятичной дроби будет выражено как 0,12);

$п$ - недельная нагрузка в каждом классе;

$к$ - количество учащихся в каждом классе.

Данный расчет производится педагогом совместно с руководителем методического объединения и утверждается на Методическом совете школы.

По такому же принципу, после совместной договоренности на заседании творческой группы по внедрению технологии индивидуально-ориентированной системы обучения (ИОСО), мы решили производить доплату за внедрение технологии ИОСО. Размер доплат устанавливается с учетом количества учащихся в классе, количества недельных часов и поправочного коэффициента и рассчитывается по той же формуле, что и доплата за тетради с поправочным коэффициентом 10 %.

Таким образом, к началу этого учебного года мы уже имели не только опыт данной дифференцированной оплаты труда, но и его результаты, о которых говорилось выше. Распределение доплат произошло в этом году уже безболезненно, так как каждый педагог четко представляет, за что и почему он получает именно эту сумму.

В этом году мы представили локальный акт на утверждение созданному управляющему совету школы. Сначала очень подробно было объяснено предназначение этого локального акта, подходы к дифференциации. После обсуждения управляющий совет дополнил дифференциацию ежеквартальным пересмотром данного вида доплат. Соответственно Методическому совету школы пришлось разработать механизм осуществления ежеквартального пересмотра. Результаты этой работы можно будет проанализировать только по окончании первой учебной четверти.

В заключение статьи хотелось бы сказать о том, что такой вид дифференциации в доплатах педагогическим работникам осуществляется в режиме полной прозрачности. Все вышеуказанное позволило нам решить не только поставленную задачу, но и стать одним из стабильно развивающихся общеобразовательных учреждений Уярского района.

Некоторые вопросы хода реализации РКПМО (Имбинская школа Кежемского района)

Никитина Т.Н.,
директор школы,
Верхорубова Л.И.,
председатель управляющего совета

Обсуждение участия школ района и нашей школы в мероприятиях по реализации регионального комплексного проекта модернизации образования было организовано в прошлом учебном году на заседаниях педагогического совета, общешкольного родительского комитета. В течение года велась подготовительная работа по созданию Управляющего совета школы, разработке «Положения по распределению фонда стимулирующих надбавок». В сентябре этого года прошло общешкольное собрание, на котором обсудили вопросы деятельности школы по реализации направлений проекта - расширение общественного участия в управлении образованием, введение новой системы оплаты труда работников и новой системы оценки качества образования, развития школы.

Нормативное подушевое финансирование школы осуществляется уже третий год. За это время школа значительно обновила и пополнила свою учебно-материальную базу: приобретена мебель для учебных кабинетов, технические средства обучения, спортивный инвентарь, приобретены учебно-наглядные пособия и оборудование. На средства гранта, выигранного в рамках ПНП «Образование» в 2006 г. был оборудован современный компьютерный класс, приобретено лабораторное оборудование для кабинетов химии и физики, различные цифровые датчики, спортивное оборудование.

За счет субвенций планомерно проводится повышение квалификации педагогов. Учащиеся школы принимают активное участие во всех районных мероприятиях и начали осваивать краевое образовательное пространство, чему немало способствовало подключение школы к Интернету.

В рамках развития новой системы оценки качества образования не первый год школа успешно участвует в эксперименте по проведению итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, экзамены в форме ЕГЭ выбирает с каждым годом все больший процент выпускников. В прошедшем учебном году ученики 9 класса и учителя, преподающие в этом классе, приняли участие в тестировании по ИКТ – компетентности: 9 учащихся из 14 получили сертификаты. Успешно прошел краевой мониторинг учащихся 4 класса по русскому языку и математике. Т.е., независимая оценка качества обучения в школе присутствует.

По расширению общественного участия в управлении школой проведена вся подготовительная работа: группа, в которую входили представители всех участников учебно-воспитательного процесса, приняла

участие в работе обучающего семинара по созданию Управляющего совета, который был организован управлением образования.

В школе была создана рабочая группа для подготовки новой редакции Устава школы, проведения выборов в управляющий совет школы. Прошли собрания родителей, работников школы, учеников, на которых были рассмотрены вопросы о назначении и роли управляющих советов и выбраны кандидатуры в управляющий совет. На сегодняшний день процедура создания управляющего совета завершена: зарегистрирована новая редакция Устава, приняты «Положение об управляющем совете», «О выборах в управляющий совет», проведены выборы и первые заседания управляющего совета. Перед заседанием всем членам совета были розданы проекты сметы расходов на 2008 год, «Положение о порядке распределения Фонда стимулирующих надбавок», в соответствии с новыми представлениями о качестве образования с целью изучения, внесения предложений, замечаний. Проект «Положения о распределении фонда стимулирующих надбавок (ФСН)» также обсуждался на собрании коллектива. Было решено принять данное положение с дополнениями, касающимися обучения детей по программе 8 вида в общеобразовательных классах: за каждого ребенка учитель получает дополнительный «балл». Для распределения ФСН создана комиссия, в состав которой входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной части, председатель профсоюзного комитета, члены методического совета и член управляющего совета (представитель родителей) школы. Предложения о поощрении могут вносить все участники учебно-воспитательного процесса, соблюдая иерархию. Решения комиссии оформляются протоколом и утверждаются директором школы. Комиссия начала работу с 1 декабря 2007 года.

Так как управляющий совет только начинает свои первые шаги, рабочая группа подготовила проект Публичного отчета за 2006-2007 учебный год и представила его членам управляющего совета для обсуждения. Это новый вид деятельности для всех, поэтому были изучены методические рекомендации и в соответствии с ними внесены изменения и дополнения в содержание Отчета со стороны членов совета. При обсуждении Отчета было внесено предложение: в следующем финансовом году направить часть средств на оборудование кабинета ОБЖ, приобретение компьютерных программ и справочной литературы по предметам.

Единогласно приняли решение: утвердить данный отчет, разместить его в сети Интернет на сайте школы и в школе в «Уголке родителей». Также члены совета были озадачены тем, что им предстоит разработка публичного отчета по итогам 2007-2008 учебного года. Поэтому было принято решение изучить подробно краевые методические рекомендации по созданию отчетов и опыт школ других территорий края.

Родители: На этапе создания управляющего совета не совсем было понятно, каким образом можно участвовать в управлении учебно-воспитательным процессом. После первого заседания мы увидели, что можем

повлиять, например, на режим школы, на выбор учебников. А после того, как нам для обсуждения был выдан проект сметы расходов на 2008 год, появилось чувство причастности и ответственности за результат.

Директор: С одной стороны, работы прибавилось – нужно помочь, подсказать, направить первые шаги управляющего совета, подготовить много документации. Но с другой стороны, часть полномочий я могу переложить на их плечи: это, в первую очередь, ответственность за распределение фонда стимулирующих надбавок. Заручиться их поддержкой при обращении за помощью к муниципальным службам по вопросам создания безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

Ученики: Мы еще не поняли. Но здорово, что и наше мнение при принятии решений учитывается.

Работники школы: Надеемся на повышение активности родителей в вопросах создания более благоприятных условий для развития творческой деятельности учащихся, повышения качества образования, вовлечения учащихся в общественно полезную работу.

В школе создана рабочая группа, в состав которой вошли директор, заместители, председатель профсоюзного комитета, которая разработала проект Положения. Проект обсуждался на педсовете, на собрании коллектива школы, на заседании общешкольного родительского комитета. Педсовет внес предложение: при распределении фонда учитывать обучение детей в общеобразовательных классах по программам 8 вида: 1 ученик - 1 балл в «копилку» учителя. Предложения о поощрении конкретного работника школы могут быть внесены классным родительским комитетом, Советом клубов школьников, непосредственным руководителем работника. Для контроля за реальным распределением фонда создана комиссия, в состав которой входит член Управляющего совета от родительской общественности.

Так как управляющий совет начал свою деятельность только в этом учебном году, Публичный отчет был подготовлен рабочей группой, состоящей из сотрудников школы, и представлен на обсуждение на заседании педсовета, управляющего совета.

Конкурс проектов «Это – моя школа!»

Романова Ксения,
*член управляющего совета,
ученица 10а класса школы № 147 г. Красноярск*

24 апреля 2007 года прошло очередное заседание Управляющего совета школы 147. Мне показалось, это заседание было не совсем обычным: на рассмотрение членам совета от учеников школы и учителей было предоставлено 4 проекта, а мы должны были решить, какой из проектов будет реализован в школе. Для реализации проекта БФПО школы каждый год выделяет 10.000 рублей – конечно, сумма не такая уж и внушительная,

но, с одной стороны, даже эти деньги – огромная помощь детям в реализации их замыслов. А с другой – сам факт, что именно к твоим идеям, мыслям, надеждам прислушиваются взрослые, уже заставляет школьников по-другому смотреть на наш, школьный, мир, который мы создаем в соавторстве с учителями и родителями.

Первыми представили свой проект ученики 6 «а» класса. Они создали его под руководством Радиченко Валерии Брониславны и назвали "Школа нашей мечты". Проект представляет собой описание школы мечты с предполагаемым расписанием, общими представлениями специальных обучающих возможностей школы нового поколения и описанием основной проектной идеи, требующей немедленного воплощения, девиз которой – «Ученики – тоже учителя!».

Шестиклассники оговорили, что все представленные в их проекте специальные возможности также можно разработать в отдельные проектные идеи – это реальность недалекого будущего. Реализация же основной идеи рассчитана на 1 год (2007-2008 учебный сезон), предполагает участие в проекте школьников 7а класса и учащихся начальной школы, в частности За класса (бывший классный руководитель семиклассников Павленко Мария Яковлевна).

Представляющие проект школьники – активные участники конкурсов разных уровней: от школьного до Всероссийского. За два года они приняли участие в 2 конкурсах творческих работ и теперь хотели бы научить учащихся начальной школы создавать творческие и научные работы. Вся беда в том, что участие в таких конкурсах, как правило, платное, поэтому шестиклассники и выступили со своим проектом: они рассчитывают выиграть школьный грант, чтобы оплатить вступительные взносы за себя и за своих подопечных третьеклассников.

Они даже придумали девизы школы своей мечты, что, конечно, всех нас, членов управляющего совета, особенно подкупило. Например:

- Компьютеры – средство обучения, а не роскошь и привилегия кабинетов информатики!
- Школьный театр – место рождения талантов!
- В нашей школе только нетрадиционные уроки!
- Нет географии – есть возможность путешествовать по планете и не только!
- Ученики – тоже учителя!
- Наша школа особенная – с углубленным изучением астрономии!
- Ненормированное время уроков!
- Нет домашним заданиям!
- У нас тепло, светло и уютно!
- Сад отдыха – только для отдыха!

Своей увлеченностью и удивительной зрелостью ребята поразили всех членов совета. А когда после презентации слушатели начали задавать вопросы, то ученики ничуть не растерялись и на все вопросы дали полные,

аргументированные, разъясняющие ответы.

Следующий свой проект предоставила учитель физики Китура Татьяна Степановна. Она предложила идею о создании виртуального музея физики "Учение с увлечением". Задачей этого проекта является формирование у учащихся ИКТ-компетентности в области физики, создание условий для выбора профессии, помощь ученику в реализации его врожденных способностей и обеспечение культурного роста школьников: развитие способности мышления, способности к активной жизнедеятельности, к самостоятельности в оценке своих достижений, представление им возможностей поделиться опытом с другими.

Татьяна Степановна предложила создать группу учеников, которые бы проводили работу в музее, отвечали каждый за свой отдел, были «экскурсоводами» виртуального музея. Деньги проекту требовались на бумагу, канцелярские принадлежности, флеш-память, цифровой фотоаппарат.

После представления проекта посыпались вопросы о реализации проекта, о возможных рисках и актуальности идеи. Нам показалось это предложение действительно актуальным и реальным, так как в нашей школе есть многое для его реализации.

Далее ученица 10 Б класса Царегородцева Татьяна предложила создать школьный клуб любителей собак "Кинос" Его целью является создание благоприятной среды для обучения детей и взрослых навыкам общения с животными через привлечение всех желающих к занятиям кинологией, пропаганды активного участия в общественной жизни города с социально безопасными собаками, отвлечение подростков от негативного влияния улицы посредством занятий и дрессировкой своей собаки.

Членов совета тронула глубокая любовь Татьяны к своему другу – собаке Юнгрид. Она с таким интересом рассказывала о клубе, о кинологии, что ни у кого не появилось сомнения, что она не справится со своим проектом.

Последний проект "Создание издательского комплекса МОУ СОШ 147», который представила Радиченко Валерия Брониславна, заместитель директора школы №147, удивил нас неожиданной ключевой идеей: создание в школе издательского комплекса как одного из составляющих единого школьного информационного образовательного пространства, являющегося коммуникативной составляющей информационно-образовательной среды.

Функционирование данного комплекса обеспечит развитие творческих способностей школьников и предоставит возможность самореализации учащихся в различных сферах деятельности. После реализации этого проекта ученики смогут публиковать свои собственные творческие и научные работы, создавать классные газеты компьютерной верстки, размножить необходимую учебную литературу, публиковать свои творческие работы в Интернете и т.д. А учителя смогут распечатывать необходимую методическую литературу, публиковать собственные научные работы и литературные труды, использовать мультимедийные объекты и электронные

учебники при подготовке к урокам. Для реализации этого проекта требовалось 85000 рублей, поэтому средства нашего фонда были лишь частичной помощью.

Прослушав всех выступающих, членам совета осталось решить, какой же из проектов достоин победы. Именно это и оказалось труднее всего! Как выбрать, что для школы, а значит, и для каждого из нас важнее? Как угадать, реализация какого проекта поможет в развитии школы?! После совместного обсуждения было принято решение поделить деньги между всеми проектами, ведь, действительно, каждый из них интересен и полезен для школы, а их разработчики вложили все свои силы и энтузиазм в их создание.

А я поняла, как, оказывается, трудно работать в управляющем совете школы!

Управляющий совет класса – первый опыт

Васильева С.П.,
*руководитель методического объединения
классных руководителей учащихся 5-6 классов
школы № 147 г. Красноярск*

Многие педагоги по собственному опыту знают, как сложно привлечь родителей к сотрудничеству в воспитательном процессе. Они ссылаются на усталость, отсутствие свободного времени, занятость на работе. Поэтому их участие в работе школы носит зачастую формальный характер и сводится к посещению родительских собраний, сбору и распределению финансовых пожертвований на развитие школы.

Управляющий совет в нашей школе создан в мае 2004 года с целью привлечения представителей общественности, родителей, учеников и педагогов к решению вопросов функционирования и развития школы и активизации деятельности органов самоуправления участников образовательного процесса. И время показало, что его существование необходимо и актуально.

Поэтому целесообразным стало предложение управляющего совета школы в 2006 году создать управляющие советы классов. Пионерами в этом новом деле стали коллективы пятых классов. Интересы у каждого классного коллектива были свои: для одного – это одна из форм активизации родителей класса через совместную деятельность с учащимися. Для других – создание действенного актива класса, где бы учителя, дети и родители научились договариваться о том, как проживать интересно школьные годы, учиться с увлечением, а не выпячивать свои амбиции. А для третьих (где почти одни мальчики) было очень актуально, чтобы объединились взрослые, желательно мужчины, чтобы из пацанов выросли настоящие мастера – не только в футбол сыграть, но и гвоздь забить, и защитить, и опорой быть.

На базе классных коллективов самоорганизовалась инициативная группа, разработавшая на основе Положения об управляющем совете школы

«Положение об Управляющем совете класса», и провела разъяснительную работу среди детей и родителей. И в марте 2006 года в 5а, 5б, классах такие советы появились. В их состав вошли ученики, родители, классные руководители, а кооптированными членами стали, где учитель-предметник, где-то старшеклассники, выпускники, студенты-волонтеры – те люди, которые интересны детям и которые могут помочь в реализации их планов, интересов в области спорта, художественной самодеятельности, досуговых мероприятий и даже в разрешении конфликтов.

Сначала родители настороженно и с недоверием восприняли предложение изменить систему управления в классе. Но вскоре грядущие перспективы данного проекта их заинтересовали и увлекли, так как школа является лишь одной из участниц процесса воспитания и обучения, а полноценным и эффективным он станет, когда родители и дети станут его равноправными участниками. Родители увидели, что они имеют возможность понять интересы своих детей, а через совместные дела влиять на формирование их ценностей и мировоззрения.

Так, например, в нашем классе родители решили внести посильный вклад в развитие своих детей, при этом являлись и организаторами мероприятий, и их активными участниками, так как собственным примером могли показать, как важно быть не только хорошим, успешным в учебе или профессии, но и просто отзывчивым, добрым, трудолюбивым человеком. И это уже дает определенные результаты:

- организуя для своих детей экскурсию на фабрику «Краскон», рассказывая им о своей работе, родители готовят их к предстоящему выбору профессии;
- совместные походы в заповедник «Столбы», посещение катка, боулинг-клуба формируют представление детей о культурном отдыхе, дают возможность родителям посмотреть на них вне дома, увидеть, как они общаются с одноклассниками и старшими, дать пример того, как построить взаимоотношения с окружающими, вовремя обратить внимание на проблемы ребенка в общении и пересмотреть свои отношения с ним, внося коррективы в воспитательный процесс в семье;
- исходя из возрастных особенностей ребят, того, что мальчишки в этом возрасте имеют мало общих интересов с девочками, уже в шестом классе на заседании управляющего совета родилась идея создания хобби-клубов для мальчиков и девочек. Папы и сыновья объединились и занимаются настоящими «мужскими» делами – по-взрослому благоустраивают кабинет, налаживают мебель, убирают пришкольный участок, проводят товарищеские спортивные состязания, рассказывают о мужских увлечениях (охоте, рыбалке). Это действительно удалось сделать: отцы пошли в школу! Они увидели, как их участие и пример вдохновляют мальчишек. А сколько еще планов впереди! А клуб «Девичьи грезы» организует интересное общение для девочек в неформальной обстановке, за чашкой чая, они учатся самым необходимым вещам, встречаются с интересными, творческими людьми.

В общем, первый опыт считаем удавшимся, а впереди еще столько планов! Реализация их возможна, так как мы все понимаем – кому и зачем это нужно.

Проект

**Положение
об организационной комиссии управляющего совета
МОУ СОШ № 147 Советского района г. Красноярска**

*Журавлева О. В.,
директор школы № 147,
Фарваева И. В.,
член управляющего совета, учитель
Романова К.,
член управляющего совета, ученица 10а класса*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность организационной комиссии Управляющего Совета школы, являющегося коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения;

1.2. Организационная комиссия Управляющего Совета создается как постоянная для проведения разъяснительной работы и организации процедур создания управляющих советов классных коллективов и параллелей школы;

1.3. Организационная комиссия назначается решением Управляющего Совета школы. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета;

1.4. Положение об организационной комиссии принимается на общем заседании Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке;

1.5. Организационную комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему Совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего Совета (выбытие, перевыборы и т. д.);

1.6. Деятельность организационной комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

1.7. Решения комиссии являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являться только те решения организационной комиссии, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

2.1. Основной задачей организационной комиссии является создание единого подхода к формированию коллегиальных органов управления в школе;

2.2. Оказывается содействие Управляющему совету, администрации ОУ:

- в анализе и прогнозе тенденций развития органов самоуправления участников образовательного процесса в учреждении;

- в поиске кадровых ресурсов (кооптированных членов) при организации вновь создаваемых управляющих советов;

- в разработке плана действий по созданию единого подхода к формированию коллегиальных органов управления в школе;

2.3. Организация работы с участниками образовательного процесса ОУ:

- в организации разъяснения значения коллегиального органа управления всеми участниками образовательного процесса;

- в помощи участникам образовательного процесса при организации процедур по созданию управляющих советов классных коллективов, параллелей классов;

- в разработке нормативных документов по деятельности новых структур;

- в проведении консалтинга по составлению планирования деятельности и сопровождению вновь созданных управляющих советов с учетом концептуальных идей и положений Программы развития образовательного учреждения.

3. Состав и организация деятельности организационной комиссии.

3.1. В состав организационной комиссии обязательно входят члены управляющего Совета:

- учитель;

- представитель родительской общественности;

- представитель учащихся.

3.2. Количественный состав комиссии не менее трех представителей;

3.3. Из членов организационной комиссии избираются председатель и секретарь.

Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед управляющим Советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании управляющего Совета.

Секретарь принимает заявления – предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы организационной комиссии с отчетом за учебный год Управляющему Совету учреждения.

4. Функции организационной комиссии

4.1. Содействует организации деятельности по созданию коллегиальных органов управления классовых коллективов и параллелей классов в школе;

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности, назначении коллегиальных органов управления;

4.3. Совместно с администрацией ОУ осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность по развитию органов самоуправления в учреждении;

4.4. Рассматривает вопросы, отнесённые настоящим Положением в компетенцию комиссии;

4.5. Взаимодействует в педагогическом коллективе ОУ по вопросам - предложениям развития, активизации деятельности коллегиальных органов управления в школе;

4.6. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам их участия в работе управляющих советов школы.

5. Права организационной комиссии.

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5.2. Представляет на согласование или утверждение Управляющему Совету предложения по модернизации как образовательного процесса школы в целом, так и отдельных его направлений и структур ОУ;

5.3. Запрашивает у участников образовательного процесса информацию, документацию, другие материалы по деятельности ОУ для проведения аналитически – диагностической деятельности по оценке состояния дел учреждения с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций развития органов самоуправления учреждения;

5.4. Рекомендует для внесения в план работы школы мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии ОУ на основании нормативно – правовых документов и распоряжений выше стоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности ОУ, кадровых изменениях в учреждении;

5.5. Рекомендует внесение изменений в локальных актах ОУ в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательного процесса на достижение конкретных результатов.

6. Обязанности организационной комиссии.

6.1. Члены организационной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого–либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине;

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений – предложений в письменной форме;

6.3. Принимает решение по заявлениям–предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6.5. Вносит предложения в план работы учреждения. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса по своему направлению деятельности и представляет на заседании Управляющего Совета для утверждения;

6.6. Члены организационной комиссии, не принимающие участие в ее работе, по представлению председателя комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего Совета.

Первые шаги управляющих советов школ Кежемского района

Тагарская школа

Рукоусев А.А.,
директор школы

Первый год в нашей школе действует управляющий совет. С момента создания, (май 2007г.), прошло два рабочих заседания (в августе и октябре). Сформирован постоянный состав управляющего совета, в который вошли представители поселковой администрации, родительского комитета, работников школы, детской общественной организации школы, ученического самоуправления. На заседании в мае 2007 г. обсуждались организационные вопросы, выдвигались предложения по плану работы. Заседание управляющего совета в августе 2007г. уже можно считать рабочим: рассмотрены вопросы бюджета школы, выделены приоритетные направления расходов, обсуждался вопрос о школьной форме. Второе заседание прошло с привлечением двух старшеклассников. Они внесли небольшие дополнения в решение по предыдущему вопросу о школьной форме. Обсуждалась тема взаимодействия структур, представленных в управляющем совете. Особое место в обсуждении занял вопрос распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогов школы.

Прозвучали следующие высказывания:

Точилкина О.М., председатель Управляющего совета:
«Включение в управление школой общественности своевременно. Всегда приветствовалось коллегиальное решение вопросов. Многие закрытые темы

школы мы можем обсуждать свободно. Я считаю вполне обоснованным прямое распределение надбавок за качественно выполненную работу. Хватит уравнивать всех. Пора поддерживать инициативных учителей».

Вахрушева С.В., представитель администрации поселения: «Работа в управляющем совете важна для дальнейшей координации действий всех структур поселения в вопросах обеспечения условий для получения качественного образования в сельской школе. Меня интересует такой вопрос: распределять фонд будет администрация школы или специальная комиссия? Как сделать так, чтобы не обидеть всех?»

Круковец Н.В., представитель родителей: «Я считаю важным достижением, что к участию в обсуждении значимых вопросов деятельности школы будут привлекаться родители. Все-таки деятельность родительского комитета ограничена определенными полномочиями. Мне, как родителю, важно знать, на что школа расходует средства налогоплательщиков и как качественно выполняет социальный заказ на образование. Можно ли включить в состав комиссии по распределению надбавок родителей класса? Что может повлиять на качество работы классного руководителя?.....»

Рукоосуева Н.Д., представитель работников школы: «Я думаю, мое участие в работе управляющего совета не ограничивается представительством интересов работников школы. Я могу квалифицированно оказать помощь в решении экономических и финансовых вопросов. Помочь юридически грамотно оформить необходимые документы. Общественное управление – это необходимость нашего времени, это открытость и готовность к диалогу.

Попов А., Малюта А., учащиеся 10 классов школы, представители Совета старшеклассников: «Включение школьников в управляющий совет – это прогрессивный шаг школьной администрации. Несмотря на то, что мы еще недостаточно опытные в вопросах руководства, нам уже доверили это важное дело. Мы сможем представлять и защищать интересы учащихся. Сможем лучше разобраться в конфликтных ситуациях, так как узнаем азы управления. Мы будем знать, как расходуются средства школы, что можно приобрести для нас. Как создать благоприятную атмосферу в школе, пополнить ее техническую оснащенность и многое другое. Участие в делах взрослых – это доверие, и его надо оправдать»

Итоги обсуждения подвел директор школы. Он обстоятельно ответил на все вопросы, касающиеся распределения стимулирующей части ФОТ. Все члены Управляющего совета решили, что для правильного распределения стимулирующей части ФОТ нужно:

1. Создать специальную комиссию, в которую войдут и члены УС. (Комиссия создана в ноябре 2007 г.)
2. Разработать и обсудить критерии оценивания индивидуального участия педагогов в творческом образовательном процессе.
3. Чтобы достичь большей информационной открытости деятельности образовательного учреждения, представителям управляющего совета

включиться в работу по подготовке Публичного отчетного доклада. Проект доклада обсудить на очередном заседании УС.

В конце октября проект Публичного доклада школы был заслушан на очередном заседании управляющего совета.

После небольших поправок было принято решение зачитать и обсудить Публичный доклад на общешкольном родительском собрании, которое состоялось 2 ноября 2007 г. Текстовая часть разделов была сформулирована так, чтобы доклад стал понятен и доступен для прочтения родителям учащихся.

Вопросы, возникающие при чтении доклада, касались в основном финансирования дополнительных образовательных услуг (участие школьников в краевых интенсивных школах, программах и мероприятиях районного уровня) и организации качественного питания в школьной столовой.

Кодинская школа № 3

Коледина Е.А.,
директор школы
Муравьева И.В.,

председатель управляющего совета школы

Управляющий совет школы официально начал работу в октябре 2007 года после принятия Устава школы в новой редакции (Постановление администрации Кежемского района от 18.10.2007 г. № 210-п). Выборы членов управляющего совета состоялись в апреле-мае 2007 года, на общешкольной конференции общественности был представлен состав управляющего совета школы, который будет действовать в течение 2007-2009 гг.,

Первые решения управляющего совета, согласно Положению, включали утверждение школьного компонента учебного плана, режима работы школы, согласование сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств, утверждение новой редакции Устава школы. Решением управляющего совета в 2007-2008 учебном году введена школьная форма для учащихся 1 – 9 классов, обязательный деловой стиль одежды для учащихся 10 - 11 классов. Принято решение о расторжении договора аренды школьных площадей с компанией «Енисейтелеком» с 1 января 2007 г., работа в этом направлении ведется членами совета. С сентября 2007 г. работает общественная приемная, в октябре 2007 г. членам управляющего совета был представлен отчет о работе школы в 2006-2007 учебном году.

Яковенко И.В., член совета: «Я считаю, что наличие управляющего совета делает школу более открытой. Мы получили возможность реально влиять на политику школы, в том числе и образовательную, контролировать,

определять направления денежных потоков, а также направления развития образовательного учреждения».

Куржос В.В., член совета: «Меня особенно радуют изменения, касающиеся внешнего вида учащихся. Наконец-то школа стала похожа на учебное заведение! Считаю важным решение, касающееся расторжения договора с сотовой компанией: все доходы от аренды направляются в бюджет района, а страдает здоровье учителей и детей».

Шершукова Н.В., член совета: «Все, что принимается, конечно, важно, но мне кажется, что надо направить работу совета и на привлечение дополнительных средств в школу. Имея доступ к финансовым документам, начинаешь понимать, что этого для современной школы недостаточно. В нашем городе необходимо вводить институт шефства крупных предприятий над образовательными учреждениями: градообразующее предприятие ОАО «Богучанская ГЭС», к сожалению, в жизни школы абсолютно не принимает участие».

Чечиль Григорий, ученик 10 класса, Хорошун Анастасия, ученица 11 класса, члены совета: «Я считаю, что уже сейчас заметны изменения: внешний вид учеников после введения школьной формы радует, дети выглядят аккуратно и красиво, гости, которые приходят в школу, смотрят на ребят с восхищением. Это только начало, но оно положено».

Разработка проекта Положения об установлении доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и материальном поощрении работников школы осуществлялась рабочей группой, включавшей в себя педагогов, представителей учебно-вспомогательного и технического персонала школы, а также специальной комиссии управляющего совета школы в количестве 5 человек.

Проект Положения обсуждался на заседании управляющего совета. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений (ФОТ) в части премирования за результативность и качество труда производится по представлению руководителю общеобразовательного учреждения органом самоуправления и государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, создаваемым для этих целей в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения. При этом учитывается мнение профсоюзной организации.

Проект Публичного отчетного доклада школы, разработанный администрацией школы, был представлен на рассмотрение в управляющий совет, где состоялось его предварительное слушание, а затем обнародован на общешкольной конференции. Были получены рекомендации о представлении более подробной информации о работе по здоровьесбережению школьников в условиях общеобразовательной школы, работа школы признана удовлетворительной.

Мирошниченко А.И.,
директор школы,
Павлова Л.Н., Геворгян Г., Первухин Г.Ю., Лебедева Н.А.,
члены Управляющего совета школы

Благодаря организации и работе управляющего совета за период с 01.05.2007 г. по 01.12.2007 г. учебно-воспитательная деятельность школы стала более открытой и подконтрольной. Расширилась информированность родителей о состоянии работы школы: учебной и воспитательной. На информационном стенде управляющего совета, который расположен на первом этаже школы, постоянно обновляется информация о работе финансовой, дисциплинарно-правовой, учебно-воспитательной комиссии. Учащиеся школы, члены управляющего совета, старательно и ответственно выполняют свои обязанности: проводят анкетирование среди школьников по вопросам качества питания школьной столовой, качества составления расписания уроков, качества проведения общественно-полезных и развлекательных мероприятий. В течение первого полугодия для улучшения работы школы они внесли следующие предложения:

а) приобрести музыкальные инструменты для эстрадного ансамбля старшекласников – выполнено в декабре;

б) увеличить количество мест для отдыха на первом этаже – будет выполнено в январе 2008 г;

в) увеличить количество посадочных мест в школьной столовой со 150 до 175 – будут сделаны дополнительные стоячие места для школьного буфета в январе 2008 г.

По просьбе членов управляющего совета на школьной вахте оформлен ящик для замечаний и предложений по улучшению работы школы. Один раз в месяц рассматриваются все предложения и замечания. На информационном стенде оформляются конструктивные предложения, которые будут выполнены в ближайшее время.

Например:

- в декабре 2007 года по просьбе девушек в медицинском кабинете появилась возможность приобрести гигиенические средства;

- по просьбе учащихся 9-11 классов отрегулированы нормы домашнего задания с субботы на понедельник.

По итогам анкетирования среди родителей и учащихся школы:

- положительно к работе управляющего совета относится – 38%

- равнодушно – 26%

- не замечают действий управляющего совета – 36%.

Таким образом, основная задача в работе управляющего совета до конца 2007-2008 учебного года – расширить действия управляющего совета, провести совместные заседания управляющего совета и классных родительских комитетов с целью активизации взаимодействия и реализации принципа демократического характера управления школой. Благодаря работе

финансовой комиссии управляющего совета (Лебедева Н.А., Нечупей Е.) удалось привлечь дополнительные средства на приобретение спортивного инвентаря для школьного физкультурно-спортивного клуба «Ника» в количестве 50 000 рублей.

Процедура разработки и обсуждения проекта Порядка распределения стимулирующей части ФОТ проходила на собрании трудового коллектива 05 июня 2007 года.

В результате было принято Положение о распределении фонда материального стимулирования, доплат и надбавок. 8 сентября на общешкольном собрании родителей, педагогов и учащихся было проведено общественное обсуждение плана участия школы в КПМО; утвержден план работы управляющего совета, утверждена обязательность публичного отчета администрации школы, утверждены принципы новой системы оплаты труда, утвержден состав комиссии по материальному стимулированию работников школы, в состав которой, помимо работников школы, включен председатель управляющего совета Первухин Г.Ю.

В настоящее время место и роль управляющего совета в процедуре распределения стимулирующей части ФОТ пока заключается в следующем: управляющий совет внес предложения:

- при наличии внебюджетных средств 1 раз в четверть поощрять эффективную работу классных руководителей с «трудными» детьми и неблагополучными семьями;

- обеспечить контроль со стороны управляющего совета за соответствием реального хода распределения ФОТ в форме изучения отчета председателя комиссии по материальному стимулированию (зам. директора по УВР Лапуста М.А.) 1 раз в полугодие.

Все члены управляющего совета одобрили Положение о распределении фонда материального стимулирования, доплат и надбавок, особенно показатели премирования. Показатели премирования включают важные критерии оценки деятельности педагогов:

- качество обучения (положительная динамика, результаты итоговой аттестации, дифференцированный подход к обучению);

- качество воспитания (занятость каждого ученика, наличие портфолио, привлечение родителей к сотрудничеству);

- здоровьесбережение (создание безопасных условий пребывания: отсутствие травм, конфликтов, драк; соблюдение норм домашнего задания, психологический климат классного коллектива);

- уровень профессиональной компетентности (владение информационными технологиями, публикация методических материалов, наличие проектной, инновационной деятельности, разработка серий уроков по национально-региональному компоненту учебного плана, элективных курсов, результативная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам);

- работа по новым программам, учебникам, технологиям;

- участие в реализации Программы развития школы;

- участие в профессиональных конкурсах.

Проект Публичного отчетного доклада школы предварительно обсуждался на заседании управляющего совета, в основу доклада были взяты краевые рекомендации.

Публичный отчетный доклад был доведен до сведения родителей и общественности поэтапно: октябрь – для участников образовательного процесса начальной школы, ноябрь – средней школы, декабрь – старшей школы, затем выставлен в Интернет на сайт школы. В основу публичного отчетного доклада положена деятельность по Программе развития школы на 2006-2008 г.г. Особое внимание уделялось значимым достижениям в учебной деятельности, в воспитательном процессе, которые характеризуют продвижение школы в своем развитии. Был дан анализ реализации Программы развития за 2006, 2007 годы.

Особый интерес у родителей вызвали разделы: «Поступление и расходование денежных средств школы», «Забота о сохранении здоровья школьников», «Информация о результатах проведенных внешних проверок в школах».

В процессе проведения нескольких вариантов публичного отчета администрация и члены управляющего совета пришли к оптимальному варианту: сократили объем отчета до 30-35 минут. Отчет проводится с применением электронной презентации, на слайдах которой размещена часть информации. На экране демонстрировались таблицы по пунктам 4, 5, 6, 7. Особое смущение у администрации школы при подготовке вызывала информация о «вопросах заботы о безопасности школьников». В школе нет охраны, администрация и педагоги школы не гарантируют обеспечение безопасности школьников во время перемены, на дискотеках, когда учащиеся находятся не в здании школы, а на ее территории. Школа находится на окраине города, имеется свободный доступ необучающейся молодежи. Администрация школы была вынуждена констатировать родителям и общественности о неимении возможности обеспечить охрану и ввести в штат школы охранника. На многочисленные запросы родителей и администрации школы по данной проблеме администрация Кежемского района и города отвечала отказом. По итогам обсуждения была принята резолюция УС решить данную проблему в течение 2008 года.

Несмотря на смущение и первый опыт, практика предъявления публичного отчетного доклада была принята одобрительно, в результате чего был поднят авторитет школы, многие родители более четко услышали цели и задачи и перспективы развития. Общественность города оценила публичный отчет как позитивный шаг.

Школой управляет совет

В. Никитина,
*председатель управляющего совета
Манзенской школы № 16 Богучанского района*

Всегда ли мы удовлетворены тем, что происходит в школе? Очевидно, не всегда и не со всем согласны. Тогда зададим себе вопрос: а как мы, то есть мамы, папы, бабушки и дедушки, работодатели и помощники можем повлиять на устройство жизни и учебы наших детей в школе?

В 2006-2007 учебном году этот вопрос задали родители учеников п. Манзя и получили управляющий совет. Этот коллегиальный орган государственно–общественного управления школой, призванный решать, в первую очередь, задачи стратегического управления образовательным учреждением; в каких направлениях развивать школу, чтобы ее сделать успешной; как привлекать и расходовать школьные средства и др.

Конечно, управляющий совет не призван заменить директора, завучей и учителей – он должен конструктивно дополнить и стать площадкой согласования интересов всех участников образовательного процесса, поиска компромиссных решений по сложным вопросам. При таком совете школьная жизнь становится прозрачной для родительской общественности.

Управляющий совет в Манзенской школе был создан в апреле 2007 года. В его состав вошли представители государственного, профессионально–ведомственного сектора: директор (без права голоса), два учителя, шесть родителей как представители общественности, один представитель ученического коллектива. Были внесены изменения в Устав школы, проведена организационная работа, созданы комиссии.

Участвуя в работе такого совета, мы, родители, можем принимать решения о более благоприятном режиме обучения детей, о выборе более актуальных для учеников профилей обучения и частей школьной программы, можем влиять на распределение школьных денег и на перспективу развития школы. Совет начал работу, и мы сразу поняли, что это новый вид руководства, которому надо учиться и набираться опыта.

Результаты небольшие, но уже есть.

Учебно – воспитательная комиссия провела в мае анкетирование учащихся: был выбран учитель года, определены интересы учеников и потребность в создании новых кружков и секций, ребята высказали свое мнение об учебном процессе и внеурочной жизни школы.

Было рассмотрено заявление от родителей первоклассников о выборе программы обучения. Комиссия, учитывая уровень подготовки ребятшек к школе, пожелание их первого учителя, приняла решение ходатайствовать перед директором о переводе первого класса на программу «Школа России», обеспечение учебниками и пособиями было взято под контроль. Под контролем держится и посещаемость уроков учащимися.

Комиссия правопорядка сумела погасить негативную волну конфликта родителей и преподавателей в начальных классах по вопросу кадровых

передвижений, разрешить спорный вопрос по подведению результатов мониторинга участия классов в общественной жизни школы за 2006-2007 учебный год. По результатам анкетирования учеников начата программа «Оденем учеников в школьную форму» - первоклассники с 1 сентября посещают школу в форме. Культурно- массовая комиссия в новом учебном году строит свою работу, тоже опираясь на результаты анкетирования.

Финансово–хозяйственная комиссия работает со спонсорами, которые уже не один год являются неизменными помощниками школы в финансовых нуждах, как общественный наблюдатель интересуется и качеством ремонтных работ, проводимых в школе.

Управляющий совет влияет на положение дел, имеет доступ к принятию важных и ответственных решений – это признак реальной работы и живого участия в управлении школой. Члены управляющего совета благодарны администрации, педагогическому коллективу, учащимся нашей школы, жителям нашего поселка за помощь, понимание и желание сотрудничать в новом начинании. Мы очень надеемся, что и в дальнейшем жизнь школы будет не безразлична всему поселку.

Разберемся...

*«О, сколько ... открытий чудных...»
А.С.Пушкин*

Спрашивали? Отвечаем!

Во время подготовки второго выпуска альманаха мы обратились к участникам «старейших» управляющих советов с просьбой поучаствовать в нашем небольшом исследовании и ответить на наши вопросы. Вопросы такие:

1. Как Вы считаете, что произошло и происходит в школе благодаря действиям управляющего совета?
2. Как была организована процедура разработки и обсуждения проекта Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда? Каковы место и роль управляющего совета в этой процедуре? Какие изменения внес управляющий совет в проект документа, и почему? Предполагается ли со стороны управляющего совета контроль соответствия реального хода распределения фонда оплаты труда утвержденному Порядку? В какой форме предполагается осуществление этого контроля?
3. Как была организована процедура разработки и обсуждения проекта Публичного отчетного доклада школы? Каковы место и роль управляющего совета в этой процедуре?

И получили вот такие ответы.

Новобирилюсская школа Бирилюсского района

Прудникова И.Н.,
директор школы

1. Создание управляющего совета в школе это, несомненно, положительный момент в работе учебного заведения, направленный на более тесное сотрудничество участников образовательного процесса. Очень хорошо, что в управляющий совет должны входить и родители, и дети, учителя, и совершенно независимые люди, может быть далекие от образования, но всей душой переживающие за него. И вот как раз такой орган, как управляющий совет, дает им возможность на деле помочь школе.

В нашей школе очень серьезно подошли к этому новшеству, и в результате в управляющий совет вошли очень деятельные и образованные люди, которые со всей ответственностью отдают себя на благо развития школы и оказывают посильную помощь.

За время работы было проведено достаточно много заседаний по решению разных вопросов: от рассмотрения и утверждения документов до отчета руководителя школы за прошедший учебный год. На заседаниях также обсуждаются и проблемы, в решении которых нужна помощь, и говорится о достижениях школы. Члены управляющего совета активно принимают участие в финансовых делах образовательного учреждения. Поэтому Новобирилюсскую школу по праву можно считать открытой обществу организацией, что является актуальным на сегодняшний день.

Вопросы, рассматриваемые на заседания управляющего совета, очень разнообразны, поэтому члены совета сочли нужным сформировать комиссии, которые будут заниматься решением какого-либо вопроса более подробно. Таким образом, было создано четыре комиссии:

а) информационная, публикующая заметки о работе управляющего совета в школьной и местной газетах, а также на сайте;

б) комиссия по учебно-воспитательному процессу, в работу которой помимо школьных дел, входит и внеурочное время учащихся;

в) финансово-хозяйственная комиссия, осуществляющая взаимодействие школы с другими образованиями района, желающими оказать школе финансовую помощь;

г) комиссия по нормативно-правовым вопросам, оказывающая помощь в правовых вопросах, если между участниками образовательного процесса, если вдруг данные вопросы не могут разрешиться без участия третьих лиц.

По ходатайству членов совета, входящих в разные комиссии, наши дети всегда могут рассчитывать на трудоустройство в летнее время: стройотряды, спортивные тренеры, губернаторские отряды. Постепенно обустраивается школа, которой требуется капитальный ремонт. Опять же, благодаря слаженной работе финансово-хозяйственной комиссии, которая

вышла на главу района и Совет депутатов, были частично заменены окна в классных кабинетах. На сегодняшний день разрабатывается смета по капитальному ремонту, которая, надеемся, будет утверждена, и отпущены средства на это необходимое дело.

Если даже посмотреть на решение названных проблем, можно сказать, что создание управляющего совета в школе это очень большое подспорье. На школу теперь уже смотрят другими глазами, видя, что просто так отмахнуться или пообещать что-то теперь невозможно, так как есть такие люди, которые просто не дадут этого сделать. Это члены управляющего совета.

2. Разработка и утверждение проекта Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда проходила в форме организационно-деятельностной игры, где в группах разрабатывались критерии, по которым будет распределяться стимулирующая часть фонда оплаты труда. Разработка критериев проходила по двум направлениям: педагог - классный руководитель, педагог-предметник. В эту работу были включены члены управляющего совета, которые работали в разных группах, внося свои предложения и рекомендации.

После разработки проекта, знакомства его с коллективом, он был утвержден на заседании управляющего совета.

3. Получив краевые правила публичного отчетного доклада школы, на очередном заседании управляющий совет рассмотрел документ, наметил направления, которые должны быть освещены в докладе. На следующем, октябрьском, заседании членам управляющего совета был представлен проект публичного доклада для ознакомления. Поступило предложение взять черновой документ домой для более тщательной работы. Это предложение было удовлетворено. Утверждение публичного отчетного доклада школы запланировано на декабрь.

Чайковская школа Боготольского района

Изохватова Т.И.,
председатель управляющего совета

1. Управляющий совет принимает участие в обсуждении и утверждении вопросов жизнеобеспечения школы. Тем самым повысилась коллегиальность принятия важных решений, стала более высокой и значимой их эффективность.

2. Для нашей школы становится доброй традицией проводить на основе демократических принципов, толерантности, публичности процедуру разработки и обсуждения проекта Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Второй год непосредственное участие в разработке проекта принимают представители администрации школы в лице директора школы и его заместителей, председателя управляющего совета и председателя профсоюзного комитета.

После составления проект выносится на обсуждение коллектива школы в течение одного месяца.

Затем на общем собрании проект принимается. Следующее звено – районное управление образования, где происходит утверждение проекта председателем районной профсоюзной организации, экономистом.

В этом учебном году в Положении о стимулирующих надбавках были учтены рекомендации муниципального управления образованием, агентства образования. Положение о надбавках, ранее существовавшее, было изменено и новое составлено с учетом этих рекомендаций, а именно:

- статьи распределены по категориям работников (администрация, педагогические работники, технический персонал);
- по видам деятельности для педагогических работников (результативность образовательной деятельности, методическая работа, инновационная деятельность, внеурочная деятельность, воспитательная и социальная работа);
- определен главный критерий – результативность и эффективность выполненной работы;
- минимальная процентная ставка – не менее 25 %, максимальная – 90 – 100 %.

Управляющий совет совместно с профсоюзным комитетом школы ежемесячно занимается распределением фонда стимулирующих надбавок. Таким образом, общественные организации осуществляют непосредственный контроль за ходом распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Однако на практике выявились некоторые проблемы:

- при повышении процентной ставки надбавки снижается количественный показатель (число педагогов, которых необходимо выделить, поощрить за их эффективный труд). Радует то, что увеличивается заработная плата педагогов. Огорчает то, что нет возможности отметить всех достойных (не хватает средств надтарифного фонда);
- в связи с этим в коллективе могут возникнуть конфликтные ситуации, зависть, изменение в отношениях (а это нежелательно!);
- может снизиться заинтересованность отдельных педагогов в конечных результатах труда, так как не всегда будет срабатывать принцип материального стимула, и как результат может снизиться трудовая дисциплина.

3. Текст публичного отчетного доклада образовательного учреждения формировался на основании анализа работы школы. УС принимал непосредственное участие в обсуждении Публичного отчетного доклада и утверждении его на заседании Совета в сентябре.

Борская школа Туруханского района

Управляющий совет появился в Борской средней школе в январе 2006 года. Создание совета, работа с нормативными документами и сам запуск работы управляющего совета производился в соответствии с рекомендациями и наработками сбора инициативных групп 6-9 декабря 2005 г., что значительно облегчило данный этап работы. И корабль с гордым именем «Управляющий совет БорСШ» отправился в самостоятельное плавание.

Кратко о ситуации в школе на тот момент:

- Уже год активно работал общешкольный родительский комитет;
- Выстроена система школьного самоуправления, есть школьный союз молодёжи «Мыслящий тростник»;
- В селе два года работал координационный совет, созданный по инициативе школы для решения проблем воспитания на селе и реализации общепоселковых проектов. Совет состоял из представителей и руководителей всех крупных организаций и предприятий посёлка;
- Педагоги и школьники учились выстраивать свою деятельность на основе проектно-программного подхода.

Проблемы школы на тот период:

- У школы закончилась лицензия; не было новой редакции Устава;
- Участие родителей в школьной жизни своих детей было минимальное;
- Участие школьников, родителей и общественности в реализации общепоселковых проектов сопровождалось вложением значимых (и в большей части бесполезных) усилий.

I. Сейчас в школе началась процедура формирования следующего состава управляющего совета, подводятся итоги работы двух лет.

Хильченко Е.А. – директор школы: «Во-первых, изначально УС создавался уже на опыте работы координационного поселкового совета, люди учились работать вместе, понимать, что делают. Школа была готова отдать «полномочия», но никто не торопился их брать. Учились всем составом все два года. Во-вторых, управляющий совет оказался тем локомотивом, который помог школе получить заключение Роспотребнадзора, оформить все соответствующие документы и получить в феврале 2007 года лицензию. И, в-третьих, наличие управляющего совета обязывает школу «держат марку»: пришло понимание, что все документы и вся деятельность будут обсуждаться и рассматриваться другими людьми, и этот взгляд со стороны ко многому обязывает».

Хвостова И.И. – глава Борского сельсовета, представитель учредителя: «Я была директором БорСШ в течение 5 лет, все проблемы, направления работы школы мне знакомы и понятны. Управляющий совет

внёс в работу школы открытость, мои бывшие коллеги учатся открыто обсуждать проблемы, понимая, что открытое обсуждение как раз и поможет эту проблему решить».

Разумов В.И. – председатель Управляющего совета: «У меня сын в этом году выпускник, его друзья, одноклассники часто к нам приходят, поэтому со школой я знаком был только как родитель. Работа в управляющем совете для меня была очень интересна. Школа – это многогранный организм, в котором всё связано. Радует, что те проблемы, с которыми ко мне подходили ребята, мы без труда разрешали совместно. Оказалось, что проблемы чаще всего из-за непонимания. Считаю, что управляющий совет в школах должен быть обязательно: он нужен всем, и родителям и педагогам, когда люди больше знают друг о друге, понимают, что делается, то они уже работают как команда. Цель-то у нас одна: ребёнка в школе научить так, чтобы он в жизни дальше пригодился и нашёл свой путь».

Фидык Алёна – бывший представитель Совета старшеклассников (Президент школы): «В этом году я учусь в С-Петербурге, очень скучаю по своей родной школе. Работа в управляющем совете научила меня выстраиванию отношений в команде. Елена Александровна помогала нашему совету стать командой, работать и мыслить программно. В школе благодаря совету стали активнее работать все другие структуры управления (родительский комитет, совет старшеклассников). Считаю, что старшеклассников надо активнее привлекать к работе совета, пусть учатся делу, а не просто критику наводят».

II. Обсуждение процедуры разработки новой системы оплаты труда и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда не вызвало у членов совета особого оптимизма, был принят тот механизм, который предложила школа, частично исправлены критерии, внесены дополнения по оплате процентов секретарю управляющего совета. Общее мнение управляющего совета на сегодняшний день: «Это деньги ваши, вы их и распределяйте сами, а мы будем пока только знакомиться с решением административно-методического совета и утверждать его. Вот если бы это были наши деньги, которые мы заработали или получили через гранты для школы, тогда и можно было что-то распределять». И школе надо научиться самой, как привлечь управляющий совет к распределению стимулирующих надбавок. Это задача для следующего состава управляющего совета.

III. А вот работа и обсуждение Публичного отчётного доклада школы заинтересовала всех представителей совета. Доклад в целом был написан командой АМС в соответствии с методическими рекомендациями агентства, которые с одной стороны упорядочили работу над докладом, а с другой стороны несколько формализовали сам доклад. В прошлом году школа уже публиковала доклад, проводила общешкольную конференцию по отчёту работы всех органов управления школой, так что опыт у нас небольшой есть. В этом году совсем по-другому выстроили работу по ознакомлению с отчётом:

1. Все представители управляющего совета прочитали доклад в первой редакции, затем обсудили его содержание на заседании, внесли дополнения.
2. Доклад был выставлен на локальном сайте школы, на стенде в школе.
3. Сформулированы тезисы по докладу, приложение – все статистические данные за отчетный период.
4. Тезисы с приложениями были обсуждены во всех классах на родительских собраниях, явка родителей на собраниях 67%.
5. Коллектив школы обсудил публичный отчет на общем собрании коллектива.
6. От каждой структуры на конференцию по отчетному докладу будут внесены предложения в резолюцию по докладу. Общешкольная конференция из-за срочной командировки директора состоится 8 декабря, ранее планировалась 1 декабря.

В общем, вывод по работе над докладом: методические рекомендации точно внесли ясность, каким должен быть доклад; процедура обсуждения получилась интересной и полезной; доклад – интересен и понятен всем участникам образовательного процесса.

Фраза председателя управляющего совета: «Прочитал доклад, узнал много нового и интересного» - вызвала одобрительный смех, потому что доклад получился действительно про нашу школу, и это коллективный продукт, созданный командой людей, которые учатся коллективно управлять школой.

Управляющий совет в школе – это данность сегодняшнего непростого времени. Два года мы учились управлять школой совместно, делать деятельность школы открытой для всех, учились принимать другое мнение, учились делиться властью и ответственностью. Конечно, изначально картинка рисовалась радужнее, мне казалось, что придут люди и сразу же начнут с нами вместе работать. А получилось, что этому надо было сначала научиться. И им научиться и нам научиться. Учимся. И главное есть некоторые эффекты, которые окрыляют, стимулируют на дальнейшую работу. Сейчас в совет придут новички, мы предполагаем, что на половину совет обновится. С одной стороны это вызывает тревогу, а с другой стороны – опять будем учиться, жизнь то продолжается...

Школа № 69 Советского района г. Красноярск

Ушарова И.А.,
директор школы

1. Деятельность Управляющего совета школы в рамках комплексного регионального проекта модернизации образования

Управляющий совет школы № 69 был создан в мае 2005 года. На сегодняшний день работает уже второй состав Управляющего совета,

переизбранный в мае 2007 года. Среди механизмов взаимодействия школы и УС, сложившихся за этот период, можно выделить следующие:

- Совместная разработка программ, проектов и экономического обоснования к ним;
- Обсуждение приоритетов финансирования программ, проектов в условиях ограниченного финансового ресурса;
- Согласование, принятие программы развития школы и ее финансово-экономического обоснования;
- Утверждение сметы расходов школы;
- Заслушивание отчета директора школы по итогам финансового и учебного года.

Начало реализации в школе регионального комплексного проекта модернизации образования дало новые стимулы и обозначило новые направления деятельности Управляющего совета. Механизмы участия Управляющего совета в реализации регионального комплексного проекта модернизации образования мне хотелось бы описать в настоящей статье.

2. Деятельность Управляющего совета по обеспечению современного качества образования

Проблематика, связанная с темой качества образования и широко обсуждаемая как профессиональным сообществом, так и общественностью, является одной из самых актуальных на сегодняшний день. Не вдаваясь в тонкости и глубину понимания самого термина «качество образования», отметим, что в Программе развития школы «Управление качеством образования», принятой Управляющим советом в 2005 году, мы выделяем следующие уровни качества образования, к которым разрабатываются параметры и критерии измерения, для достижения которых закладываются финансовые средства:

- качество образовательных результатов,
- качество процесса,
- качество условий.

Кроме того, нами используется как внутренняя оценка (профессиональным сообществом), так и внешняя оценка качества образования (в том числе родительской общественностью).

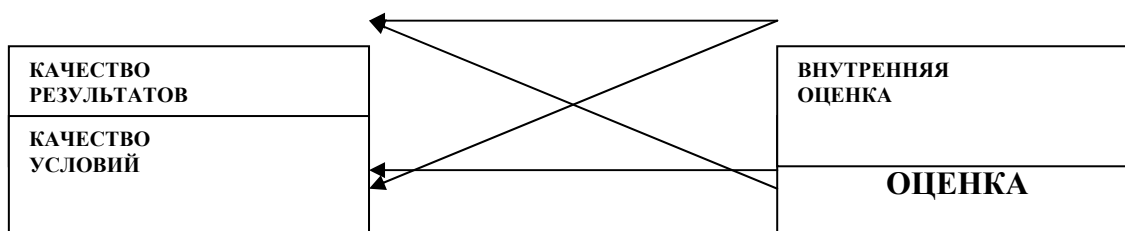


Рис.1. Оценка качества образования

Управляющий совет школы уже использовал и планирует развивать далее такие механизмы участия в оценке качества результатов образования в школе, как

- Участие членов управляющего совета в процедуре аттестации школы;
- Участие членов управляющего совета как общественных наблюдателей на ЕГЭ;
- Изучение мнения родителей о результатах деятельности педагога;
- Проведение акции «Мой любимый учитель»;
- Участие в разработке и утверждении образовательной программы школы;
- Разработка структуры Публичного отчетного доклада, его обсуждение и утверждение на общешкольной конференции родителей.

3. Деятельность Управляющего совета по переходу на новую систему оплаты труда (НСОТ)

На основании таких подходов к оценке качества образования в школе с 2004 года действует рейтинг результатов деятельности педагогов, на основе которого осуществляется материальное стимулирование лучших учителей. С 01.09. 2006 года надтарифный фонд распределяется как фонд стимулирующих надбавок.

В локальном акте школы «Положение об оплате труда, порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и доплат работникам школы № 69» определены следующие критерии установления стимулирующих надбавок:

- Результаты обучения («Качество обучения», «Методическая работа», «Инспекционный контроль»);
- Результаты воспитания («Воспитательная работа», «Работа с родителями»);
- Сохранение здоровья.

По каждому направлению устанавливаются показатели интенсивности, качества и результативности работы педагогов.

При составлении локального акта были учтены мнения родителей, высказанные в результате опроса, проведенного Управляющим советом:

1. Самыми важными задачами из 15 предложенных были названы:

- сохранение здоровья и физическое развитие школьника – 90%;
- воспитание самостоятельности и ответственности, способности к самореализации – 88%;
- подготовка к переходу в среднюю школу – 79%.

2. Более успешным обучение в школе может сделать:

- индивидуальный подход к ребенку – 70%;
- более интересные уроки – 53%;
- большее внимание здоровью ребенка – 51%.

3. Самыми важными профессиональными качествами педагога из 13 предложенных были названы:

- индивидуальный подход к ребенку – 62%;
- умение организовать работу учеников – 61%;
- знание предмета – 57%.

Управляющий совет школы утвердил систему распределения стимулирующих надбавок и спланировал свою деятельность на предстоящий учебный год по таким направлениям:

- Общественная экспертиза результатов деятельности педагогов и составление заключения для аттестационной комиссии;
- Согласование критериев рейтинга результатов деятельности педагогов, обсуждение и согласование системы выплаты стимулирующих надбавок;
- Заслушивание информации о распределении рейтинговых мест и распределение стимулирующих надбавок за результаты обучения, воспитания, сохранения здоровья.

Считаем, что это направление деятельности обеспечит рост заработной платы педагогов и обеспечит положительную динамику результатов.

Показатели	Декабрь 2005	Декабрь 2006	Декабрь 2007
Количество учащихся на одного педагога в школе	12,8	14,0	16
Средняя почасовая нагрузка	18	17	18
Средняя заработная плата педагогов	7244,00	9363,00	12114,00
Доля фонда оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных учреждений	0,58	0,58	0,52
Оплата за классное руководство (учитель начальной школы высшей категории)	696,72	1828,40	2352,64

4. Деятельность Управляющего совета по формированию бюджета школы на нормативно-подушевой основе и создание условий для качественного обучения

Финансовые средства на обеспечение образовательного процесса на нормативно-подушевой основе школа получает с 2004 года. За этот период выработался устойчивый механизм составления и согласования бюджета школы, который может быть оформлен как алгоритм взаимодействия школы, Управляющего совета и бухгалтерии.

Этот алгоритм позволяет ввести среднесрочное планирование бюджета школы, распределяя выполнение задач во времени, привлекая внебюджетные источники, обеспечивать прозрачные механизмы получения и распределения финансовых средств, делать это открыто, гласно.

Финансово-экономическое обоснование программы развития и проектов, направленных на обеспечение современного качества образования, обсуждение и утверждение их Управляющим советом школы привело к уменьшению доли текущих хозяйственных расходов: структура расходов бюджета школы показывает, что он направлен на создание качественных условий образования в соответствии с требованиями к условиям для обеспечения качественного образования.

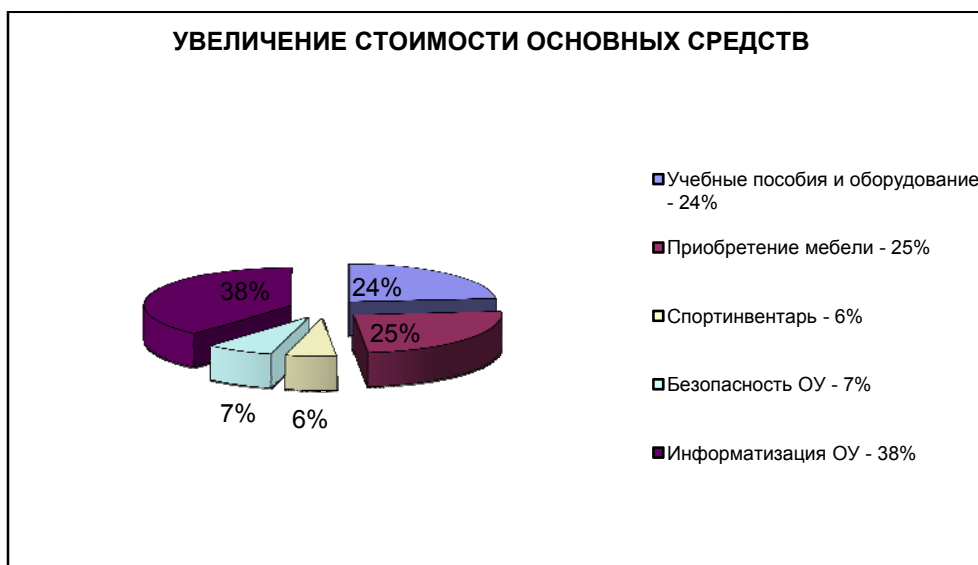


Рисунок 2.

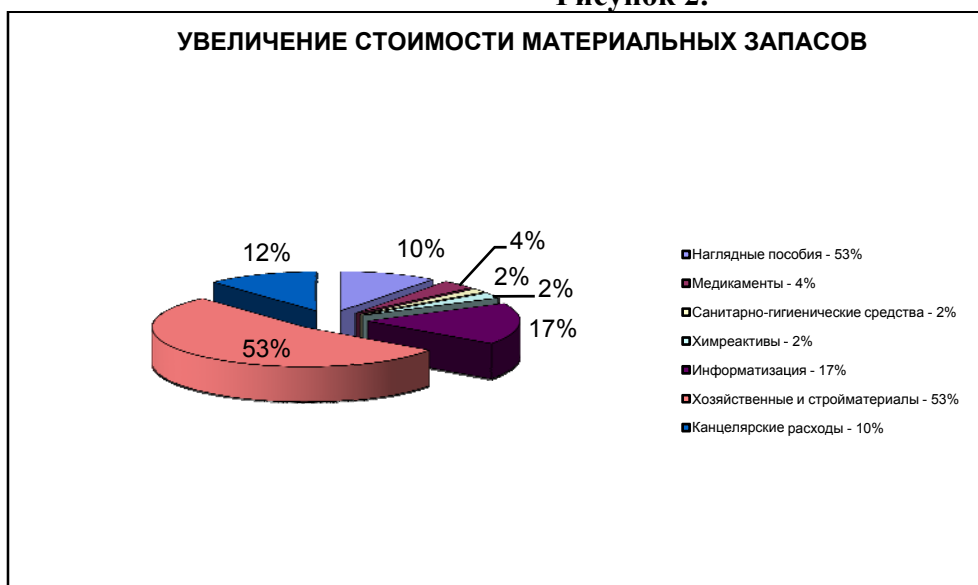


Рисунок 3.

Управляющий совет отслеживает эффективность расходования средств, проводя

- Смотр-конкурс кабинетов на лучшую сохранность и развитие МТБ кабинетов;
- Конкурс проектов среди педагогов и учащихся на получение бюджетных средств;
- Финансирует целевые программы «Умники и умницы», коллективные творческие дела, поддерживает участие школы в конкурсах проектов различного уровня.

Таким образом, считаю, что в школе сложилась достаточно эффективная система взаимодействия с управляющим советом, которая позволит обеспечить реализацию основных направлений РКПМО.

Каратузская школа № 2 Каратузского района

Рылова Т.М.,

директор школы, член управляющего совета

1. Что произошло:

- обсуждение и утверждение «Положений о распределении фонда стимулирующих надбавок и доплат работникам школы;
- утверждение режима занятий и работы школы;
- привлечение внебюджетных средств (пусть небольших);
- помощь во всеобуче;
- обсуждение новой редакции Устава школы;
- обсуждение публичного доклада школы;
- участие членов управляющего совета в разработке проекта по устройству школьного спортивного двора;
- внесены предложения районной администрации по будущему ремонту здания школы;
- согласование измененного штатного расписания;
- выход управляющего совета в местное ГИБДД об открытии маршрута по подвозу наших детей с отдаленных улиц.

Что происходит сейчас:

- решения управляющего совета, эта информация доступна;
- решения управляющего совета выполняются;
- более эффективна работа органов самоуправления школы;
- привлечение другой родительской общественности в дела развития школы;
- рассмотрение жалоб и предложений;
- рассматриваются вопросы по созданию в школе безопасных условий;
- согласование ежемесячных поощрений, доплат, стимулирующих надбавок;
- помощь в создании предметно-пространственной среды учреждения;
- организация летнего отдыха;
- кураторство дворовых команд;

- школьная команда «сайт» + управляющий совет + администрация = обновление и пополнение сайта школы»;

- администрация включает управляющий совет в выстраивание сетевых взаимодействий с интересными для нас управляющими советами других школ.

Козин А.А.,
председатель управляющего совета

1. Управляющий совет, возглавляемый мною, работает 2 года. За период работы были обсуждены направления и приоритеты развития учреждения, представлена на УС программа развития школы, с которой вышли на конкурс приоритетного национального проекта «Образование» и получили грант в размере 1 млн.руб.;

- на заседаниях обсуждались вопросы общего образования, результаты обученности школьников за четверть, полугодие, год, вопросы обеспечения прав обучающихся;

- обсуждались вопросы привлечения дополнительных финансовых средств, материальных средств, вопросы ремонта образовательного учреждения;

- обсудили на управляющем совете вопросы введения новой системы оплаты труда (НСОТ), порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы;

- управляющий совет принял участие в формировании бюджета и его защите, в обсуждении годового плана работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с требованиями;

- обсужден публичный отчетный доклад, выставленный на школьном сайте.

2. В процедуре разработки управляющий совет участие не принимал, но обсуждал проект порядка распределения стимулирующей части ФОТ и внес следующие предложения:

- за развитие массового спорта на микроучастке;

- за организацию детских объединений;

- за привлечение родительской общественности;

- за деятельность по благоустройству территории;

- применение ИКТ в деятельности школы.

Члены управляющего совета считают, что эти вопросы актуальны для нашей школы, и за это надо поощрять заинтересованных в продвижении школы по этим направлениям.

Управляющий совет считает, что с его стороны контроль за распределением ФОТ, по меньшей мере, не корректен. Достаточно ознакомления членов управляющего совета с предложениями администрации, руководителей школьных методических объединений и

методического совета. Кто, как не управленцы школы, знают истинное положение дел и тех людей, кто развивает школу!

3. В связи с очень короткими сроками представления публичного доклада и первым опытом школы и управляющего совета в этом деле, за создание публичного отчетного доклада школы администрация взялась сама, но управленцы представили публичный доклад и членам управляющего совета, педагогической и родительской общественности.

Рассветовская школа Бирилюсского района

В 2007 году заседания управляющего совета были посвящены вопросам изучения краевых правил организации работы управляющего совета, а также обсуждению проекта порядка новой формы оплаты труда, подготовки публичного отчёта, ведь общественная составляющая в управлении образовательным процессом является основным условием модернизации образования. Члены управляющего совета обсуждали вопрос о подготовке школы к новому учебному году, утверждению учебного плана школы, о режиме работы школы и многие другие, рассматривали вопрос о переходе школы на шестидневную рабочую неделю, проводили анкетирование, участвовали в организации питания учащихся, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей, в организации ремонта классных помещений и организации досуга учащихся, а также в подготовке материалов для участия школы в конкурсе «Лучшие школы России». Члены управляющего совета поняли свою ответственность и стали проявлять заинтересованность в делах школы.

С появлением управляющего совета в нашей школе изменился подход к решению различных вопросов.

На одном из заседаний управляющего совета было рассмотрено Постановление о введении новых форм оплаты труда педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Бирилюсского района. Были рассмотрены общие положения, порядок исчисления надбавок, порядок установления и отмены надбавок, критерии определения оптимального уровня деятельности. Управляющий совет обсудил каждый пункт и предложил внести следующие изменения:

1. Порядок установления и отмены надбавок (пункт 3.5.). Размер надбавок согласовывать с управляющим советом.

2. Критерии определения оптимального уровня деятельности (пункт 4.3). Внести изменения за дифференцированный подход к обучению, не только в работе с резервом.

По опыту разработки важных документов, в школе была организована следующая процедура рассмотрения и обсуждения проекта новой оплаты труда:

1. Созданы приказом директора для разработки проекта Положения о надбавках и доплатах, таким образом перейти на новую форму оплаты труда, чтобы надтарифный фонд стал стимулирующим работу педагогов. В работе

каждой группы приняли участие члены управляющего совета, профсоюзного комитета.

2. Обсудили на педагогическом совете предложения каждой группы, приняли проекты решений.

3. Утвердили Положение на заседании управляющего совета и внесли изменения в Устав и локальные акты.

4. Был издан приказ по школе.

Также рассмотрены на заседании управляющего совета материалы о подготовке и проведении публичного доклада школы, изучили проекты краевых правил публичного отчетного доклада школы и другую имеющуюся литературу по этому вопросу.

К работе члены управляющего совета отнеслись все одинаково серьезно: и учителя и дети и родители. Каждый отстаивал свою позицию.

Управляющий совет участвовал в обсуждении проекта публичного отчетного доклада школы, где обсуждались характерные черты, структура и содержание доклада. Было принято решение представить доклад через родительское собрание в форме презентации.

Публичный отчетный доклад школы – это новое, но он должен заинтересовать жителей нашего посёлка, привлечь их к решению проблем школы. Мы, конечно, проводим творческие отчёты, во время которых показываем успехи детей, на общих конференциях обсуждаем учебные проблемы. Но то, что предложено краевыми правилами, охватывает всю сферу жизнедеятельности школы и управляющему совету необходимо принять участие в подготовке каждого раздела доклада.

В работе управляющего совета есть немало проблем, не все члены одинаково активны, но отрадно то, что происходит движение вперед и это движение происходит в процессе нового подхода к управлению школой.

Главное то, что члены управляющего совета увидели проблемы школы, ставят задачи для их решения и коллективно стараются

Школа № 147 Советского района г. Красноярск

*Журавлева О.В.,
директор школы*

Родители (так называемые, «активисты») стали вникать в дела школы: активно интересуются, как выглядит школа в сравнении с другими в районе; стали осознанно, не полагаясь только на администрацию школы, которая «лучше знает», вносить свои предложения при формировании субвенций; больше понимания есть и желание помочь в решении проблем школы.

Учащиеся пока не столь активны – еще есть потребность в том, чтобы взрослые подсказали, направили, проверили... Инициатива очень редко проявляется.

Кооптированные члены стали хорошими партнерами: вникают в проблемы учреждения, образования, помогают, чем могут.

В целом, все участники образовательного процесса знают, что есть такая «структура», которая занимается тем и этим в школе, но, считаем, пока осознания своей значимости, уровня влияния нет.

Управляющий совет школы создан в декабре 2004 года, за прошедшее с того момента время управляющим советом организована работа по созданию нормативно-правовой базы:

- созданы и утверждены Положения об управляющем совете, о выборах в совет и процедуре кооптации,

Положение о стратегической комиссии управляющего совета, Положение о согласительной комиссии управляющего совета, Положение об организационной комиссии управляющего совета;

- внесены изменения в Устав школы в разделе «Управление школой», где обозначены функции управляющего совета, Правления Благотворительного фонда, Попечительского совета;

- новый Устав зарегистрирован в Управлении образования администрации г. Красноярска и в налоговых органах.

Ежегодно согласуется компонент государственного стандарта общего образования и профили обучения на старшей ступени обучения, режим работы учреждения.

Ежегодно членами управляющего совета вносятся предложения по формированию сметы на год и заслушивается отчет директора об итогах финансового года (по смете на расход субвенций).

Обсуждены и утверждены Программа развития школы на период до 2010 года, частные эксперименты (предшкола, профильное обучение, здоровьесберегающие технологии, информатизация школы, подпрограмма «Одаренные дети»), образовательная программа учреждения.

Члены управляющего совета приняли участие (в качестве наблюдателей) в процедуре аттестации учреждения.

Привлечено внебюджетных средств на реализацию Программы «Одаренные дети» на сумму 65000 рублей.

Инициирован, организован и пролонгирован конкурс проектов «Это – моя школа!».

Начата работа по созданию мини – управляющих советов на уровне классных коллективов; на сегодняшний день таких мини – управляющих совета три на параллели 7 классов (7 а,б,с). Организована деятельность по созданию управляющего совета на параллели 6 классов при поддержке членов управляющего совета школы.

Проведен «круглый стол» с участием членов управляющего совета, руководителей структурных подразделений школы, методических объединений педагогов, администрации школы и представителя Агентства по образованию администрации Красноярского края о месте участников образовательного процесса – учителей, учеников и их родителей – в государственно – общественном управлении.

Член управляющего совета школы, Манкевич Татьяна, приняла активное участие в работе экспертной комиссии по конкурсному отбору лучших школ края.

Опыт работы управляющего совета освещен в 6 статьях членов управляющего совета в районном, краевом методических сборниках.

Представители учителей родительской общественности, учеников приняли участие в семинарах, конференциях краевого, городского и районного уровня (12 человек).

Проводится регулярная деятельность по информированию участников образовательного процесса о развитии государственно - общественного управления в районе, регионе, стране через информационный стенд «Управляющий совет», отдельные выпуски школьной газеты «Кухня», совещания педагогического коллектива, родительские собрания, классные часы.

Начата работа по созданию критериальной базы оценки качества образования в учреждении, объявлен конкурс проектов для управляющих советов классных коллективов по направлениям: школьная столовая, медицинское обслуживание в школе, противопожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении.

2. Процедура разработки и обсуждения проекта Порядка распределения стимулирующей части ФОТ была организована следующим образом:

- инициативная группа работников школы составили проект Положения (с учетом рекомендаций управления образования городской администрации);

- проект представлен на обсуждение трудового коллектива;
- согласование с председателем управляющего совета.

Управляющий совет изменения не внес, посчитав, что все уже учтено в Положении. Предполагалось, что, если будут нарушения при распределении стимулирующей части ФОТ утвержденному порядку, учителя – члены управляющего совета – вынесут на обсуждение совета свои несогласия. На сегодняшний день в школе есть комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ, в которой есть представители профкома, трудового коллектива, администрации школы, а с 21.12.2007 и член управляющего совета.

Проект первого публичного доклада в 2005 году был разработан директором школы. В 2007 г. построен с учетом рекомендаций краевого Агентства, управления образования городской администрации, управления образования администрации Советского района. Рекомендации обсуждены на заседании управляющего совета и разработан план своего Доклада; в основу Доклада легли данные анализа работы учреждения за год. Доклад представлен на конференции родителей.

1. Об управляющем совете

- Как и многие, мы достаточно долго не могли уяснить, чем же наша деятельность отличается от деятельности общешкольного родительского комитета, пока не услышали на наших заседаниях голоса учеников и учителей – так вот в чем, дело прежде всего: теперь мы «не по отдельности», а вместе, и каждый имеет свой голос. **(Председатель УС)**

- Когда нас стала «напрягать» НСОТ, мы почувствовали такой груз ответственности на себе, что мало не показалось. Обсуждение же Публичного отчетного доклада школы нас «сроднило», ведь обсуждать приходилось порой до позднего вечера. Зато как мы стали чувствовать друг друга! А учителя теперь знают, что каждое достижение педагога озвучено на управляющем совете, а управляющий совет удивляется, как много полезной информации о школе можно узнать, если от тебя зависит зарплата учителя. **(Управляющие от родителей)**

- До создания управляющего совета представление о школе формировалось узко: на основе работы родительского комитета, родительского собрания в классе, личного опыта и отрывочных сведений, почерпнутых из средств массовой информации.

Картина строилась искаженная, на самом деле происходило совсем другое.

С помощью управляющего совета формируется понимание и поддержка на фоне непонимания, ложных представлений, отсутствия контактов. **(Управляющий от органов местного самоуправления)**

- Диалог с администрацией идет на равных, с одинаковой долей ответственности за функционирование школы, а раньше родители и ученики только спрашивали с директора. **(Кооптированный управляющий)**

- Когда появились школы-миллионеры, мы спросили нашего директора: почему не мы? Заставили обсудить эту ситуацию. Директор говорит: рано, - а мы считаем, что нам по плечу, родители поддерживают, думаем, рискнем. **(Управляющие от обучающихся)**

- Работа в управляющем совете помогла взглянуть на работу своего учреждения со стороны, выявить незаметные на первый взгляд проблемы, определить приоритетные пути развития, а главное, побудило к поиску взаимодействия с родителями и другими заинтересованными лицами и структурами, привлечением их к решению проблем и улучшению работы школы. Появились и используются в образовательном процессе нововведения на основе инициативных предложений педагогов, учащихся и их родителей. **(Директор)**

2. О новой системе оплаты труда

- Директор на заседании управляющего совета сказала: помогайте, очень трудно, давайте решать вместе. И начался поиск примерных положений, разных подходов и взглядов. Из большого материала стали

примерять на себя: что подходит, что нет. Вернулись к публичному отчетному докладу, нашли приоритетные направления в развитии школы, определились с надбавками. В процентах долго не спорили, прислушались к мнению учителей и директора: им видней, хотя добавили проценты за результативную деятельность по ЗОЖ (это волнует родителей), за организацию работы с родителями (предложение управляющих от учителей), за работу с классом в выходные и праздничные дни (предложение от учащихся).

В 2007 – 2008 учебном году в школу пришло 4 молодых педагога, это оживило жизнь школы. Желание задержать молодых педагогов в школе заставило управляющий совет выйти с предложением к директору школы рассмотреть возможность материальной поддержки учителей, имеющих 8 разряд оплаты труда, создать фонд поддержки.

Ежемесячно с комиссией управляющего совета согласуется распределение стимулирующей части ФОТ за конкретный месяц, причем комиссии меняются, таким образом, весь совет приобщен к контролю соответствия реального хода распределения ФОТ утвержденному Порядку.

3. О подготовке публичного отчетного доклада

Основные решения, касающиеся подготовки Доклада, принимались совместным решением администрации школы и управляющим советом. Каждый отдавал отчет в том, что доклад – это коллективный труд, интересная и нужная работа, необходимая для развития школы, повышения имиджа, конкурентоспособности школы и привлечения потенциальных учащихся.

Организована группа по подготовке отчетного доклада, управляющий совет вошел в нее в полном составе.

Каждый член совета взял на себя курирование одного из блоков отчета, чаще всего раздел соответствовал работе комиссии, в которую входит член управляющего совета. Структуру и наполнение разделов разрабатывали вместе, обговаривали приложения.

Долго спорили, как много негативного следует отразить в докладе. Решили: негатив не отвечает целевой установке доклада, поэтому «разрешили» директору, отражая недостатки, «быть скромным». А вот проблемы должны быть сформулированы четко и ясно, желательно с указанием возможных путей их решения.

Обсуждение доклада решили провести отдельно для разных заинтересованных сторон (круглый стол – для учащихся, конференция - для родителей, семинар – для педагогов). После обсуждения убедились: зря, нужно собирать всех вместе, ведь дело общее.

И все-таки публичная отчетность администрации школы, став дискуссионной площадкой по многим вопросам, вывела на качественно новый уровень диалог с учащимися, их родителями, другими заинтересованными сторонами, позволила наладить взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Решили: подготовка нового доклада - 2008 начинается сразу после представления доклада - 2007.

Общественные управляющие красноярским образованием. Кто мы? Какие мы?

Продолжая тему изучения управляющих советов как явления действительности красноярского образования и учитывая, что практика создания советов школ – элемент реализации КПМО, мы провели некоторые исследования управляющих советов «третьей волны», т.е. тех, что создаются не столько по инициативе школьных сообществ, сколько «по велению времени».

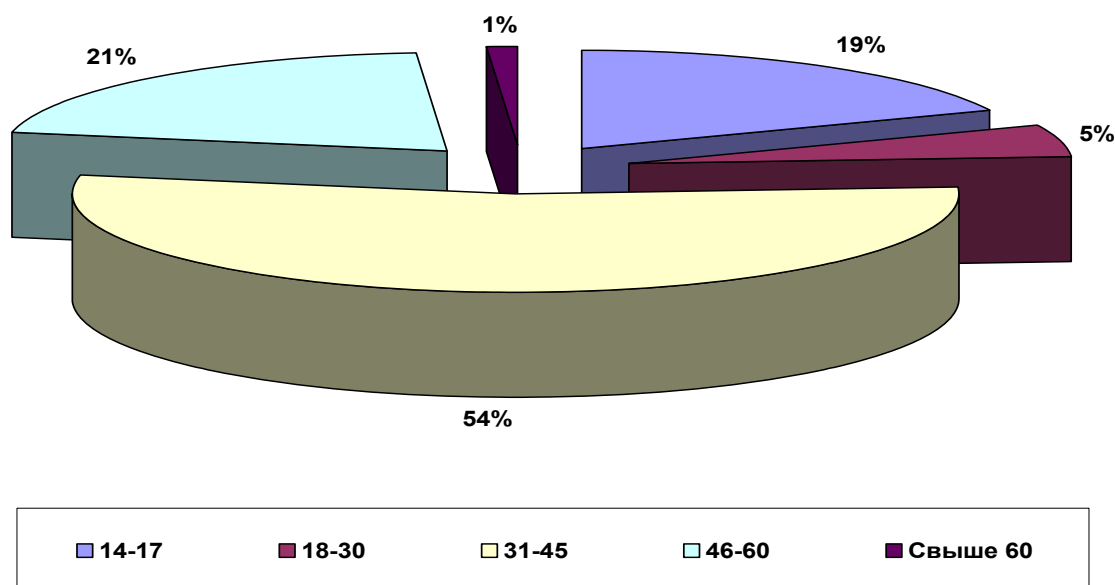
Итак, кто пополнил ряды «общественных управляющих» красноярским образованием?

В исследовании приняли участие 147 новых советов.

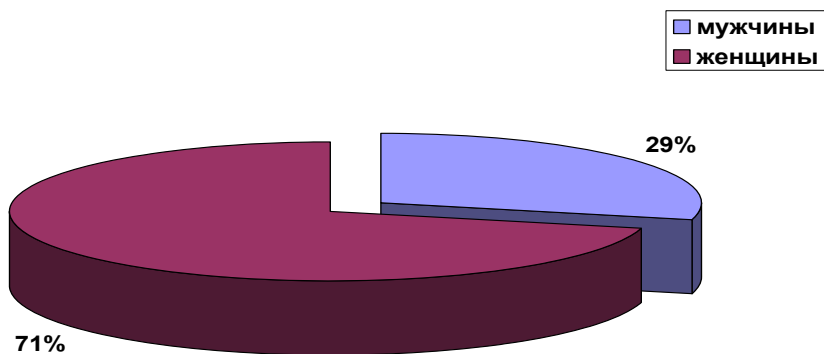
В них участников – 1964.

1. Половозрастной состав участников управляющих советов

1.1. Распределение состава участников управляющих советов по возрастным группам

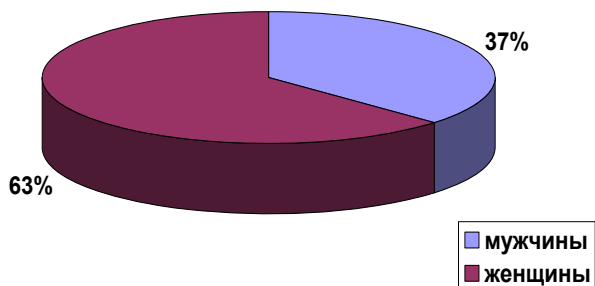


1.2. Гендерное распределение состава участников управляющих советов

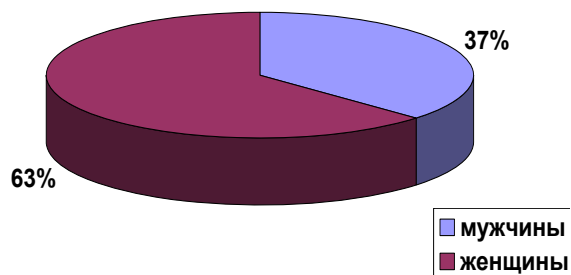


1.3. Гендерное распределение состава участников управляющих советов по возрастным группам

Группа 14-17 лет

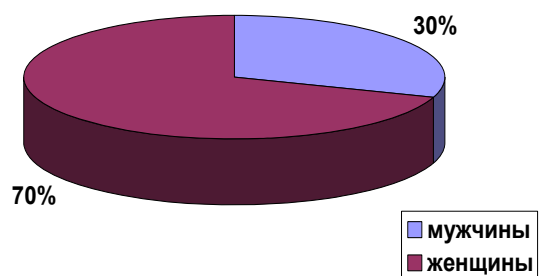
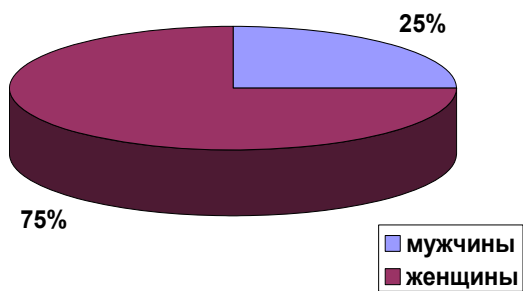


Группа 18-30 лет

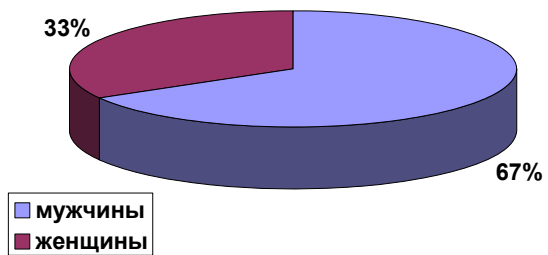


Группа 31-45 лет

Группа 46-60 лет

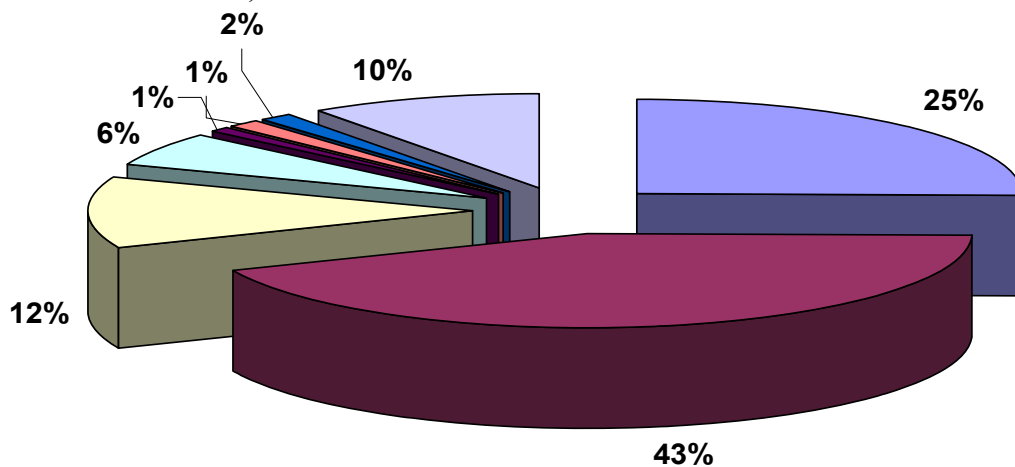


Группа свыше 60 лет

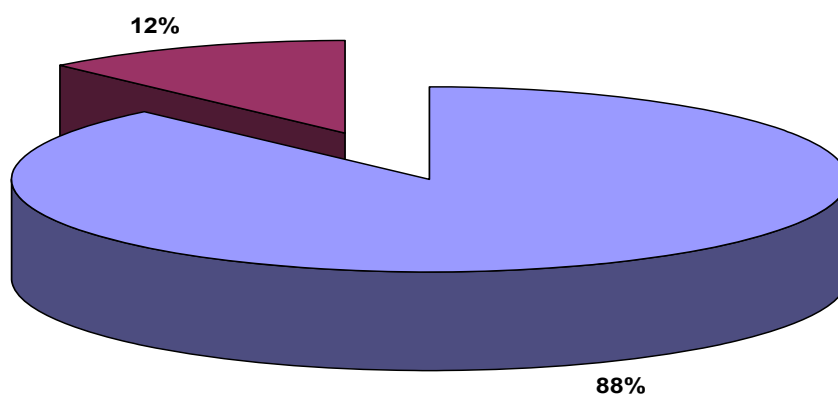


2. Занятость участников управляющих советов.

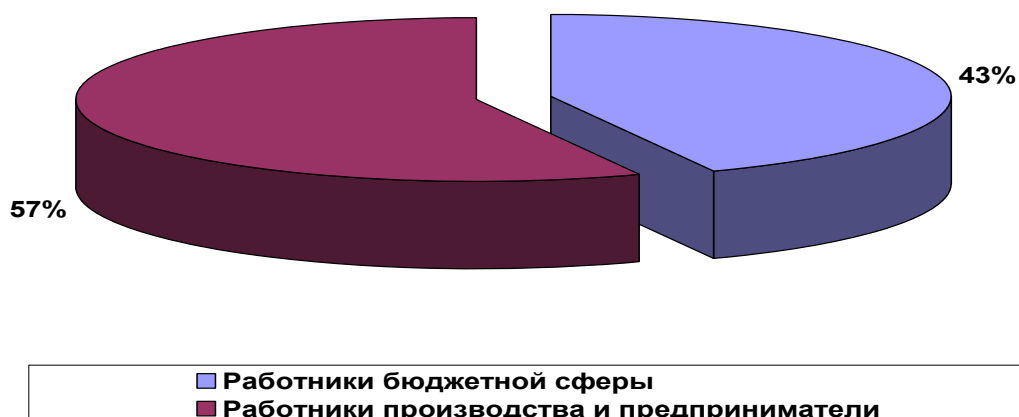
2.1. Род занятий участников управляющих советов (кроме работников и обучающихся школы)



2.2. Соотношение имеющих постоянную работу и не работающих участников управляющих советов (исключая работников школ)

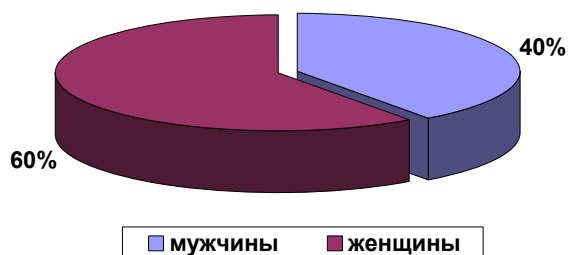


2.3. Соотношение работников бюджетной и внебюджетной сфер (исключая работников школ)

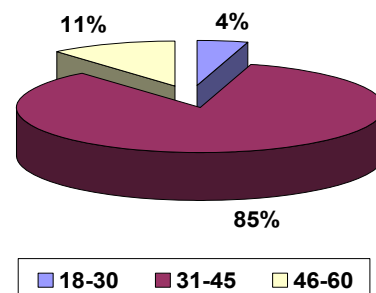


3. Председатели управляющих советов

3.1. Гендерное распределение состава председателей

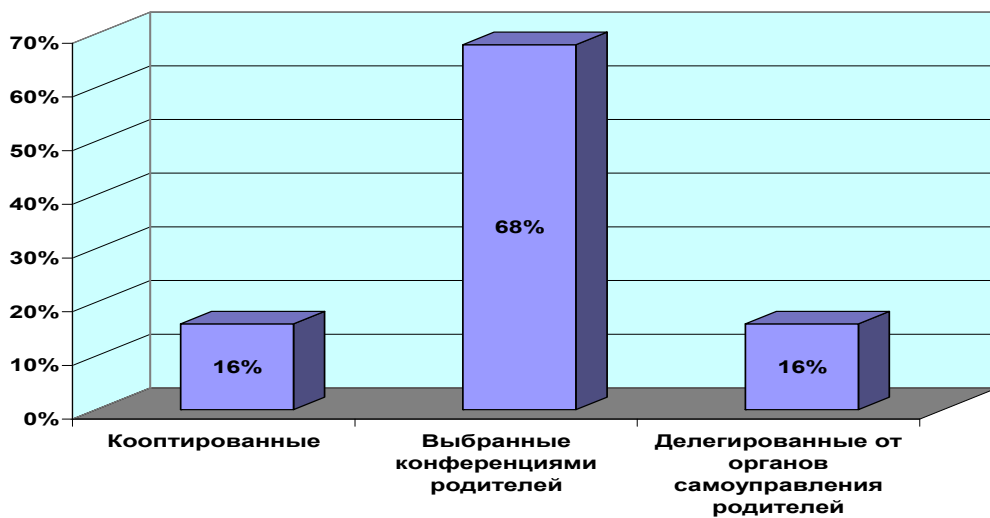


3.2. Возрастной состав

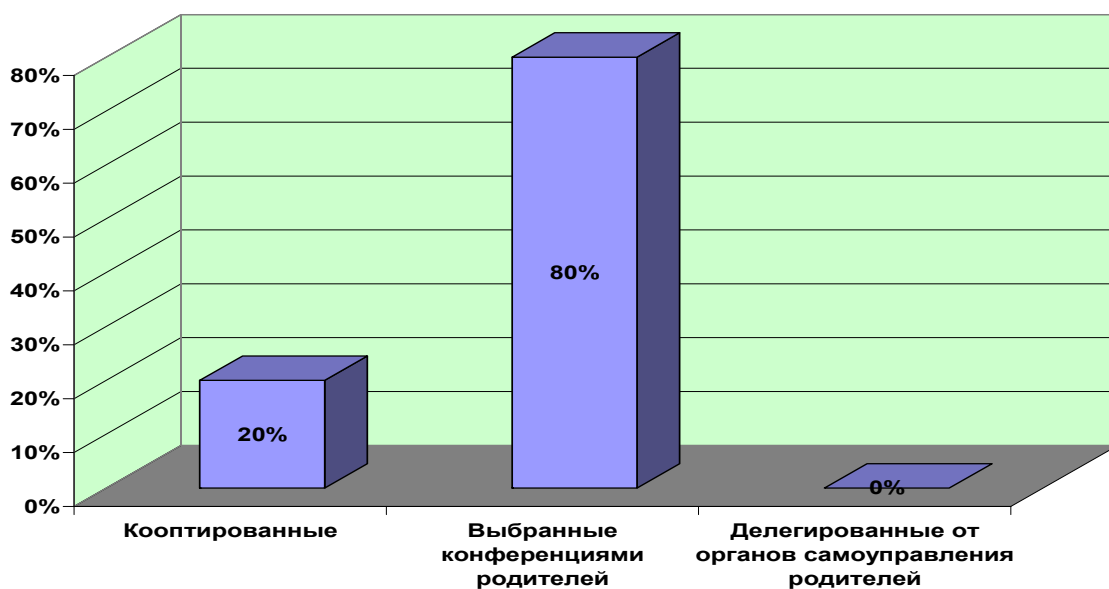


3.3. Процедуры, за счет которых вошли в состав управляющих советов председатели

3.4. Городские школы

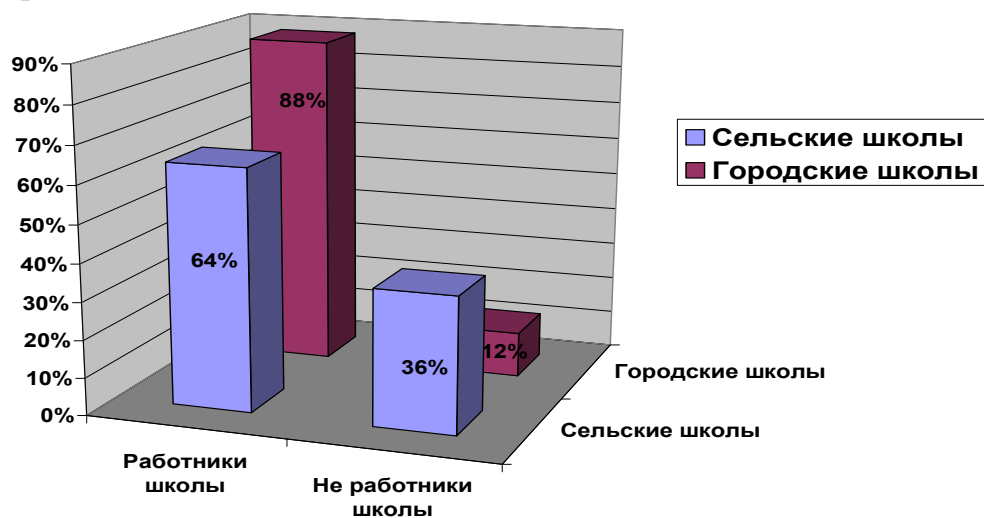


3.5. Сельские школы

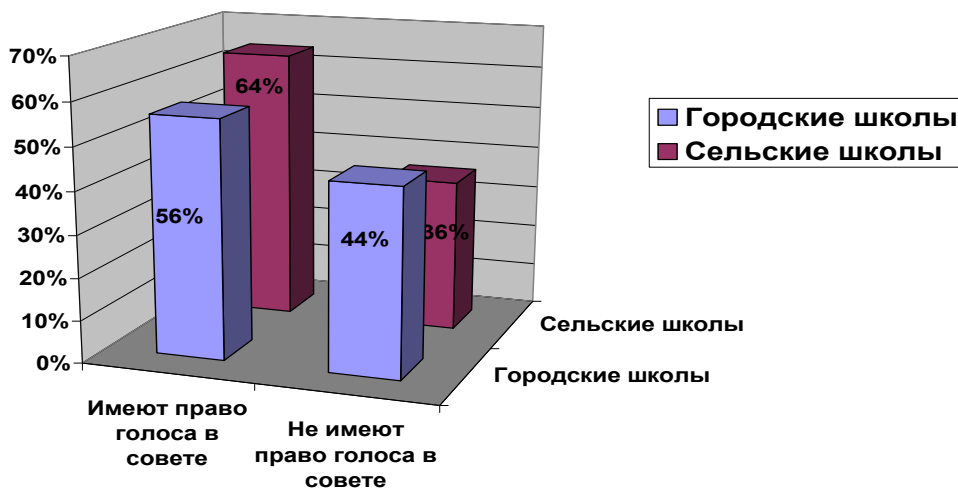


4. Секретари управляющих советов

4.1. Место работы

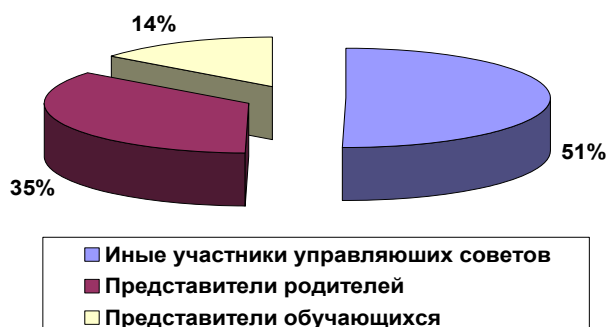


4.2. Наличие «права голоса»

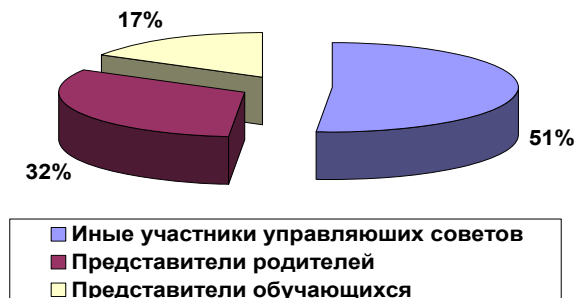


5. Доля родителей и обучающихся в составе управляющих советов

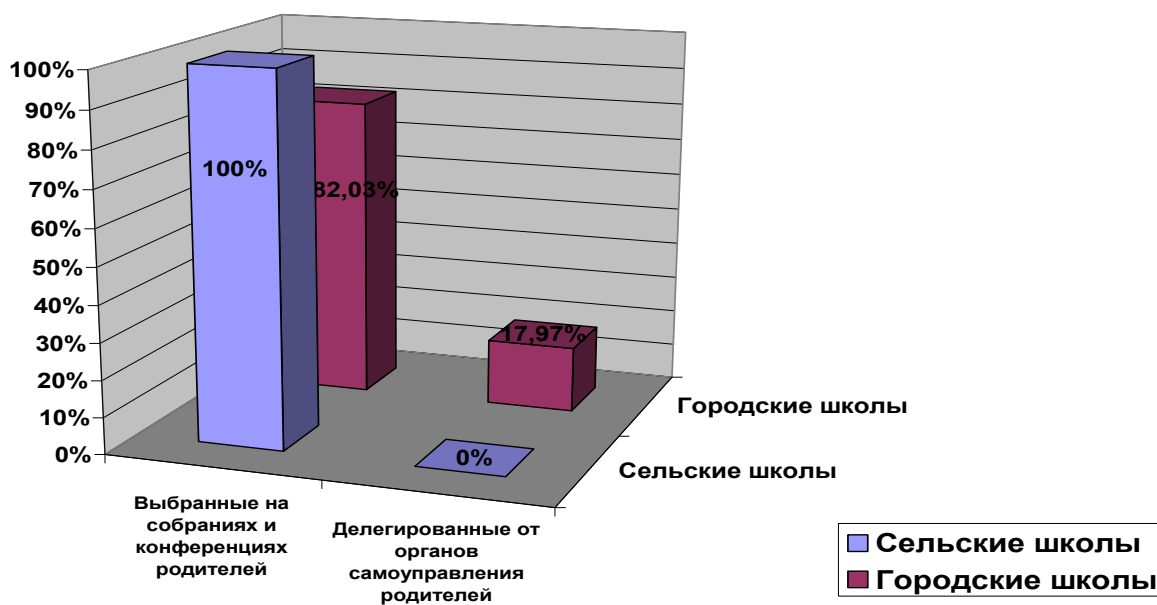
5.1. Городские школы



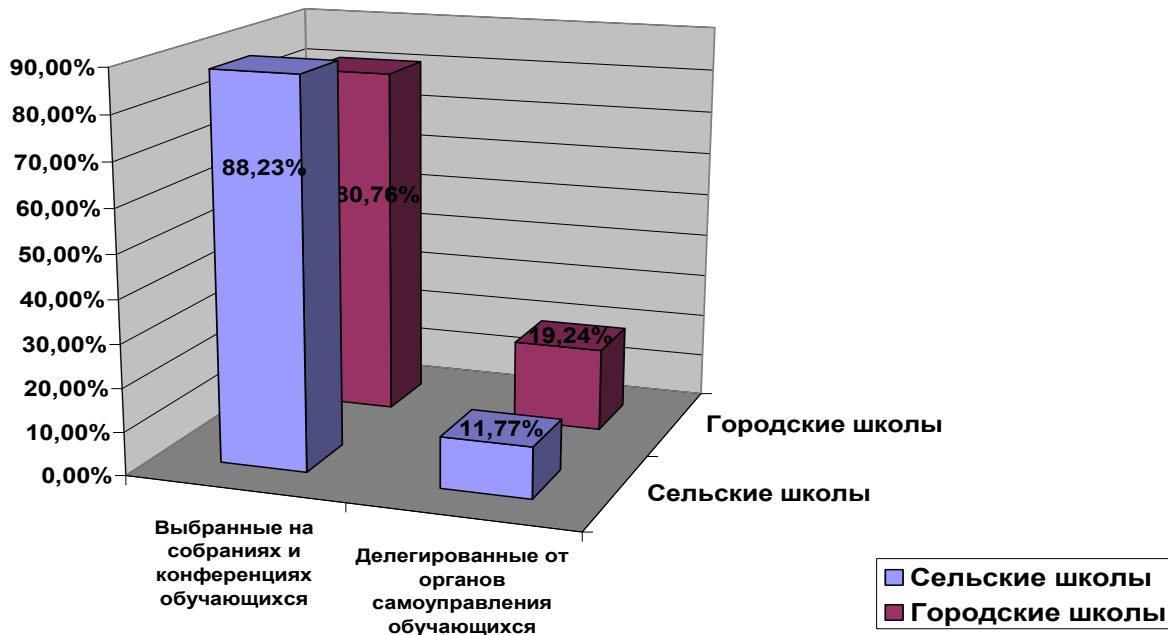
5.2. Сельские школы



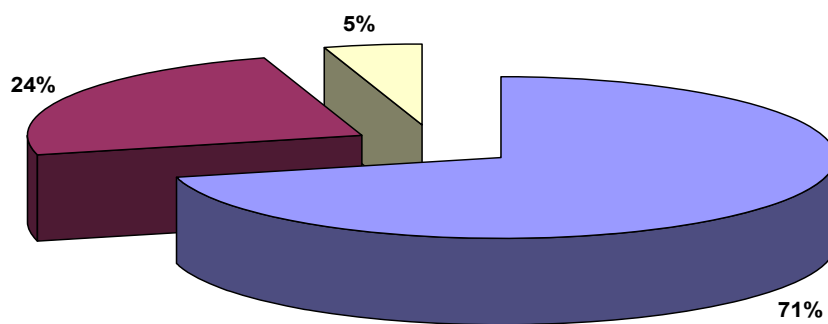
6. Процедуры, за счет которых вошли в состав управляющих советов родители



7. Процедуры, за счет которых вошли в состав управляющих советов родители



8. Представители учредителя в управляющем совете



- Руководители и сотрудники муниципальных органов управления образованием
- Руководители и сотрудники органов местного самоуправления (муниципального и поселкового уровня)
- Граждане, наделенные правом представлять интересы учредителя

Со-беседование

Балахтинский район – одна из немногих территорий края, где в каждой школе есть управляющий совет. Осенью все школы района (а значит, и их советы) отчитываются перед общественностью за проделанную в течение года работу.

Очередные отчетные кампании послужили поводом для того, что бы встретиться с представителями советов школ и побеседовать на разные темы. Основным вопросом были такие: «Действительно ли, представители родителей, учащихся, учителей в управляющем совете являются представителями? Как представители в управляющем совете взаимодействуют с теми, кого должны представлять? Или же фактически представляют только самих себя?»

С участниками управляющих советов беседовали Крутень Людмила Васильевна, директор межшкольного методического центра Балахтинского района, и Крутень Олеся Александровна, научный сотрудник лаборатории индивидуально-ориентированной системы обучения Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

Беседа первая.

Грузенская школа

Людмила Викторовна, председатель Совета¹.

Крутень Олеся Александровна: Ваш совет, хоть он и не называется управляющим советом, но наделен его полномочиями и соответственно те люди, которые входят в его состав представляют разные сообщества. Вот вы, как председатель, представляете себе, как ваши, например, ученики (входящие в совет) взаимодействуют с другими учениками?

Людмила Викторовна: В смысле, какой микроклимат?

Крутень Олеся Александровна: Нет. Как они общаются, чтобы передать интересы всего сообщества школьников? Что они делают для этого?

Людмила Викторовна: На этот вопрос очень трудно пока ответить. Мы только начинаем работу.

Крутень Олеся Александровна: А сколько времени у вас существует совет?

Людмила Викторовна: Вот только начинается, только его организовали.

Крутень Людмила Васильевна: Вот с этими полномочиями. Совет существовал давно, но полномочия управления ему дали только в этом учебном году.

¹ Совет школы – не управляющий совет, а наделенный полномочиями бывший совет школы. Действует в новом статусе около 3 месяцев.

Людмила Викторовна: Да. И я вот только-только стала председателем совета. То есть я еще не занималась абсолютно.

Крутень Людмила Васильевна: Но вы как ценность-то это держите? Вот люди перед вами сидят, но это же чьи-то представители. А как они работают с теми, кого представляют? Может, вы знаете, как они это организуют.

Людмила Викторовна: Нет, вы знаете, я еще не готова на этот вопрос ответить.

Нина Ивановна, родитель.

Крутень Олеся Александровна: Нина Ивановна, вы представляете в совете родителей? А давно вы входите в совет?

Нина Ивановна: да. В родительский комитет? Или как?

Крутень Олеся Александровна: Нет, не в родительский комитет. Вот у вас в школе был совет школы, теперь вот его еще и другими полномочиями наделили.

Нина Ивановна: Второй год, наверное.

Крутень Олеся Александровна: А вы как-то то, что на совете решается, с другими родителями обсуждаете?

Нина Ивановна: Только с родителями из нашего класса. У меня девочка в 9 классе учится.

Крутень Олеся Александровна: На родительских собраниях?

Нина Ивановна: Да.

Крутень Олеся Александровна: А с родителями из других классов не обсуждаете?

Нина Ивановна: Нет, не обсуждали.

Крутень Олеся Александровна: А кто-то еще от родителей входит в совет?

Нина Ивановна: Да, Людмила Викторовна.

Крутень Олеся Александровна: А она как-то, может быть, знаете, встречается с другими родителями?

Нина Ивановна: Она, возможно, по работе. Она занимает пост в сельской администрации, много занимается с родителями.

Крутень Олеся Александровна: А есть такое в школе, чтобы не классное родительское собрание, а вся родительская общественность собиралась и обсуждала какие-то решения совета, например.

Нина Ивановна: Было у нас такое. Нынче перед началом учебного года мы собирались вместе с учениками.

Крутень Олеся Александровна: И что вы там обсуждали?

Нина Ивановна: Качество учебы. Как родители предлагают, как дети думают, как лучше. Что лучше сделать, чтобы ребенок учился нормально.

Крутень Олеся Александровна: А то, что обсудили, в жизнь воплотилось?

Нина Ивановна: Может, у какого-то ученика что-то и осталось.

Крутень Олеся Александровна: То есть таких решений, что нужно сделать, не было принято?

Нина Ивановна: Не было. Просто пообсуждали, и все.

Крутень Олеся Александровна: А бывают у вас на совет такие решения, когда например, там решили какую-то технику купить и нужно собрать деньги?

Нина Ивановна: Не было такого.

Крутень Олеся Александровна: А общие какие-то дела? Ну не знаю, убрать территорию, например.

Нина Ивановна: Были школьные дела.

Крутень Олеся Александровна: И для того, чтобы это дело сделать вы как родителей собирали, каким образом?

Нина Ивановна: Родители здесь не участвовали. Дети только.

Крутень Олеся Александровна: А какие-то родительские дела бывают?

Нина Ивановна: Нет, вот только мы в своем классе собирались – родители, ребяташки. Разговаривали, как вести себя, как класс содержать. Вот такое.

Крутень Олеся Александровна: Понятно. А когда вы идете на заседание совета, вы же должны как-то туда вынести проблемы родителей? Как вы понимаете, какие у остальных родителей проблемы?

Нина Ивановна: Проблемы? У нас много детей из малообеспеченных семей.

Крутень Олеся Александровна: Понятно, что проблемы есть. А как вы понимаете, что это проблемы такие, что их надо в совете обсуждать?

Нина Ивановна: Даже не скажу сейчас. Мы обсуждали какие проблемы - ремонт спортзала, были проблемы со спортивным инвентарем, сейчас купили.

Крутень Олеся Александровна: А кто понял, что нужно спортивный инвентарь приобретать? Кто понял, что это проблема? В совете кто про это сказал?

Нина Ивановна: И родители говорили, и учителя, и физрук наш.

Крутень Олеся Александровна: А родители как поняли, что это нужно?

Нина Ивановна: Потому что мы знали, что в спортзале нет никакого оснащения. Ребяташки жалуются, что нет ничего. А сейчас вот они будут заниматься и на лыжах, и на коньках. Прошлый год вот уже занимались. У нас много ребяташек катается. Даже хоккейная коробка есть. И команда.

Крутень Олеся Александровна: Хорошо. А вы, как родитель, какие еще задачи видите перед школой? Что бы вы хотели еще, чтобы было в школе?

Нина Ивановна: У нас проблема – нет учителя иностранного языка по профилю. Преподает учитель - неспециалист.

Крутень Олеся Александровна: А как вы считает, другие родители осознают это как проблему?

Нина Ивановна: Да, многие осознают.

Крутень Олеся Александровна: А откуда вы это знаете?

Нина Ивановна: Мы общаемся же.

Крутень Олеся Александровна: Я так понимаю, общаетесь не организованно. Так сказать, по-соседски?

Нина Ивановна: Да.

Карина, школьница.

Крутень Олеся Александровна: Карина, ты представляешь в совете всех учащихся?

Карина: Да. Являюсь президентом школы.

Крутень Олеся Александровна: А как ты взаимодействуешь как президент, как член УС с другими учениками?

Карина: У нас хорошие отношения. Мы организовываем праздники вместе. Я совместно с ними работаю, где-то им помогаю, где-то организовываю их, подталкиваю на работу. Где-то наоборот, они говорят о чем-то. Стараемся помочь учителям, проявить свою инициативу.

Крутень Олеся Александровна: Где, в каком месте они тебе говорят? На уроке, на перемене или есть специально организованное мероприятие?

Карина: Если мы собираемся той организацией, которая у нас работает - это и спортивные сектора, и культмассовые. Мы собираемся, обсуждаем свою дальнейшую работу и составляем план. Организовываем всю школу, чтобы либо от классов были идеи, либо от отдельных участников.

Крутень Олеся Александровна: А сейчас ты про какую организацию говоришь?

Карина: Детско-юношеская организация «Содружество».

Крутень Олеся Александровна: В нее входят все ученики школы?

Карина: Нет. Среднее и старшее звено. На каждый сектор выбран определенный ученик, который является в нем главным.

Крутень Олеся Александровна: То есть представители какие-то?

Карина: Да.

Крутень Олеся Александровна: А бывают у вас такие ситуации, когда у каких-то учеников проблемы возникают? Может конфликтные ситуации с учителем или не устраивает преподавание. Такие вопросы случаются?

Карина: Случаются, но это довольно редко. И в основном, если ребенок пропустил урок и это была неуважительная причина, то возникает маленький спор, который в дальнейшем выясняется. Где-то учитель объясняет ему ситуацию, где-то ребенок.

Крутень Олеся Александровна: А если у ребенка такая ситуация, он вообще как о ней заявляет? Как становится известно, что конфликт произошел?

Карина: В основном, от класса. Либо это в классе обсуждается. Например, мне поставили двойку. Начинаем обсуждать: либо сам не выучил, либо еще какая-то причина, либо не было тебя без уважительной причины, и ты не узнал домашнее задание. Потом классные руководители к концу уроков заходят и спрашивают – что получили, как вообще прошел день? Это в каждом классе. И говорим ему, например, получил двойку, или похвалимся, что пятерки получили. И он уже выясняет эту проблему – почему двойка.

Крутень Олеся Александровна: Классный руководитель выясняет?

Карина: Да. Ну и мы помогаем.

Крутень Олеся Александровна: А такие ситуации были, чтобы это на совете обсуждалось?

Карина: Недавно у нас собирался совет, там присутствовали и дети, и родители. От каждого класса есть представитель в родительский комитет, и были они, и дети собраны. И там говорилось о качестве образования, там выдвигалась эта тема и разбирались именно эти конфликты.

Крутень Олеся Александровна: А каким образом дети туда выдвигались?

Карина: Дети в основном входили те, которые в организации, и они уже знали об этих всех проблемах и выдвигали их там.

Крутень Олеся Александровна: Ты тоже туда входила?

Карина: Да.

Крутень Олеся Александровна: Получается, что те дети, которые в организации, которые активны, лидеры, они имеют возможность заявить о том, что их не устраивает. А дети «тихие»? Вот у него проблема с учителем математики, например, и он о ней нигде не может сказать?

Карина: Почему? Может. Во-первых, эта проблема выразится через его оценки, и это уже затронет учебный сектор, и в дальнейшем его «раскрутят», и выясниться эта проблема.

Крутень Олеся Александровна: А в учебном секторе только дети?

Карина: Да. У нас вот запущен конкурс «Лучший класс года», и в конце года будут подведены итоги. И в конце недели учебные сектора подают все «пятерки» и «двойки» из журнала. И за это, за «двойки» снимаются баллы, а за «пятерки» начисляются. И в конце недели уже ясно, про каждого ребенка можно сказать.

Крутень Олеся Александровна: А если этот конфликт не учебный, личностный и не отражается на оценках.

Карина: Не было таких ситуаций.

Крутень Олеся Александровна: А были ситуации, чтобы к тебе лично подходили и говорили – вот у меня такая проблема, обсудите ее в совете?

Карина: Не помню такого. В основном, к старостам своего класса подходят.

Крутень Олеся Александровна: То есть, в классе есть староста, к которому всегда можно подойти и рассказать о своей ситуации?

Карина: Да.

Крутень Олеся Александровна: А он потом куда идет?

Карина: Он на общий совет. Общий совет собирается часто – раз в две недели.

Крутень Олеся Александровна: Общий совет – детский?

Карина: Как по секциям собираемся. А общий раз в месяц.

Крутень Олеся Александровна: А на общем вы понимаете ситуацию, и ты можешь вынести это на совет школы?

Карина: Да.

Марина Владимировна, учитель.

Крутень Олеся Александровна: Вы в совете представляете учителей?

Марина Владимировна: Да.

Крутень Олеся Александровна: А каким образом вы понимаете, какие вопросы нужно выносить на обсуждение совета? Есть у вас приемы свои?

Марина Владимировна: Я вообще первый год, и такой работы не проводилось еще. У нас только один раз было собрание. Я еще как таковой работы не выполняла. Меня вот только пригласили.

Крутень Олеся Александровна: А как вы в совет попали? У вас были выборы?

Марина Владимировна: Да.

Крутень Олеся Александровна: То есть, вас учительство выдвинуло как своего представителя?

Марина Владимировна: Да, меня и еще Ларису Викторовну, нас двое учителей.

Крутень Олеся Александровна: А может у вас есть какие-то идеи по поводу того, как вы будете представлять учителей в совете, не думали про это?

Марина Владимировна: Нет еще.

Беседа вторая.

Петропавловская школа

Екатерина Владимировна, председатель.

Крутень Людмила Васильевна: Вы, как председатель, как понимаете или, может даже отслеживаете, как ваши члены работают со своими сообществами, родитель с родителями, учителя с учителями? Как вы ощущаете, такая связь есть?

Екатерина Владимировна: Конечно. У меня родители больше на виду. С родителями общение есть, потому что у нас деревня маленькая. Родителей не так уж много, и мы постоянно общаемся по школьным делам.

Крутень Людмила Васильевна: Это значит, вы идете, встретили кого-то, поговорили. А есть ли какой-то механизм? Вот приняли решение, и как вы его будете доносить, обговаривать? Механизма какого-то, принципиального сбора, обсуждения, разработок с родителями нет?

Екатерина Владимировна: Вообще, мы предложили создать малые управляющие советы в классах – у нас решили, что это нецелесообразно, потому что нас мало. Мы общаемся и так. В последнее время возникла мысль, но Алексею Егоровичу (директору) я ее еще не предлагала, но хочу предложить. Для того, чтобы управляющий совет общался с учениками, например, все-таки сделать в какой-то день часы приема. Если уж решили, что нецелесообразны малые советы, то нужно, чтобы что-то было, чтобы можно было куда-то обратиться.

Крутень Людмила Васильевна: Хорошо, если я такая смелая женщина, что, если у меня есть проблема, я среди улицы вас остановила или пришла с вами поговорить, но ведь есть родители, которые этого не могут.

Екатерина Владимировна: Но ведь есть общешкольные собрания, родительские собрания.

Крутень Людмила Васильевна: Я понимаю, но ведь кем они проводятся, кем отслеживаются? При чем здесь управляющий совет? То есть, надо понимать, что вы пока этой важности не осознаете?

Снежана, ученица.

Крутень Людмила Васильевна: Снежана, когда ты работаешь в управляющем совете, что-то предлагаешь или выносишь на рассмотрение какие-то вопросы, ты предлагаешь то, что сама надумала или ты знаешь, что это нужно другим ученикам школы?

Снежана: Я считаю, что было бы целесообразно, чтобы не одно мое мнение учитывать, но и мнение других учеников. Потому что, если я выберу что-то, что мне лично нравится, то это может другим не понравиться и сказаться как-то... не так.

Крутень Людмила Васильевна: А возможности поговорить с другими, у тебя нет?

Снежана: Есть. Поэтому проблемы, возникающие внутри школы в управляющем совете мы обсуждаем между собой и как-то пытаемся найти пути решения.

Крутень Людмила Васильевна: А между собой – это между кем и кем?

Снежана: Между членами управляющего совета и учениками. И как-то проводим такие опросы – что бы хотелось улучшить, что-то предложить или как-то поправить.

Крутень Людмила Васильевна: А как часто вы делаете такие опросы?

Снежана: Чаще всего они делаются тогда, когда возникают у учеников вопросы.

Крутень Людмила Васильевна: Приведи примеры, по поводу чего у вас были такие опросы.

Снежана: У нас были вопросы по поводу уроков, 45 минут они у нас длятся, а говорят, что в других школах они по 40 минут. И вот решили выдвинуть эту проблему. Хотя бы сегодня Алексею Егоровичу сказать о ней, нашему директору.

Крутень Людмила Васильевна: А у вас не бывает ситуации недовольства преподаванием каких-то предметов? Куда могут люди пойти с такими вопросами?

Снежана: Таких случаев, что выражают прямо недовольство педагогами не было, и как-то стеснительно это у нас все. Боятся говорить об этом. Между собой в коллективе слышно, что говорят об этом, а так не выносят почему-то.

Крутень Олеся Александровна: К тебе не идут?

Снежана: Нет.

Крутень Людмила Васильевна: А сама ты не пытаешься – вот к тебе не идут, а ты сама делаешь попытки выходить на ученические коллективы?

Снежана: Как-то пытаюсь, но все меня отталкивают чаще всего от этого. Боятся, что может все не так выйти, и они окажутся неправыми, ученики. И я вместе с ними.

Крутень Людмила Васильевна: А ты не боишься сама поднимать такие вопросы? Вот подняла какой-то вопрос, а потом на математике худо будет.

Снежана: Вот именно. Это тоже страшно. Потом на себе может сказаться. И если я выдвину и скажу что-то не так, то это может сказаться на других людях очень сильно.

Крутень Людмила Васильевна: И в этом смысле ты себя контролируешь и даже сдерживаешь? А тебя саму эта ситуация удовлетворяет? Вот выбрали тебя, а такая позиция получается бессловесная - сильно говорить нельзя, учеников особо нигде не собираю, проблематику их знаю только по кулуарным разговорам. Может быть, ты думала, как это изменить, чтобы у вас действительно голос появился в совете, причем не только твой, а тех, кто за тобой стоит, ты просто передатчик этого?

Снежана: Можно было бы это сделать, но у нас в школе есть такая проблема - учащиеся не хотят оставаться на такие собрания и не соглашаются.

Крутень Людмила Васильевна: А как ты думаешь, почему?

Снежана: Может они стесняются сказать свое мнение, боятся также высказаться. Вдруг я не то потом скажу, может, они этого боятся, что я все переделаю.

Крутень Людмила Васильевна: А как ты попала в управляющий совет?

Снежана: В совет меня выбрали как президента детской школьной республики. За то, что я участвую в жизни школы.

Крутень Людмила Васильевна: А в президенты как ты попала?

Снежана: У нас в школе проводились выборы. У нас прежний президент закончила школу, и поэтому необходима была смена. Провели выборы, и вот так я стала президентом.

Крутень Людмила Васильевна: А выборы как, собирались все ребяташки и голосовали?

Снежана: Сделали специальные бюллетени, как полагается. Выбрали людей, которых учителя, директор считают, что могут помочь как-то школе, будут участвовать в мероприятиях. Выбрали, записали в эти бюллетени. А потом учащиеся голосовали по своему желанию, на кого они надеются больше.

Крутень Людмила Васильевна: А я тебя правильно слышу - в школе есть школьная республика, но в ней живет страх, а как бы не сказать что-нибудь не то?

Снежана: Да.

Светлана Васильевна, родитель:

Крутень Людмила Васильевна: Вы представитель родителей? Можете рассказать, каким образом вы взаимодействуете с остальными родителями именно как член управляющего совета?

Светлана Васильевна: Если у родителей есть вопросы, я работаю здесь в амбулатории местной. Они достаточно часто ко мне обращаются, кто-то с просьбой, кто-то с пожеланием, кто-то с жалобой.

Крутень Людмила Васильевна: А часто это как?

Светлана Васильевна: Ну вот, например, дети же приходят, свою жалобу высказывают родителям дома, а родители уже мне. Чтобы я как-то поговорила с учителями или с директором, чтобы жалобу обсудить, как-то решить.

Крутень Людмила Васильевна: То есть, если я смелая такая, пошла в амбулаторию, говорю, сегодня суп не тот?

Светлана Васильевна: Нет, они вроде как по пути это делают. Не то, что обязательно пришли и сказали, про жалобу.

Крутень Людмила Васильевна: Это те, у кого смелости хватает к вам прийти, а те, кому не хватает?

Светлана Васильевна: Такие не ходят и не жалуются. И никуда не ходят.

Крутень Людмила Васильевна: И вас, как члена управляющего совета они не очень волнуют?

Светлана Васильевна: Да.

Крутень Людмила Васильевна: А почему?

Светлана Васильевна: Я не могу по домам ходить, обсуждать это.

Крутень Людмила Васильевна: Получается, что другого способа, кроме хождения по домам, вы не имеете?

Светлана Васильевна: На собрания у нас ходят одни и те же, те, кто меня видит каждый день. А те, кто не ходил, они как-то и не заботятся сильно.

Крутень Людмила Васильевна: А как вы считаете, может для хорошей работы школы, чтобы здесь учили хорошо, может и не надо, чтобы кто-то еще появлялся, кроме тех, кто и так ходит на собрания?

Светлана Васильевна: Да нет, все равно надо чем-то заинтересовать детей и родителей, чтобы они все посещали школу, интересовались, как их дети учатся.

Крутень Людмила Васильевна: А зачем?

Светлана Васильевна: Чтобы знать, быть в курсе того, что происходит в школе, как их дети тут учатся, как они осваивают эту программу школьную.

Крутень Людмила Васильевна: А вы это как-то обсуждаете на совете? Не было совета - на собрания ходили мало, он появился, а ничего не изменилось.

Светлана Васильевна: Так же и ходят.

Крутень Людмила Васильевна: А он зачем вообще появился?

Светлана Васильевна: Не знаю.

Крутень Людмила Васильевна: Сказали – сделали?

Светлана Васильевна: Сказали-сделали.

Крутень Людмила Васильевна: А вас это не обескураживает? Может у вас есть какие-то пути решения, предложения.

Светлана Васильевна: Я к некоторым даже ходила, просила, чтобы они пришли. Но, однако, к моим просьбам никто не прислушался.

Крутень Людмила Васильевна: Почему?

Светлана Васильевна: Посчитали, что не нужно это им. «Какое ты имеешь право нам указывать, что мы должны?»

Крутень Людмила Васильевна: То есть вас как члена управляющего совета не воспринимают?

Светлана Васильевна: Не воспринимают.

Крутень Людмила Васильевна: Не воспринимают вас как человека, или понимают, «да что им этот управляющий совет»?

Светлана Васильевна: Да, так и говорят – а что вы сделаете? Как было, так и будет. А какая разница от того, что я приду или не приду? От меня ничего не зависит там, что я приду и скажу свое мнение, как надо, так и сделают.

Крутень Людмила Васильевна: А каких родителей большинство, которые интересуются или которые не интересуются?

Светлана Васильевна: Которые не интересуются. У нас большинство таких.

Крутень Людмила Васильевна: То есть, они совершенно безразлично относятся к своим детям?

Светлана Васильевна: Да, я думаю так.

Крутень Людмила Васильевна: Шагов каких-то по изменению ситуации пока и не намечается?

Светлана Васильевна: Пока нет.

Владимир Васильевич, учитель.

Крутень Людмила Васильевна: Вы представляете учительский коллектив в управляющем совете. Расскажите, как вы представляете их и за счет чего.

Владимир Васильевич: За счет чего мне не совсем понятно.

Крутень Людмила Васильевна: Ну, если я представляю интересы массы людей, теперь же я должна эти интересы, проблемы и потребности, знать. Какие механизмы существуют, чтобы вы выступали в управляющем совете не как Владимир Васильевич, а как представитель педагогического коллектива?

Владимир Васильевич: Я одновременно являюсь председателем профкома школы, поэтому в кое-каких вопросах я вынужден понимать. Поэтому меня туда и отправили. Конечно, сейчас возникают «непонятки», поскольку, может я мало усердия проявил, но я пока не нашел подтверждения законодательных прав тех или иных советов, а права трудового коллектива уже начинают ущемляться именно управляющим советом. То есть, если у нас записано в коллективном договоре, что то-то прерогатива рассмотрения администрации и профкома...

Крутень Людмила Васильевна: Позвольте я вас прерву. Мы уходим немного не в то содержание, и давайте к этому чуть позже вернемся. Нас сегодня интересует другое. Вот как, даже как глава профсоюзного органа вы выясняете, что у какой-то группы учителей есть проблематика, вот как вы выясняете, в какой группе какая проблема? Какой-то механизм есть? Вот я учитель вашей школы, меня не удовлетворяет УМК, например, его наполнение. Я к директору хожу, а он мне – иди и горюй с этим. Я как должна достучаться, хотя бы до вас. Ведь начальниками сейчас является не только директор, но и управляющий совет. Есть такой механизм? Или

пожалуются - пожалуются, не пожалуются, ну и ладно, дальше чего-нибудь говорю в управляющем совете, но уже как Владимир Васильевич?

Владимир Васильевич: К сожалению, пока только такой механизм.

Крутень Людмила Васильевна: А вас это не напрягает?

Владимир Васильевич: Напрягает.

Крутень Людмила Васильевна: Вы же там не должны сидеть лично как Владимир Васильевич, вы же представитель. А вот какие-то идеи по этому поводу есть?

Владимир Васильевич: Идеи по этому поводу есть. Но сначала я должен разобраться в том, о чем я говорил, потому что много интересов сталкивается. Видимо, не все до нас доведено, а нестыковки есть, и напряжение по этому поводу есть.

Крутень Людмила Васильевна: Если я сейчас ваш публичный отчет открою, там много говорится о том, что качественное образование должно быть. А это, вообще, чья идея?

Владимир Васильевич: Родителей и времени.

Крутень Людмила Васильевна: То есть, учительство это не обсуждало, не заявляло, но в документах школы это есть?

Владимир Васильевич: Обсуждало, заявляло, слушало и пытались добиться ясного понимания, что же за этим скрывается.

Крутень Людмила Васильевна: Тогда расскажите, как обсуждало. Что такого делало, когда обсуждало? Вот публичный доклад обсуждают, для этого собрали общешкольную конференцию. Когда обсуждали приоритетные направления школы на этот год, то что собирали?

Владимир Васильевич: Собирали учительский коллектив, не один раз.

Крутень Людмила Васильевна: А собирал кто?

Владимир Васильевич: Администрация собирала.

Крутень Людмила Васильевна: Вы, как член управляющего совета, этого не делали?

Владимир Васильевич: Нет

Крутень Людмила Васильевна: Вот вы говорите есть непонимание и нестыковки по нормативной базе. Не только же вы это понимаете. А эти нестыковки вы как-то обсуждали с учительским коллективом?

Владимир Васильевич: Обсуждали.

Крутень Людмила Васильевна: Где? Как?

Владимир Васильевич: На собраниях профсоюзных, на педсоветах, в кулуарах.

Крутень Людмила Васильевна: То есть вы используете механизмы, которые всегда существовали, а других механизмов нет?

Владимир Васильевич: Вы имеете в виду управляющий совет? Пока нет. Потому что еще не так долго он действует, не так часто собирается.

Крутень Людмила Васильевна: Он и не должен собираться часто, 3-4 раза в год.

Беседа третья.

Ижувльская школа.

Лена, школьница, член управляющего совета.

Крутевь Людмила Васильевна: Ты как член управляющего совета представляешь, какие задачи ставила перед собой вся школа, чтобы вы лучше учились?

Лена: Да, у нас были разные программы. Программы разновозрастных групп (РВГ)², разные. Мы говорили, если нам сложнее такое расписание, нам меняли на РВГ, сейчас наоборот поменяли на другую программу.

Крутевь Людмила Васильевна: На управляющем совете, когда решали вопрос об РВГ, ты как-то с ребяташками потом это обсуждала?

Лена: Да. Как им легче. Конечно, нам легче, допустим по три урока русского в день, но их меньше, чем семь уроков, но абсолютно разные. Сейчас у нас так, нам вообще не нравится.

Крутевь Людмила Васильевна: А как ты организовывала ребяташек?

Лена: Я просто подходила к младшим ребятам и спрашивала - как вам лучше?

Крутевь Людмила Васильевна: По одному – да? А со старшими что делала?

Лена: Да. А старшие как-то...

Крутевь Людмила Васильевна: Им все равно, да? Хоть по три, хоть по семь.

Лена: Да, бегают весь день.

Крутевь Людмила Васильевна: А потом ты уже докладывала, что вы решили на управляющем совете?

Лена: А я не была ни разу на совете.

Крутевь Людмила Васильевна: А чего тогда с ребяташками разговаривала? Тебя же все равно нет на заседаниях совета.

Лена: Мы с ребятами разговариваем, что нам больше нравится, какая программа, и потом учителям это заявляем.

Крутевь Людмила Васильевна: А где вы учителям заявляете? Татьяне Михайловне (*директору*)?

Лена: Ну да, она нас спрашивает, что вам лучше, РВГ или что, у нас программы в начале года, в первой четверти.

Крутевь Людмила Васильевна: А как это происходит? Ты несешься по коридору, а Татьяна Михайловна – «Лена, ну-ка скажи, что вам лучше?» Или у вас есть определенное время, когда можно к ней подойти?

Лена: Никак. Мы на уроке в свободное время, если всю тему обсудили, мы с Юлей заявляем иногда – нам так легче, всем ребятам нравится.

Крутевь Людмила Васильевна: А если времени свободного не случилось? С тобой так никто и не будет разговаривать?

² Ижувльская школа – участник краевого проекта «Обучение в разновозрастных группах в малокомплектной сельской школе»

Лена: Нам не до этого, у нас столько много уроков задают. Вот сейчас новое предложили, они думают, отговаривают.

Крутень Людмила Васильевна: А что вы предложили?

Лена: Поменять расписание. У нас четыре дня в неделю по семь уроков, а в субботу мы ходим из-за одного урока, тем более ко второму. Нам за два дня в субботу бы поставили эти предпрофильные факультативы, тем более у нас программы никакой нет.

Крутень Людмила Васильевна: Чтобы субботу побольше загрузить?

Лена: Да.

Крутень Людмила Васильевна: Лена, ну это то, что касается учебы. А какая-то, кроме учебы, жизнь в школе есть?

Лена: Вот сейчас мы по образованию Красноярского края готовим выставку картин.

Крутень Людмила Васильевна: А ты как член управляющего совета как-то организуешь ребятшек? Почему именно вот это?

Лена: Я занимаюсь газетой. Редколлегия еще на мне. Я газеты готовлю.

Крутень Людмила Васильевна: Это тебе управляющий совет поручил?

Лена: Да.

Крутень Людмила Васильевна: Ты сама уже что-то делаешь с ребяташками, чтобы эта газета появилась?

Лена: Иногда мы с классным руководителем обсуждаем, что я буду делать, а дома я уже самостоятельно делаю.

Крутень Людмила Васильевна: То есть, ребятшек ты не привлекаешь, делаешь одна?

Лена: Нет, не привлекаю.

ЛВ: А выставку? Это была твоя идея? Или кого-то из ребятшек?

Лена: Людмилы Васильевны (учителя).

Крутень Людмила Васильевна: То есть тоже учительская идея?

Лена: Да.

Крутень Людмила Васильевна: И все детки пошли делать выставку?

Лена: Да, в субботу мы договорились, чтобы все пришли и приготовили рисунки на уроке.

Крутень Людмила Васильевна: Ты вот так, все что тебе говорят, то и делаешь. А сама то что-нибудь хочешь?

Лена: Конечно, хочу. Вот нам обещали сделать спортивные соревнования, чтобы из основных школ сюда привезти ребят, соревнования устроить. Мы ждем, хотим.

Крутень Людмила Васильевна: Вы так можете бесконечно прождать. Сами-то что-то делаете?

Лена: Да никому не надо ничего. Мы что, будем делать что-то?

Крутень Людмила Васильевна: Ведь вы же хотите! Это, конечно, очень хорошо, что в вашей жизни много времени занимает учеба – это тот капитал, который в жизни пригодится. Но мне кажется все равно вам нужно быть побойчее. Если вы хотите, чтобы так было, надо к этому усилия прилагать. Ведь если я хочу – это же моя забота.

Валентина Александровна, председатель управляющего совета.

Крутенъ Людмила Васильевна: Вы сами принимали участие в создании текста публичного доклада?

Валентина Александровна: Да.

Крутенъ Людмила Васильевна: Как вы считаете, первый вопрос – что хотели сделать? То есть, задачи, они действительно освещены в тексте?

Валентина Александровна: Да, мы уже сделали анализ доклада и убедились в том, что наш доклад некачественный.

Крутенъ Людмила Васильевна: А его некачественность из-за чего?

Валентина Александровна: Не все стороны показали в докладе.

Крутенъ Людмила Васильевна: А те, которые показали, вам нравится, как они описаны?

Валентина Александровна: Знаете, не нравится то, что у нас очень много сокращений, которые родителям непонятны, РВГ например, учебный план учащихся.

Крутенъ Людмила Васильевна: А вы сейчас в какой группе?

Валентина Александровна: В финансовой.

Крутенъ Людмила Васильевна: А вам понятно, что хотели получить за те деньги, которые у нас были в прошлом году?

Валентина Александровна: Понятно.

Крутенъ Людмила Васильевна: То есть, там, в тексте, написано, какие задачи поставлены?

Валентина Александровна: Да.

Крутенъ Людмила Васильевна: С вами они обсуждались?

Валентина Александровна: Да. Тем более, бюджетную заявку на заседании управляющего совета мы рассматривали.

Крутенъ Людмила Васильевна: И бюджетную заявку рассматривали на этот год?

Валентина Александровна: Да.

Крутенъ Людмила Васильевна: И Татьяна Михайловна вам рассказывала, как она тратит?

Валентина Александровна: Да, раскладку делала, рассказывала по месяцам, по всем статьям.

Крутенъ Людмила Васильевна: Скажите, а как вы считаете, деньги качественно, эффективно распределялись? Были ли у вас претензии к их распределению – ведь пока она одна (директор) их распределяла, в прошлом году.

Валентина Александровна: Я затрудняюсь ответить. Но, наверное, все-таки директору школы виднее, как потратить деньги, чем управляющему совету.

Крутенъ Людмила Васильевна: А почему вы так считаете?

Валентина Александровна: Она работает и видит, куда более...

Крутенъ Людмила Васильевна: Подождите, но ведь деньги же тратятся на ваших детей.

Валентина Александровна: Да, на наших детей.

Крутень Людмила Васильевна: Вы ведь по своим деткам можете судить.

Валентина Александровна: Конечно. В прошлом году нужен был спорт инвентарь – мы закупили лыжи.

Крутень Людмила Васильевна: А откуда вы взяли, что нужен именно спортивный инвентарь?

Валентина Александровна: Потому что я знаю, что не для каждого ребенка есть пара лыж.

Крутень Людмила Васильевна: А зачем?

Валентина Александровна: Ну, как? Вот сегодня они пошли на физкультуру – два ребенка катаются, а третий стоит со стороны заглядывает, потому что ему не хватило лыж. Вот это мы рассмотрели.

Крутень Людмила Васильевна: А вот про спортивный инвентарь – это вы только на управляющем совете обсуждали или как - то обсуждали со всеми родителями?

Валентина Александровна: Нет, это мы в прошлом году на заседании, этот вопрос у нас был поставлен.

Крутень Людмила Васильевна: То есть это вы только с несколькими родителями решили. А остальные? А остальные, может быть, сказали бы - ладно, пусть лыжи будут не у каждого, но при этом в школе будет проектор. То есть, у вас нет такой нормы – обсуждать? То есть, сидим на совете, решили, давайте вот туда денежки потратим, и следующий шаг – сначала обсудим это с родителями.

Валентина Александровна: Вот не было такого. Тем более у нас же на управляющем совете и дети, и родители.

Крутень Людмила Васильевна: Но это же отдельные. А у вас, как у председателя совета, есть уверенность, что-то, что вы решаете, как-то обсуждается с детьми, с остальными родителями? Вы как-то это, как важную для себя норму держите?

Валентина Александровна: Конечно, держу.

Крутень Людмила Васильевна: А как вы с этим работаете?

Валентина Александровна: Ведь мы встречаемся почти ежедневно и с родителями, и с деточками. И обсуждаем все равно где-то при встрече.

Крутень Людмила Васильевна: Ну, это вы. А Лена?

Валентина Александровна: Ну, Лена... Как сказать... Приходим же мы к общему, что нужно сегодня для школы.

Крутень Людмила Васильевна: И еще... Вот заседание управляющего совета - это чья забота – ваша или Татьяны Михайловны?

Валентина Александровна: Честно говоря, Татьяна Михайловны это больше головная боль. Но я все прекрасно понимаю. Все равно мы с ней вместе работаем, обсуждаем все «болячки».

Крутень Людмила Васильевна: Я очень сильно слышу, что вы обсуждаете только те «болячки», которые видит Татьяна Михайловна.

Валентина Александровна: Нет, мы тоже видим. Видим и по питанию «болячки». Обсуждаем. Потому что родители-то жалуются.

Крутень Людмила Васильевна: А что значит, родители жалуются? Они прямо вам жалуются?

Валентина Александровна: Да. В управляющий совет. Вот у нас Лена именно отвечает за меню, она смотрит меню в столовой. Так что мы занимаемся этими вопросами.

Надежда Владимировна, родитель

Крутень Людмила Васильевна: Вы представляете родителей в управляющем совете. А как вы понимаете, что нужно на совете говорить? Как вы с родителями работаете?

Надежда Владимировна: Мы же проводим заседания. Все на заседания ходят. Обсуждаем все вопросы. Я работаю на почте – возникают вопросы, я прихожу и здесь их озвучиваю.

Крутень Людмила Васильевна: А что значит – возникает вопрос? Сидите на почте, и вопрос возник?

Надежда Владимировна: Нет, почему же. Я по деревне, когда бегаю. У меня вот одна родительница – как-то я шла, она говорит: «Что будем, Надежда, делать? Вот у меня ребенок не кушает уже неделю – там одна фасоль». Я пришла, говорю: «Почему так?» Мне отвечают: «Мы меню составляем, и ученики при этом бывают, да и можно спросить прийти». Вот в неделю были щи с фасолью один раз, а она уже сказала родителям.

Крутень Людмила Васильевна: Получается, чтобы найти задачи для управляющего совета, нужно пробежаться по деревне?

Надежда Владимировна: Ну почему же!

Крутень Людмила Васильевна: А что еще делаете? Понятно, что у вас такое место работы – почта, что многие приходят и могут с вами поговорить, это понятно

Надежда Владимировна: Мы ведь еще приходим и в школу.

Крутень Людмила Васильевна: Приходите и что делаете?

Надежда Владимировна: Спрашиваем и интересуемся, что и как. И с нас тоже спрашивают.

Крутень Людмила Васильевна: В школу же вы приходите, тут уже дети, а не родители. Меня интересует, где вы с родителями встречаетесь с остальными?

Надежда Владимировна: Сильно-то родители в школу не ходят, только когда собрание. И то видите, что они у нас не все пришли. Хотя всех приглашали. Так что только так вот. Хотя нас всего-то здесь 10 человек.

Крутень Людмила Васильевна: Можно всех обежать?

Надежда Владимировна: Да, нет. Я говорю, могли бы и сами прийти сюда. Совсем не хотят ходить, а потом вопросы.

Крутень Людмила Васильевна: А, например, вот такая ситуация – приняли решение собрать с каждого человека по 10 рублей, чтобы что-то сделать. Вы как дальше действовать будете? По деревне пойдете, чтобы собрать? Есть какой-то механизм? Или вот приняли решение почистить территорию, нужно, чтобы это случилось.

Надежда Владимировна: Нам надо собрать родителей здесь, чтобы собрать деньги и обсудить для чего.

Крутень Людмила Васильевна: А возможно собрать-то?

Надежда Владимировна: Возможно.

Крутень Людмила Васильевна: Если деревню обежишь, то придут?

Надежда Владимировна: Придут.

Крутень Людмила Васильевна: То есть, я слышу вас так: какие-то проблемы на заседании управляющего совета всплывают. В основном инициатором этих проблем являются педагоги.

Надежда Владимировна: Педагоги, да.

Крутень Людмила Васильевна: А вы им машете головой?

Надежда Владимировна: Ну, почему, нет.

Крутень Людмила Васильевна: А своей проблематики нет? Вот с фасолью появилась. А остальное сильно и не интересуется?

Надежда Владимировна: Почему, интересуется. Сейчас стало интересоваться, так как у меня ребенок в первый класс пошел. А до этого мне как-то... У меня девочка четыре года уже, как закончила. А у кого учатся, вот Лена, она каждый день сюда бегаёт. И я спрашиваю у учителей – как и что он, потому что такой ребенок.

Крутень Людмила Васильевна: Это понятно, вы действуете как родитель. Исключительно для своего ребенка. Но вы же представляете всех родителей, а получается, что вы представляете не всех, а себя или того, кто сказал на улице или где-то сказал.

Надежда Владимировна: Так и нас всех остальных-то осталось уже, раз-два и обчелся. В основном-то и надо работать сейчас, чтобы школу не закрыли.

Крутень Людмила Васильевна: Вы же понимаете, что ее могут закрыть. Не понятно, что вам нужно. Вот, что нужно Татьяне Михайловне (*директору*), понятно.

Надежда Владимировна: А нам нужно, чтобы учились.

Крутень Людмила Васильевна: А вы довольны, как учатся?

Надежда Владимировна: Я довольна. И всеми была довольна, как учат у нас в школе.

Крутень Людмила Васильевна: А это благодаря усилиям ваших детей или тому, как педагоги работают?

Надежда Владимировна: И от самих детей зависит, но и от педагогов многое.

Крутень Людмила Васильевна: И что, здесь так все беспроблемно, что никаких задач? Вот взяли и выкинули, например, такой раздел из отчета, как безопасность.

Надежда Владимировна: Тогда и не было сильно, когда мои учились, забот о безопасности. Вот что получилось тогда с Толей Лучниковым. Ведь никогда такого же не было.

Крутень Людмила Васильевна: Условий не будет, потом не Толя, так Катя попадет.

Надежда Владимировна: Правильно, сейчас вот и пожарную безопасность везде, по всей стране проводят, и тут тоже.

Крутень Людмила Васильевна: Но эти же вопросы вам надо поднимать. Для Татьяны Михайловны (*директора*) это наемная работа, а сюда ходят ваши родные дети. И в этом разница позиций, теперь не понятно, почему основная проблематика в управляющем совете идет от директора и учителей. А те, кто кровно должен быть заинтересован, как бы немножко отстранены.

Надежда Владимировна: Отстранены, да.

Крутень Людмила Васильевна: Это же вы сами отстранились или вас заставили?

Надежда Владимировна: Нет, не заставили. Сами уже как-то инертны.

Крутень Людмила Васильевна: Но теперь же понятно, что нужно менять ситуацию. Иначе самое дорогое сюда приводите, а здесь делают, что хотят.

Надежда Владимировна: Надо менять. Почему же как захотят? Они (*учителя*) же сейчас много ездят и учатся.

Крутень Людмила Васильевна: Ну и что, что учатся?

Надежда Владимировна: Все равно, что-то получают. Или вот как раньше учили, или сейчас!! И Интернет, и все. Он (*сын*) даже сам говорит, что и на компьютере делал сам. И ему очень нравится.

Крутень Людмила Васильевна: А сколько раз он работал за компьютером? (*компьютер в школе стоит в учительской*).

Надежда Владимировна: Раз 5-то был.

Крутень Людмила Васильевна: А остальные дети?

НВ: А остальные может и больше. Те, кто побольше, им же надо много информации получать.

Крутень Людмила Васильевна: По идее, всем надо побольше получать. А задачи, как используется компьютер, родители поднимают? Ведь он же в учительской стоит.

Надежда Владимировна: В учительской стоит, и они все по очереди туда ходят.

Крутень Людмила Васильевна: А вы свободно входили в учительскую в своей юности школьной?

Надежда Владимировна: Нет.

Крутень Людмила Васильевна: А вы думаете, ваш ребенок нет? Да он лишний раз туда и не пойдет.

Надежда Владимировна: Не пойдет.

Крутень Людмила Васильевна: А это разве не задача, чтобы обсудить ее на управляющем совете? Почему у нас компьютер в учительской стоит, а не в любом другом месте?

Надежда Владимировна: Просто там, наверное, безопаснее.

Крутень Людмила Васильевна: А чем безопаснее?

Надежда Владимировна: Просто учителям же тоже работать надо, они там больше работают.

Крутень Людмила Васильевна: Ну и пусть они ходят работать в другой класс. Вот если у меня в квартире стоит, и я вам разрешаю попользоваться,

вы же ко мне не всегда свободно заходите. А если компьютер на почте стоит, то все могут, потому что он в общедоступном месте. А учительская - не общедоступное место.

Надежда Владимировна: Вот я была когда, они (*учителя*) водят индивидуально заниматься.

Крутень Людмила Васильевна: Получается, когда приведут, тогда и работай. А почему вас это удовлетворяет? Вот смотрите, я уже сколько задач вам нашла!

Надежда Владимировна: Правда, а мы и не думали!

Крутень Людмила Васильевна: Я вам это для того и говорю, чтобы вы подумали. Я думаю, вы бы очень много набрали задач, если бы наладили работу с родителями. Может быть, бегая по деревне, но поняли бы, а что каждой семье в школе-то надо. А теперь посмотреть, это надо семье, а в школе-то это есть. А кто правит здесь бал?

Надежда Владимировна: Все надеются на учителей.

Крутень Людмила Васильевна: Я вот этой надежды-то и не понимаю. Ну, как я за свое родное буду надеяться на другого? Так что давайте мы в эту сторону с вами сходим.

Надежда Владимировна: Хорошо.

Учитель

Крутень Людмила Васильевна: Как лично вы, на основании чего выносите вопросы на рассмотрение управляющий совет?

Учитель: На основании предложений учителей.

Крутень Людмила Васильевна: А как вы узнаете эти предложения?

Учитель: Мы собираемся с классными руководителями, с учителями-предметниками.

Крутень Людмила Васильевна: А как часто? У вас есть какой-то регламент?

Учитель: С классными руководителями мы собираемся раз в неделю, постоянно. В пятницу, чтобы наметить, какие у нас проблемы.

Крутень Людмила Васильевна: И там вы понимаете, с чем пойти на управляющий совет. А с предметниками? Или у вас нет таких учителей, чтобы не были классными руководителями?

Учитель: Да нет, нас всего двое (*классных руководителей*).

Крутень Людмила Васильевна: А с остальными?

Учитель: А с остальными беседуем на методических объединениях.

Крутень Людмила Васильевна: У вас их много?

Учитель: Два было в этом году, в начале года и в начале этой четверти.

Крутень Людмила Васильевна: Именно там вы собираете те проблемы, которые потом обсуждаете?

Учитель: Да

Крутень Людмила Васильевна: А вот то, что сейчас (на общем заседании) прозвучало –повысить качество обучения каждого ученика – это откуда взялось?

Учитель: У меня-то это взялось оттуда, что у меня в прошлом году в первом классе был один ученик. И я увидела, что результаты есть, когда индивидуальное обучение. И качество есть, и очень хорошее качество.

Крутень Людмила Васильевна: А вот сегодня Татьяна Михайловна говорит, что далеко не все учителя это осознают. Что вы как член управляющего совета с такими учителями работаете?

Учитель: В начале года я вносила предложение – ведь есть результат, и какой результат хороший. И ходили они на уроки и они видят, сами какой результат, что когда индивидуально то работаешь, на каждого.

Крутень Людмила Васильевна: Но ведь она говорит, что все равно не все работают на каждого.

Учитель: Не все работают на каждого, до многих, наверное, не доходит.

Крутень Людмила Васильевна: То есть механизм типа - «девчонки, ну вы же видите!» –наверное, не срабатывает?

Учитель: Наверное.

Крутень Людмила Васильевна: А вы ощущаете, что вы как член управляющего совета, грубо говоря, как начальник, можете здесь не говорить – «девчонки, ну посмотрите», а отработать какой-то механизм. Вы ведь не просто учитель и член управляющего совета, а представитель.

Учитель: Как представитель я себя не ощущаю. Как учитель да, а как представитель нет.

Беседа четвертая

Большесырская школа

Крутень Людмила Васильевна: Мы посмотрели ваши протоколы, вот вы тут разные вопросы обсуждали. Настя, а откуда берутся вопросы в повестку заседания управляющего совета?

Настя (ученица): По разному, например, с нашего ученического совета, а могут быть, например, из края.

Крутень Людмила Васильевна: А давай лучше возьмем первый вариант, с вашего ученического совета. Что это значит?

Настя: Например, собирается наш ученический совет, в который входят командиры классов. Они в свою очередь приносят какие-то вопросы нерешенные из малых групп класса и мы стараемся решить их на уровне ученического совета, если не решается, то выносим на управляющий совет школы.

Крутень Людмила Васильевна: А как вы ранжируете проблемы – вот пришли командиры из классов, принесли много проблем, а какие из них надо выносить на управляющий совет, а какие нет?

Настя: Если мы можем решить на своем уровне, то есть, если это от нас зависит, то мы, конечно же, не выносим какие-то пустяковые, может быть, на управляющий совет, а которые связаны с финансированием, еще чем то, то это уже идет выше.

Крутень Людмила Васильевна: Допустим, вы проблему взяли разрешать сами. Чувствуете, что своими силами сможете, и приняли какое - то решение. И как это пошло в класс? Какие вопросы вы можете решать сами, на ученическом уровне? Приведи пример, пожалуйста. Что вы решали не так давно сами. Вот пришли из малых групп, сказали у нас вот это и это – будем сами решать.

Татьяна Васильевна (учитель): Может быть даже про перемены?

Настя: Да, про перемены. Расписание звонков нас не устраивало. Мы сами составили, как бы мы хотели и вынесли решение.

Крутень Людмила Васильевна: Вы на ученическом совете вынесли решение?

Татьяна Васильевна: Они передали на рассмотрение учителям, и те согласились сократить перемены.

Крутень Людмила Васильевна: А когда приняли решение, обсуждали снова в малых группах?

Настя: Нет, предложение было у всех одно, поэтому второй раз не обсуждали.

Татьяна Васильевна: А помните, про отметки обсуждали? Вы же возвращали предложения в малые группы и долго как-то обсуждали этот вопрос.

Крутень Людмила Васильевна: А что про отметки?

Настя: Какая отметка за то должна ставиться. Сначала решали на ученическом совете, потом в малых группах, потом снова на ученическом совете...

Татьяна Васильевна: И по практике на пришкольном участке был вопрос. Решили, пусть сами школьники решают, как быть с практикой. Этот вопрос вынесли на ученический совет, а потом долго обсуждали в малых группах.

Настя: Это потому, что было много разных предложений, и было принято решение, рассмотреть все.

Крутень Людмила Васильевна: А ты одна в управляющем совете от учеников?

Настя: Нет, еще одна девочка.

Крутень Людмила Васильевна: А как ты там себя чувствуешь? Не бывает желания промолчать, отсидеться? Или ты себя хорошо чувствуешь?

Настя: Я первый год в управляющем совете, но уже не стесняюсь выразить свое мнение, тем более, ко мне часто прислушиваются...

Крутень Людмила Васильевна: А почему у тебя такая уверенность в себе? Ты командир ученического совета?

Настя: Да, председатель...

Крутень Людмила Васильевна: А как думаешь, есть у тебя право промолчать в каких-то ситуациях?

Настя: Думаю, нет. Я же в совете представляю не себя, а многих... практически всех учеников школы. И считаю, что не имею права молчать.

Крутень Людмила Васильевна: У тебя были случаи, когда ребята к тебе напрямую с какими-то просьбами обращались? Как к председателю совета?

И тебе приходилось решать их не только на ученическом совете, но и выносить на управляющий?

Настя: насчет школьной волейбольной команды... Девочки у нас без формы, они попросили меня, и я пару раз сказала это на управляющем совете.

Крутень Людмила Васильевна: Ну, это же твои подруги! А любой другой школьник может тебя остановить в коридоре и просить о чем-то?

Настя: Может, конечно. Но это не удобно. Лучше, если это будет обсуждаться в малой группе, а потом через командира будет вынесено на ученический совет.

Крутень Людмила Васильевна: Т.е. ты считаешь, что если бы малых групп в классах не было, то никаких путных решений по поводу ученических проблем и не случилось бы?

Настя: Через малые группы ко мне приходят наиболее значимые вопросы. Не каждый вопрос нужно выносить на ученический совет, какие-то они сами в малых группах обсуждают и решают.

Крутень Людмила Васильевна: Юлия Альбертовна, а вы каким образом держите родительскую общественность, чтобы понимать, что вы, действительно, носитель родительских проблем?

Юлия Альбертовна (представитель родителей): В каждом классе на родительском собрании родители вносят свои предложения, непонимание, вопросы... Это происходит в каждом классе, родитель, член малого управляющего совета – совета класса, записывает все, а потом выносит на совет родителей звена (ступени). Я, например, представитель родителей начального звена.

К примеру, мы, родители начального звена, не понимаем, в чем «+» и «-» обучения по системе Занкова. Мы решили, что учителя начальных классов соберут родителей и покажут, расскажут преимущества этой системы... Или английский язык в начальной школе... Дети учат на слух, произношение отрабатываю, но нужно же еще и учебник читать, а мы помочь не можем, мы немецкий учили... Вот будет у нас собрание, там и выясним все вопросы.

Крутень Людмила Васильевна: Правильно ли я понимаю, что в каждом классе есть свой управляющий совет, и есть еще совет звена? А сверху всей этой пирамиды стоит управляющий совет школы? И именно этот механизм позволяет представителям родителей быть носителями интересов родителей?

Юлия Альбертовна: Да.

Крутень Людмила Васильевна: Т.е. у вас в управляющем совете школы 3 родителя от каждого из звеньев?

Юлия Альбертовна: Нет, родителей двое. Но есть еще председатель, тоже из родителей. Мы решили ввести еще одного родителя от старшего звена, а то председателю сложно совмещать эти две работы.

Крутень Людмила Васильевна: Мне показалось, что родителей начальной школы больше волнуют вопросы учебы, а ребят-старшекласников – больше форма, перемены, еще что-то, но не учеба... Так мне показалось.

Юлия Альбертовна: Нам проще, мы же начали с первых классов свою работу, так и продолжаем, в основном, про учебу. А родители

старшеклассников только недавно этого коснулись. Мы решили с основ начать.

Крутень Людмила Васильевна: Настя, ты имела отношение к подготовке публичного отчетного доклада школы?

Настя: Его написали... учителя, директор школы, и отдали нам на обсуждение. Мы обсуждали его на ученическом совете, внесли свои предложения, корректировали.

Крутень Людмила Васильевна: А есть у вас уверенность, что ваши предложения и коррективы будут приняты?

Настя: Думаю, да.

Крутень Людмила Васильевна: А откуда такая уверенность?

Настя: Я видела уже поправленный вариант.

Крутень Людмила Васильевна: А Юлия Альбертовна видела проект доклада?

Юлия Альбертовна: Да, мы обсуждали его уже на родительских собраниях, и вчера, и сегодня будем обсуждать. И на управляющем совете начальных классов. Уже возникли вопросы, в частности о компьютерной грамотности учеников начальных классов. Там же его и решили. Учительница внесла предложение о введении факультатива. Составим расписание, и каждый ребенок по 15 минут в день (или сколько положено?) раз в неделю будет работать за компьютером под руководством учителя. И по поводу подвоза из Виленки и Малых Сыр. Маленькие дети ждут старшеклассников после уроков, пока у них не закончатся занятия. Решили выделить им класс, чтобы дети не слонялись по школе без дела, чтобы они в это время могли там и позаниматься.

Крутень Людмила Васильевна: А вот вы обсуждали проблему отметок. Это улучшило ситуацию с качеством оценки? Есть какие-то изменения?

Юлия Альбертовна: Нет, я этого не чувствую.

Крутень Людмила Васильевна: А другие родители?

Юлия Альбертовна: Они ко мне с этим не подходили.

Крутень Людмила Васильевна: Настя, а ты как учишься?

Настя: Я отличница.

Крутень Людмила Васильевна: А ты уверена в своих оценках?

Настя: Нет, не до конца.

Крутень Людмила Васильевна: Вы говорили много про объективность отметки. Ты чувствуешь, положение изменилось?

Настя: Отметка должна ставиться за то, что ты делаешь. Та к и получилось. Теперь я сама понимаю, что как поработаешь, то и получишь. И я спокойна, что «5» у меня по тем предметам, которые мне нужны.

Крутень Людмила Васильевна: В прошлом году все наши школы проверили. Провели контрольный срез в четвертых классах, в 9-х классах ребята могли сдать муниципальный экзамен, старшеклассники сдавали ЕГЭ. И по всем школам получилась неприятная картина – мы не подтвердили оценки, которые ставим. Потому что живем в одной деревне, знаем друг друга, любим, жалеем, возьмем и поднимем на немножко оценку... А когда

пришла независимая экспертиза, которой все равно, получилось, что многие оценки не подтвердились.

Настя, у тебя не возникает желания провериться?

Настя: Нет, пока.... Не задумывалась.

Крутень Людмила Васильевна: Я почему так настойчива здесь? Ты председатель ученического совета, должна эти вещи держать в поле зрения. И ты старшеклассница, а у старшеклассников исправить ситуацию с оценкой немного. В закрытом пространстве школы кажется, что все нормально. А когда вы пойдете в большой мир, исправлять оценки будет уже поздно.

Татьяна Васильевна, когда речь заходит об учительском самоуправлении, все понимают, что это педсовет. А как понимают в Большесырской школе?

Татьяна Васильевна: Нет, конечно. Педсовет – это большое общее собрание. Но чтобы он действительно мог решать какие-то вопросы и проблемы, нужно дополнительно поработать в каких-то учительских сообществах, малых группах. Мы в малых группах многие вопросы решаем, учебного процесса, профессионального уровня, законы по образованию обсуждаем... В малой группе мы не боимся задать вопрос, показаться глупыми...

Крутень Людмила Васильевна: А как делились на группы?

Татьяна Васильевна: По возрасту... И так уже несколько лет работаем. Нет возрастного барьера, не стесняемся друг друга.

Крутень Людмила Васильевна: А как часто собираются группы? Есть место, время? Или по проблеме?

Татьяна Васильевна: Раньше мы планировали сборы, но оказалось не очень удобно. Теперь собираемся по необходимости.

Крутень Людмила Васильевна: Что означает «по необходимости»?

Татьяна Васильевна: Например, проект модернизации обсуждали.

Крутень Людмила Васильевна: Но это «сверху» упало. А есть ситуации, которые возникают «снизу» и их надо решать?

Татьяна Васильевна: Если у конкретного учителя есть проблема, он подходит к руководителю группы и предлагает ее обсудить. С классным руководством проблема возникла, собрались, обсудили, и я потом с предложениями вышла к директору.

Крутень Людмила Васильевна: Т.е. по любому требованию собираете группу?

Татьяна Васильевна: Нет, зачем? Иногда люди с личным вопросом подходят, и я иду с ним к директору. Зачем для этого группу собирать?

Крутень Людмила Васильевна: Вы и личные проблемы решаете?

Татьяна Васильевна: Конечно. Мы можем собраться и на полчаса, и на 20 минут на большой перемене. Для этого и созданы малые группы, чтобы они мобильными были.

Крутень Людмила Васильевна: Юлия Альбертовна, есть проблема явки на родительские собрания? Не получается, что вы работаете с тремя-пятью родителями?

Юлия Альбертовна: Нет, уже нет... Было, но теперь по-другому, ходят все, даже те, кто раньше не ходил.

Крутень Людмила Васильевна: А почему?

Юлия Альбертовна: Наверное, заинтересовались. Те, кто не ходит, они же не от лени не ходят, а от незнания, что мы можем сами сделать... Вот публичный отчет... на магазине вывешивали, домой раздавали, родители поняли, что можно обсуждать, предложения вносить.

Татьяна Васильевна: По сравнению с первым годом работы сейчас родители в управляющем совете стали более активны, разговорились, высказывают свое мнение.

Крутень Олеся Александровна: Я увидела в повестке дня управляющего совета вопрос о состоянии самоуправления в школьном сообществе. Откуда взялся в повестке этот вопрос? Чья-то инициатива?

Юлия Альбертовна: У родителей возник вопрос: кто-то работает, кто-то – нет, в одном классе получается, в другом не получается, работа не идет – поговорили, разошлись, и все осталось, как было...Т.е. инициатива была родителей. Но не только, ученики тоже поднимали этот вопрос.

Крутень Людмила Васильевна: С момента постановки вопроса, я вижу по протоколу, прошел уже год. Что-то изменилось?

Настя: Не так быстро, как хотелось бы. Но стали активнее работать командиры малых групп.

Крутень Людмила Васильевна: А у родителей изменилась ситуация?

Юлия Альбертовна: Да, стали больше задавать вопросов, вносить предложений, Лучше стало...

Крутень Олеся Александровна: А за счет чего стало лучше?

Татьяна Васильевна: Предложили, что бы в каждом классе работу малых групп возглавил классный руководитель. Не то, чтобы стал командовать родителями, нет, а помогать в работе, в организации. Вот тогда и появились управляющие совета классов.

Крутень Людмила Васильевна: Да, я помню, что сначала был только школьный управляющий совет и малые группы. Но через год мы поняли, что такую машину без промежуточных звеньев не удержать, и появились управляющие советы классов и звеньев.

Мне кажется, что если мы говорим о самоуправлении, то мы должны эти вещи как-то отслеживать... Понимать по простым формальным показателям, есть ли тенденция роста числа предложений, разрешенных проблем.... Это простой подсчет, но он показывает, что малые группы действительно работают. А если этого нет, то возможны ситуации поболтали-разошлись» И вам как представителям это нужно держать, что бы быть уверенными, что вы действительно представляете кого-то.

Вот у нас была ситуация в одной школе – ученики встали и ушли с обсуждения публичного доклада. Посидели, послушали, как бьются родители, и ушли. Потому что понимают, что их судьба по большому счету от этого не зависит.

Вот и здесь дети могут понимать, что то, что в Больших Сырах есть малые группы, к их жизни имеет малое отношение...

Мой совет для управляющего совета – обязательно держите это в поле зрения...

«Инструкция по использованию»

Методические рекомендации агентства образования администрации Красноярского края по созданию и организации работы управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального совета по общему образованию, по публичному отчетному докладу муниципального общеобразовательного учреждения

**Из письма агентства образования администрации Красноярского края
№ 8997 от 17.10.2007**

О методических рекомендациях
по расширению общественного участия
в управлении образованием

В целях реализации комплексного проекта модернизации образования направляем вам для работы методические рекомендации агентства образования администрации Красноярского края по созданию и организации работы управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения, по созданию и организации работы муниципального совета по общему образованию, по публичному отчетному докладу муниципального общеобразовательного учреждения.

Предваряющий комментарий

Минов В.А.,
*начальник отдела систем управления агентства образования
администрации края*

Агентство образования администрации края заинтересовано в улучшении положения дел в школах края. Именно в целях указанного улучшения в крае осуществляется проект введения в структуру внутришкольного управления нового элемента – школьного управляющего совета. Следовательно, агентство образования поддерживает создание в школах управляющих советов. Эту поддержку усиливает то обстоятельство, что тема управляющих советов стала одной из важных тем регионального

комплексного проекта модернизации образования. Иными словами, управляющие советы становятся неотъемлемым элементом представлений о современном устройстве школы.

В таких благоприятных для темы условиях велик соблазн поручить группе экспертов и специалистов, заинтересованных в улучшении школьного образования, разработать идеальные представления о том, как должна быть устроена система внутришкольного управления с наличием управляющего совета, какими должны быть отношения такой системы внутришкольного управления с муниципальными органами управления образования (с надзорными органами и прочее) и, на основе этих идеальных представлений, внести изменения в Закон края «Об образовании» либо даже создать специальный закон.

Но есть большой риск, что подобные действия приведут к появлению закона, регулирующего пустоту.

«Школьные управляющие советы» - это проявление положительных социальных сдвигов в Красноярском крае и серьезных изменений в политическом управлении развитием общего образования населения нашего края.

Пока даже эксперты образования не могут договориться о том, какова природа и каково назначение школьных управляющих советов. И, судя по всему, вряд ли договорятся в ближайшей перспективе.

Эксперты договориться не могут, а управляющие советы растут и множатся, не смотря и во многом вопреки экспертным дискуссиям.

Становление школьных управляющих советов происходит в силу разного рода обстоятельств. Одно из ключевых обстоятельств то, что в недалеком прошлом называлось «творчество масс».

Учитывая все вышесказанное и свои собственные цели, агентство образования администрации края приняло решение о том, что сейчас нужны методические рекомендации. Методические советы агентства. Советы по поводу того, как практически организовать и строиться управляющему совету.

Дело самой школы, соблюдая свои интересы и свою специфику организации управления школьной жизнью, учитывать методические рекомендации агентства образования.

Формируя список разделов этих методических рекомендаций, агентство образования считало, что нужно рассмотреть только основные и наиболее важные стороны организации и работы управляющего совета. Старались сделать рекомендации как можно более немногословными, с емкими формулировками. Поэтому, за рамками рекомендаций остались многие актуальные частные вопросы работы управляющего совета.

Агентство образования предложило рекомендации по основам работы, рекомендации самого общего вида. И этого достаточно, чтобы начать действовать. В предстоящем 2008 году, видимо, будут подготовлены методические рекомендации частного характера, раскрывающие

злободневные стороны организации и работы школьных управляющих советов.

Методические рекомендации по созданию и организации работы управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

Разделы

- 1. Место управляющего совета в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.*
 - 2. Требования к составу управляющего совета.*
 - 3. Основы процедур формирования состава управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.*
 - 4. Проверка и регистрация состава управляющего совета учредителем муниципального общеобразовательного учреждения.*
 - 5. Ответственность управляющего совета как коллегиального органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением.*
 - 6. Основы процедуры роспуска действующего состава управляющего совета и формирования его нового состава.*
 - 7. Участник управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.*
 - 8. Председатель управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения*
 - 9. Заместитель председателя управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.*
 - 10. Секретарь управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.*
 - 11. Компетенция управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением*
 - 12. Собrania управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.*
 - 13. Комитеты и комиссии управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения*
 - 14. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.*
 - 15. Отношения управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями в муниципальном общеобразовательном учреждении и участниками школьного и местного сообществ.*
- 1. Место управляющего совета в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) - это коллегиальный представительный орган управления муниципальным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение);

1.2. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения;

1.3. Совет создается по решению органов местного самоуправления муниципального образования, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива оформляется решением высшего органа управления Учреждения (как правило, общешкольной конференцией);

1.4. Совет является основным органом управления Учреждением в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления;

1.5. Совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением. Полномочия определяются уставом Учреждения;

1.6. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении;

1.7. Директор Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению Учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в уставе Учреждения;

1.8. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Учреждения. Осуществляя непосредственное управление Учреждением, директор действует в соответствии с решениями Совета и на основе разграничения полномочий между директором и Советом;

1.9. Органы местного самоуправления муниципального образования:

- Принимают решение о создании Совета (закрепляя это решение в договоре о взаимоотношениях между общеобразовательным учреждением и учредителем);

- Делегируют для работы в Совет своего представителя (представителей);

- Регистрируют сформированный Совет;

- Взаимодействуют с Советом, как с основным органом управления Учреждением.

2. Требования к составу управляющего совета.

2.1. В состав Совета в обязательном порядке входят:

- Директор Учреждения;

- Управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;

- Управляющие от педагогических работников Учреждения;

- Управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения;
- Управляющие от обучающихся третьей и второй ступеней общего образования;
- Управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного Учреждения³;
- Управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя данного Учреждения);
- Кооптированные управляющие.

2.2. Кооптированными управляющими могут быть любые граждане местного сообщества⁴ и Российской Федерации, поддерживающие деятельность данного Учреждения;

2.3. В состав Совета могут входить близкие родственники обучающихся (родные дедушки, бабушки, братья и сестры), делегированные от своих организаций (совет дедушек, совет бабушек и иные);

2.4. Количество участников Совета и представительство в нем регламентируется уставом Учреждения.

При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

При определении уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета, а также учитывать особенности сложившейся системы управления Учреждением;

2.5. Минимальный количественный состав Совета – 8 человек. В этом случае обязательно соблюдается следующее представительство:

- Директор Учреждения;
- 3 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся;
- Управляющий от педагогических работников Учреждения;
- Управляющий от обучающихся второй или третьей ступени общего образования;
- Управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования (представитель учредителя данного Учреждения);
- Кооптированный управляющий.

3. Основы процедур формирования состава управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

3.1. При формировании Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Основные характеристики процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности закрепляются в уставе Учреждения. Детализация и конкретизация указанных процедур

³ Это требование выполняется при наличии таких организаций.

⁴ Местное сообщество – это общность людей, проживающая в границах данного населенного места, которое наделено статусом юридического лица и собственными органами власти.

формирования состава Совета закрепляется в положении о формировании Совета, имеющего статус школьного локального акта, утвержденного учредителем;

3.2. Процедуры формирования состава Совета организует уполномоченный орган, созданный решением высшего органа управления Учреждения (общешкольной конференцией) и утвержденный приказом директора Учреждения;

3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности;

3.4. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на своих собраниях или конференциях.

Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе органами родительского самоуправления (родительскими комитетами, родительскими фондами, советами отцов, советами матерей и иными).

Сотрудники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей в Совете.

Не может быть участником Совета в статусах «кооптированный управляющий» и «управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования» человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося в данном Учреждении.

При выбытии из Учреждения ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника;

3.5. Участники Совета - представители педагогических работников Учреждения избираются на своих собраниях или конференциях. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе органами самоуправления педагогов (педагогическим советом, школьным комитетом профессионального союза работников образования, школьным отделением общественно-педагогической ассоциации, школьным методическим объединением педагогов и иными).

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя педагогических работников, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника;

3.6. Участники Совета - представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения избираются на своих собраниях

или конференциях, из числа работающих. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе своими органами самоуправления.

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника;

3.7. Участники Совета - представители обучающихся избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся третьей и второй ступеней достигших возраста 14 лет⁵.

Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов, в которых правом голоса обладают все обучающиеся второй и третьей ступени общего образования.

Представители обучающихся могут быть делегированы в Совет утвержденными в уставе органами ученического самоуправления второй и третьей ступеней.

При выбытии из Учреждения участник представитель обучающихся обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обучающихся Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника;

3.8. Управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного Учреждения, делегируются в Совет в соответствии с порядком, утвержденными в уставе Учреждения и в уставе благотворительной организации;

3.9. В состав Совета входят прямые представители (или доверенные лица) органов местного самоуправления муниципального образования, назначаемые в Совет приказом или иным правовым актом учредителя Учреждения;

3.10. Руководитель уполномоченного органа по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя;

3.11. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета;

3.12. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет

⁵ Имеющих к моменту проведения выборов паспорт гражданина Российской Федерации.

выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого состав Совета утверждается учредителем;

3.13. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения, сотрудник Учреждения, представитель учредителя, обучающийся в Учреждении не достигший возраста 18 лет.

3.14. Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся в Учреждении не достигший возраста 18 лет;

3.15. Штатным расписанием Учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета, либо в положении о доплатах и надбавках может предусматриваться доплата работнику Учреждения за осуществление функций секретаря Совета. Секретарем Совета, равно как и секретарями его комитетов и комиссий, не могут быть участники Совета;

3.16. Срок полномочий сформированного состава Совета определяется уставом Учреждения, но не может быть более 3 лет;

3.17. Не могут быть участниками Совета:

- Представители политических партий;

- Участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;

- Бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;

- Иностранцы граждане и лица без гражданства;

- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- Лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;

- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- Имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4. Проверка и регистрация состава управляющего совета учредителем муниципального общеобразовательного учреждения.

4.1. Руководитель уполномоченного органа по формированию Совета направляет персональный список (по установленной учредителем форме) Совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении участников учредителю. После этого уполномоченный орган по формированию Совета прекращает свою работу;

4.2. Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя Совета) проверить весь состав Совета в соответствии с ограничениями на участие, указанными в пункте 3.17 и проверить осуществленные процедуры формирования состава Совета на соответствие их уставу Учреждения и школьным локальным актам, регулирующим порядок формирования состава Совета;

4.3. Учредитель вправе отклонить предложенный Учреждением состав Совета полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников, а так же в случае выяснения невозможности участия персоны в составе Совета на основании ограничений, указанных в пункте 3.17;

4.4. В случае отклонения предложенного Учреждением состава Совета (полностью или персонально) учредитель (в недельный срок после принятия решения об отклонении) направляет директору Учреждения письменное распоряжение о необходимости и порядке повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава Совета учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Совета). Директор Учреждения (в недельный срок после получения распоряжения учредителя), на основании распоряжения учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета;

4.5. В недельный срок после осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования, учредитель:

- Издает приказ о регистрации Совета;
- Регистрирует персональный состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений данного муниципального района (городского округа);
- Письменно сообщает номера регистрации председателю Совета и директору Учреждения;
- Выдает участникам Совета нагрудные знаки и удостоверения в торжественной и публичной обстановке;
- Письменно информирует председателя муниципального совета по общему образованию о регистрации Совета и его персонального состава;

4.6. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания учредителем приказа о регистрации Совета и его персонального состава.

5. Ответственность управляющего совета как коллегиального органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением.

5.1. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Учреждением;

5.2. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Советом или принятия им решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Учреждения учредитель обязан направить председателю Совета и директору Учреждения письменное предупреждение. В предупреждении учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Совету по его устранению;

5.3. Если, по оценке учредителя, управление Учреждением неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном

объеме, академические показатели обучения неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения подвергается опасности, нарушаются права обучающихся и работников Учреждения, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Учреждения, предписания надзорных органов, учредитель обязан направить председателю Совета и директору Учреждения письменное предупреждение;

6. Основы процедуры роспуска действующего состава управляющего совета и формирования его нового состава.

6.1. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Советом решения (осуществление действия), нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Учреждения, учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета;

6.2. Письменный проект приказа о роспуске направляется учредителем председателю Совета, директору Учреждения и председателю муниципального совета по общему образованию;

6.3. Муниципальный совет по общему образованию имеет полномочие согласования проекта приказа учредителя о роспуске действующего состава Совета;

6.4. Муниципальный совет по общему образованию вправе, в случае несогласия с проектом приказа учредителя, принять решение о создании муниципальной уполномоченной комиссии для дополнительного разбирательства ситуации. Комиссия создается на паритетных началах из числа участников муниципального общественного совета и учредителя. Состав муниципальной уполномоченной комиссии закрепляется совместным решением муниципального совета по общему образованию и учредителя. Решение муниципальной уполномоченной комиссии принятое по результатам дополнительного разбирательства о необходимости роспуска действующего состава Совета считается окончательным;

6.5. Решение о роспуске действующего состава Совета оформляется приказом учредителя и направляется председателю Совета и директору Учреждения;

6.6. Совет считается недееспособным с момента издания учредителем приказа о роспуске его действующего состава;

6.7. В месячный срок после издания приказа о роспуске состава Совета учредитель обязан издать приказ о создании в Учреждении уполномоченного органа для осуществления процедур формирования нового состава Совета. В срок не позднее 3 месяцев со дня своего создания, уполномоченный орган должен осуществить все процедуры формирования нового состава Совета.

7. Участник управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

7.1. Участник Совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям;

7.2. Участник Совета вправе посещать Учреждение в любое время;

7.3. Работа участников Совета может поощряться из средств благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного учреждения. Из средств благотворительных организаций может осуществляться и компенсация личных расходов (транспортные, командировочные и иные) участников Совета, непосредственно связанных с их работой в Совете;

7.4. Участник Совета действует в своем Учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с уставом Учреждения и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Совета;

7.5. Участник Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего письменного поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Совета действует не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо;

7.6. Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного из следующих оснований:

- Управляющий от работников Учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;

- Управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника Совета;

- Управляющий действовал вразрез с интересами Учреждения и Совета, тем самым повредил или мог повредить репутации Учреждения, Совета, участника Совета;

- Управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

Порядок временного отстранения участника Совета должен содержаться в положении об управляющем совете;

7.7. Совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника:

- Оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.17;

- Неоднократно действовавшего вразрез с интересами Учреждения и Совета;

- Неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем;

- Не посещающего собрания Совета;

7.8. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета. Порядок принятия такого решения должен содержаться в положении об управляющем совете.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета учредителю.

В случае согласия с решением Совета, учредитель:

- Издаёт приказ об исключении из состава Совета его участника;

- Вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений данного муниципального района (городского округа);

- Направляет свое решение председателю Совета и директору Учреждения.

В случае несогласия с решением Совета, учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и директору Учреждения об отмене решения Совета;

7.9. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа;

7.10. Участник Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет;

7.11. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава Совета, должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю;

7.12. Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) и непосредственно перед учредителем о поощрении участника Совета;

7.13. Органы местного самоуправления (в том числе учредитель Учреждения) письменно уведомляют работодателей участников Совета о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества. В своем письменном уведомлении органы местного самоуправления предлагают заключить договор между ними и работодателем о совместной поддержке работодателем и органами местного самоуправления деятельности конкретного участника Совета.

8. Председатель управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

8.1. Председателем является участник Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета;

8.2. Председатель полномочен:

- Устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- Созывать по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- Возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- Подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- Принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- Быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, действующими в Учреждении;
- Быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- Принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- Выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем совете;

8.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору Учреждения и учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя;

8.4. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

9. Заместитель председателя управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

9.1. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета;

9.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия;

9.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

10. Секретарь управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

10.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором Учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет утверждает секретаря;

10.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий;

10.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- Организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- Обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- Отвечает за наличие протоколов собраний;
- Ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий;
- Контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;

комитетов и комиссий;

- Обрабатывает почту Совета;

- Представляет необходимую информацию участникам Совета;

- Консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета.

11. Компетенция управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением

11.1. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка;

11.2. Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган;

11.3. Совет полномочен:

11.3.1. Устанавливать:

- Направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- Показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- Порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- Порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий;

11.3.2. Утверждать:

- Образовательную программу Учреждения
- Календарный учебный график, согласованный с Учредителем (ежегодно);
- Правила поведения обучающихся в Учреждении;
- Режим работы общеобразовательного Учреждения;
- Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- Ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- План повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);
- Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- План внутришкольного текущего контроля образовательного процесса (ежегодно);
- Годовой план мероприятий Учреждения;

11.3.3. Согласовывать:

- Бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
- Отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- Сдачу в аренду Учреждением утвержденных за ним объектов собственности;
- Штатное расписание Учреждения (ежегодно);
- Перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

11.3.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством;

11.3.5. Вносить предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;

11.3.6. Вносить предложения учредителю:

-По содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

-По кандидатуре директора Учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного Учреждения;

- О стимулирующих выплатах директору Учреждения;

11.3.7. Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения;

11.4. Компетенция Совета закрепляется в уставе учреждения.

12. Соборания управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

12.1. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета;

12.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора учреждения, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников);

12.3. На собрания Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ;

12.4. Если председатель Совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании;

12.5. Полные собрания участников Совета являются основной формой существования и работы Совета;

12.6. Осуществить выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе;

12.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума;

12.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании;

12.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета могут приниматься следующими способами:

- Единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);

- Квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников Совета);

- Простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Совета;

- Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий Совет должен определить сам и закрепить соответствующим дополнением в регламенте работы Совета;

- Способы принятия решений по иным вопросам Совет также вправе выбирать самостоятельно.

- Решения по первостепенным вопросам работы Учреждения следует принимать единогласно;

12.10. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора и представителя учредителя;

12.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной;

12.12. Участник Совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

12.13. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях);

12.14. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно;

12.15. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется;

12.16. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- Место, время, повестка дня собрания;

- Состав собрания;

- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

- Решения собрания;

Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола;

12.17. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании;

12.18. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения;

12.19. Решения Совета являются локальными актами образовательного учреждения.

13. Комитеты и комиссии управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

13.1. Совет может формировать и наделять полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие);

13.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в Учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет создает:

- Комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- Комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;
- Комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы;

13.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа участников Совета;

13.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ;

13.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в положении об управляющем совете.

14. Локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения и делопроизводство, связанные с работой управляющего совета.

14.1. Обязательно в состав локальных актов включается:

- Положение о формировании управляющего совета;
- Положение об управляющем совете (включающем в себя регламент работы управляющего совета);
- Решения Совета, его комитетов и комиссий.

14.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- Протоколы собраний Совета, его комитетов и комиссий;

- Книга регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий.

15. Отношения управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями в муниципальном общеобразовательном учреждении и участниками школьного и местного сообществ.

15.1. Отношения Совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, родительскими комитетами, классными управляющими собраниями и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления Учреждением, утвержденным уставом Учреждения и конкретизированным в положении об управлении муниципальным общеобразовательным учреждением;

15.2. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе участников совета, а так же его комитеты и комиссии.

Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов школьного управления, любых иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления;

15.3. Участники Совета обязаны вести прием обучающихся, работников Учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы Учреждения.

Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна обучающимся, родителям, работникам Учреждения и местному сообществу.

В Учреждении создается приемная управляющего совета.

Письменные обращения обучающихся, работников Учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы Учреждения направляются секретарю Совета.

Порядок приема и работы с письменными обращениями закрепляется в положении об управляющем совете;

15.4. Участники Совета носят особый нагрудный знак. Обучающиеся, работники Учреждения, родители, любые граждане вправе иметь возможность прямого обращения к участнику Совета вне времени его специального приема;

15.5. В Учреждении оформляется место (в том числе и на Интернет-сайте Учреждения) информирования школьного сообщества о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий;

15.6. Совет является основным организатором ежегодного публичного отчетного доклада Учреждения.

Доклад состоит из 11 разделов:

- Забота о благоприятных условиях освоения обучающимися основной и дополнительной образовательных программ школы;

- Забота о безопасности обучающихся и сохранении их здоровья;

- Забота о соблюдении прав обучающихся, родителей и работников Учреждения;

-Качество освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения;

- Посещаемость обучающимися учебных занятий;

- Дополнительная образовательная программа Учреждения;

- Поступление и расходование денежных средств Учреждения;

- Различные иные важные вопросы школьной политики, интересующие родителей, обучающихся и местное сообщество;

- Информация о результатах проведенных внешних проверок Учреждения;

- Специальная информация для родителей, выбирающих школу для своего ребенка;

- Информация о дате, времени, повестке дня собрания общешкольной конференции для обсуждения данного публичного отчетного доклада Учреждения.

Текст публичного отчетного доклада обнародуется для общего доступа в Учреждении (в том числе на Интернет-сайте Учреждения), рассылается (посредством «ученической почты») в каждую семью школьного сообщества, передается в органы местного самоуправления. Информация о докладе публикуется в местных средствах массовой информации.

Текст рассылается за две недели до проведения ежегодного собрания общешкольной конференции.

Содержание публичного отчетного доклада обсуждается собранием общешкольной конференции. По итогам обсуждения оформляется резолюция общешкольной конференции;

15.7. Участники Совета являются неотъемлемыми участниками всех процедур проверки Учреждения органами государственной власти и органами местного самоуправления.

К Методическим рекомендациям – продолжаем обсуждение

В.А.Минов,
*начальник отдела систем управления агентства образования
администрации края*

В настоящее время в среде экспертов по части управления образованием идут дискуссии о смысле, назначении и сущности школьных управляющих советов. Это значимые для управляющих советов дискуссии, поскольку они влияют на ход их становления. Облегчают его, способствуют ему или, ровно наоборот, затрудняют и искажают.

Представляется, что в нынешней ситуации, характеризующейся наличием разных и подчас противоречивых экспертных мнений, следует специально прокомментировать название первого раздела и два пункта этого

раздела методических рекомендаций агентства образования администрации Красноярского края.

«1. Место управляющего совета в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) это коллегиальный представительный орган управления муниципальным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение);

1.2. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения»

Комментарий первый.

«Управление - функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей».

Это наиболее общее и употребляемое определение «управления». Нам его достаточно для объяснения своей позиции.

Школа, как специально организованная социальная система, имеет собственное предназначение в жизни и деятельности людей. Школа организована так, чтобы выполнять свое предназначение.

Одной из «подсистем», одним из элементов устройства школы является система внутришкольного управления.

Назначение системы внутришкольного управления в том, чтобы осуществлять (производить) работу (функцию) управления.

Работа управления заключается в том, чтобы обеспечивать в каждый момент текущего времени выполнение школой своего предназначения.

Этого результата управление достигает за счет того, что (смотрите на определение «управления») обеспечивает сохранение («неразрушение») устройства (структуры) школы, поддерживает режим ее деятельности (задумывая и реализуя для этого комплекс мер финансового, нормативного, стимулирующего, политического и иного характера), обеспечивает постановку и достижение долговременных и оперативных целей школы.

Без функции управления, школа не сможет действовать как отлаженная система, выполняющая свое предназначение.

Управляющий совет есть элемент (структурная единица) системы внутришкольного управления. У управляющего совета есть свое собственное назначение (место) в системе управления школой.

Новизна ситуации заключается в том, что мы вводим в существующую (действующую) систему управления новый элемент – школьный управляющий совет. Новой структурной единице надо занять свое собственное, специфическое место в системе внутришкольного управления.

Не управляющий совет управляет школой. Школа управляется за счет того, что целостная система управления действует, а в этой «целостной системе управления» действует управляющий совет. И он делает то, что должен делать (для чего назначен), а не иное (не свое дело).

Комментарий второй.

Управляющий совет – это коллегиальная и представительная структурная единица в системе управления.

«Коллегиальный» - это указание на то, что решения управляющего совета, это решения, принимаемые не единолично, а группой лиц. Это еще и указание на то, что управляющий совет составляет группа объединенных общим положением (положением «управляющий») людей.

«Представительный» - это указание на то, что состав управляющего совета основан на представительстве всех групп участников школьного сообщества (обучающихся, педагогических и иных работников школы, родителей). Группы представлены в управляющем совете за счет того, что люди выбрали (делегируют) своих представителей. А представители вполне отражают в управляющем совете интересы своих выборщиков (своей группы).

Коллегиальный и представительный характер управляющего совета есть одно из указаний на его место в системе внутришкольного управления.

Управляющий совет нужен в системе управления для того, чтобы важные решения, касающиеся жизни школьного сообщества в целом, подготавливались, принимались и контролировались группой людей. При этом, решения подготавливались и контролировались с учетом мнения и опорой на участников школьного сообщества.

В условиях отсутствия управляющего совета, этот тип решений подготавливал, принимал и контролировал директор школы. При наличии управляющего совета, директор (будучи неотъемлемой частью совета) в его составе подготавливает, принимает и контролирует эти решения. Понимание этого обстоятельства обеспечивает понимание существа дела с управляющими советами.

Решения, подготовленные, принятые и контролируемые директором в составе управляющего совета, отличаются от его единоличных решений как по содержанию, так и по уровню проработанности, а так же по степени приемлемости решений для тех, кому действовать в соответствии с ними.

Комментарий третий.

Управляющий совет вводится в систему управления с единственной целью – повысить результативность и эффективность работы школы. Понимать и оценивать «удалось или не удалось переустроить систему управления на основе введения в нее управляющего совета» необходимо понимая и оценивая текущую результативность и эффективность работы школы.

По нашему мнению, и в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,
(Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.

Пункт 3. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;)

результативность работы школы измеряется количеством детей, успешно осваивающих образовательные программы, имеющих нормальное здоровье и не ущемленных в своих правах.

Эффективность работы школы, по нашему мнению, измеряется тем, каким объемом затрат (финансовых, временных, эмоциональных и прочих) «оплачивается» достигнутый результат в виде освоенного школьником содержания образовательных программ, его сохраненного здоровья и правового благополучия.

Результативность управления школой можно измерять ростом количества детей в образовательных учреждениях, успешно осваивающих образовательные программы, имеющих нормальное здоровье и не ущемленных в своих правах.

Эффективность же управления можно измерять расширением перечня потребностей образовательного учреждения, которые покрываются за счет экономно расходуемых бюджетных средств и уменьшением количества конфликтов в ходе подготовки и выполнения решений органов управления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации публичного отчетного доклада муниципального общеобразовательного учреждения

1. Публичный отчетный доклад муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) – это документированная информация о состоянии и перспективах работы муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение), ежегодно формируемая и публикуемая органами управления Учреждения.

2. Органы управления Учреждения устанавливают приказом порядок формирования и обнародования Доклада, ежегодно в октябре месяце утверждают Доклад, обнародуют его и не позднее 1 ноября организуют собрание общешкольной конференции для обсуждения Доклада и принятия резолюции по его содержанию.

3. Процедура обнародования Доклада включает в себя:

- Размещение в сети Интернет (в том числе на сайте Учреждения);
- Размещение внутри здания Учреждения, в специальном месте, открытом для общего доступа;
- Рассылка (посредством «ученической почты») в каждую семью школьного сообщества;

- Опубликование информации о Докладе в местных средствах массовой информации.

4. Содержание Доклада формируется:

- На основе анализа реализации программы развития Учреждения и иных программных документов;

- С учетом необходимости обнародовать динамику решения первостепенных вопросов школьной практики за трехлетний период (два прошедших учебных года и текущий учебный год);

- В расчете на заинтересованность родителей (законных представителей) и обучающихся.

5. Доклад состоит из разделов:

- Забота о благоприятных условиях освоения обучающимися основной и дополнительной образовательных программ Учреждения;

- Забота о безопасности обучающихся и сохранении их здоровья;

- Забота о соблюдении прав обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения;

- Качество освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения;

- Посещаемость обучающимися учебных занятий;

- Дополнительная образовательная программа Учреждения;

- Поступление и расходование денежных средств Учреждения;

- Различные иные важные вопросы школьной политики, интересующие родителей (законных представителей), обучающихся и местное сообщество;

- Информация о результатах проведенных внешних проверок Учреждения;

- Специальная информация для родителей (законных представителей), выбирающих общеобразовательное учреждение для своего ребенка;

- Информация о дате, времени, повестке дня собрания общешкольной конференции для обсуждения данного Доклада.

5.1. Первый раздел Доклада «Забота о благоприятных условиях освоения обучающимися основной и дополнительной образовательных программ Учреждения» должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел может включать в себя следующие темы:

1. «Педагогический коллектив»;

2. «Учебники»;

3. «Школьная библиотека»;

4. «Учебные лаборатории»;

5. «Компьютерная сеть (учебные средства, Интернет, Интранет)».

В раздел могут включаться и иные темы, важные для конкретного Учреждения;

5.2. Второй раздел «Забота о безопасности обучающихся и сохранении их здоровья» должен содержать информацию о решении задач раздела за

прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел может включать в себя следующие темы:

1. «Противопожарная и антитеррористическая безопасность»;
2. «Безопасность обучающихся во время учебных занятий, во внеучебное время, во время организованного подвоза к школе»;
3. «Школьная мебель»;
4. «Медицинское обслуживание»;
5. «Питание обучающихся»;
6. «Питьевой режим»;
7. «Туалеты»;
8. «Освещение рабочих мест обучающихся и педагогов»;
9. «Режим «свежего воздуха»»;
10. «Школьный двор, спортивные залы, спортивные сооружения».

В раздел могут включаться и иные темы, важные для конкретного Учреждения;

5.3. Третий раздел «Забота о соблюдении прав обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения» должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел может включать в себя следующее содержание:

1. «Краткая характеристика школьной политики в отношении детей со специальными образовательными потребностями (со сделанными заявлениями об особых нуждах и без них)»;
2. «Перечень мер, которые были предприняты Учреждением, чтобы позволить обучающимся инвалидам участвовать в учебных занятиях наравне с другими обучающимися»;
3. «Перечень приспособлений в Учреждении, устроенных для того, чтобы создать благоприятные условия для обучающихся инвалидов»;
4. «Краткая характеристика школьной политики по недопущению дискриминации обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения»;
5. «Краткая характеристика школьной политики по недопущению нарушений личной неприкосновенности обучающихся».

В раздел может включаться и иное содержание, важное для конкретного Учреждения;

5.4. Четвертый раздел «Качество освоения обучающимися основной образовательной программы Учреждения» должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел должен включать в себя следующее содержание:

1. «Информация об освоении обучающимися программ общего образования. Информация организована по каждому классу (учебной группе) и по каждому учебному предмету. По каждому классу (учебной группе) в разрезе каждого учебного предмета указывается процент обучающихся,

освоивших программу на годовую отметку 4 и 5, а так же процент обучающихся, не освоивших программу и имеющих годовую отметку 2»;

2. «Результаты сдачи выпускниками старшей ступени единого государственного экзамена. Адекватные показатели сдачи единого государственного экзамена по муниципальному району (городскому округу), краю, Российской Федерации»;

3. «Результаты сдачи экзаменов выпускниками основной ступени. Адекватные показатели сдачи данного экзамена по муниципальному району (городскому округу) и краю»;

4. «Результаты контрольных работ, выполненных выпускниками начальной ступени. Адекватные показатели контрольных работ по муниципальному району (городскому округу) и краю»;

5. «Показатели удовлетворенности качеством обучения, выявленные с помощью опроса родителей (законных представителей) и обучающихся».

Дополнительно в раздел может включаться и иное содержание, важное для конкретного Учреждения;

5.5. Пятый раздел «Посещаемость обучающимися учебных занятий» должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

Раздел должен включать в себя следующее содержание:

1. «Количество пропущенных учебных занятий (по каждому классу, учебной группе). Классификацию отсутствий обучающихся (в том числе, отсутствие с разрешения Учреждения и отсутствие без разрешения)»;

2. «Сравнение уровня (и причин) пропусков учебных занятий с предыдущим учебным годом».

Дополнительно в раздел может включаться и иное содержание, важное для конкретного Учреждения;

5.6. Шестой раздел «Дополнительная образовательная программа Учреждения» должен содержать информацию о решении задач раздела за прошедшие два учебных года и задачи (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год;

5.7. Седьмой раздел «Поступление и расходование денежных средств Учреждения» должен содержать:

1. «Краткую характеристику школьной политики в части расходования денежных средств за прошедшие два года»;

2. «Подробную роспись и оценку эффективности произведенных затрат в текущем финансовом году»;

3. «Проект бюджета Учреждения на предстоящий финансовый год»;

4. «Информация о подарках Учреждению».

В раздел может включаться и иное содержание, важное для конкретного Учреждения.

К Методическим рекомендациям – продолжаем обсуждение

Чайковская школа Боготольского района

Методические рекомендации к формированию Публичного отчетного доклада образовательного учреждения, на наш взгляд, реальны и отражают все стороны жизни образовательного учреждения. С предложенной схемой Публичного доклада согласны и одобряем.

Трудности возникли в практическом распространении Публичного доклада в этом учебном году. Методические рекомендации по рассылке в каждую семью посредством «ученической почты» в малокомплектной сельской школе не реальны из-за отсутствия дополнительных финансовых средств. По этой же причине затруднительно опубликование информации о докладе в местных средствах массовой информации.

Реальнее рассылать в семьи материалы Публичного доклада посредством электронных носителей или оформления в школе «уголка», на котором представлен весь текст Публичного доклада. Тем самым доступ к содержанию доклада в наших условиях будет обеспечен.

Каратузская школа № 2 Каратузского района

Спасибо за методические рекомендации! Они явились для нас помощью, поскольку это первая попытка написания публичного доклада школы. Нам оставалось только вписать специфику, свои особенности, свои продвижения и «болевые точки».

Кодинская школа № 3 Кежемского района

При работе с методическими рекомендациями агентства образования по подготовке Публичного отчетного доклада школы администрацией МОУ КСОШ № 3 были сделаны следующие замечания:

1. Методические рекомендации поступили в школу несвоевременно (октябрь 2007 г.), вследствие этого отчет, представляемый школой ежегодно в конце учебного года (был обнародован 21 апреля 2007 г. на общешкольной конференции), необходимо было редактировать, корректировать в соответствии с рекомендациями, вновь проводить всю процедуру согласования, утверждения и опубликования в октябре-ноябре 2007 г.

2. Методические рекомендации не содержат раздела, отражающего достижения учащихся во внеурочной деятельности.

3. Раздел «Забота о соблюдении прав школьников, родителей и работников школы» может быть дополнен сведениями о деятельности родительской общественности (классных и школьных родительских комитетов) как равноправного субъекта образовательного процесса.

В целом методические рекомендации структурировали работу по созданию Публичного отчетного доклада школы.

Кодинская школа №4 Кежемского района

У членов управляющего совета появились следующие замечания: при наполнении фактическим материалом содержание Публичного доклада получилось очень громоздким, объемным – более 30 страниц, для

публикации в газете «Кежемский вестник», может быть, достаточно, однако, для обсуждения на общешкольных родительских собраниях потребовалось много времени – до 1,5 часа. В течение октября-декабря 2007 года.

Возражение вызвала методическая рекомендация по разделу 7 в части «Подробной росписи и оценки эффективности произведенных затрат в текущем финансовом году», так как, оценку эффективности провести сложно и затратно по времени, появилась необходимость привлечения специалистов со стороны.

Рассветовская школа Бирилюсского района

Краевые правила в целом одобрены Управляющим Советом, но в разделе «Различные важные вопросы школьной политики» решили уделить внимание таким вопросам, как:

Внеурочная деятельность с учащимися.

Работа классных руководителей по формированию уровня воспитанности школьников.

Достижения учащихся и учителей.

Члены Управляющего Совета не согласны с тем, что в докладе не должны звучать фамилии учителей и учащихся.

Красноярская школа № 147

Если мы – «первые строители» управляющих советов, то и «вести» нас надо, чтобы дров не наломать. Призывы быстро, в сжатые сроки, выставить на сайт Публичный Доклад (край одно рекомендует, город – свое, район пытается помочь образцами), вызвали хаос, раздражение, непонимание – чего хотят от нас? А истина где? А потом «препарировать» будут наши Доклады; а вдруг мы не то, и не туда, и не о том? Может, лучше сначала было собрать представителей управляющих советов на семинар (как, впрочем, было раньше) и разработать единые подходы к формированию этого Доклада, процедурам его обсуждения? А как потом мониторинг проводится будет – по принципу «на ошибках учимся»?

Ужурская школа № 6

Опыта пока мало, поэтому воспринимаем рекомендации в качестве таблицы умножения – нужно знать и следовать за... Спасибо за помощь!

Методические рекомендации по созданию и организации работы муниципального совета по общему образованию

Разделы

1. Место муниципального совета по общему образованию в управлении муниципальной системой образования.

2. Компетенция муниципального совета по общему образованию.

3. Состав муниципального совета по общему образованию.

4. Основы процедур формирования и работы муниципального совета по общему образованию.

1. Место муниципального совета по общему образованию в управлении муниципальной системой образования.

1.2. Совет по общему образованию (далее – Совет) - это коллегиальный представительный совещательный орган управления;

1.3. Совет это орган управления муниципальной системой образования поскольку:

- Обладает полномочиями согласования ряда решений по вопросам местного значения в области образования населения;

- Является неотъемлемым обязательным участником ряда установленных муниципальных порядков осуществления изменений в муниципальной системе образования;

- Может в инициативном порядке рассматривать любой вопрос общего образования населения и вносить свое мнение в органы местного самоуправления и органы управления муниципальными общеобразовательными учреждениями в виде рекомендаций совета по общему образованию;

1.4. Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган;

1.5. Совет наделяется полномочиями муниципальным правовым актом «Положение о муниципальном совете по общему образованию»;

1.6. Полное название совета включает в себя наименование муниципального образования.

2. Компетенция муниципального совета по общему образованию.

2.1. Совет полномочен:

- Согласовывать муниципальные правовые акты, содержащие планы и программы, влияющие на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования населению;

- Согласовывать кандидатуру на должность руководителя муниципального органа управления образованием;

- Согласовывать муниципальный правовой акт о порядке стимулирования директоров муниципальных общеобразовательных учреждений;

- Согласовывать муниципальный правовой акт решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования;

⁶ Осуществляемый группой лиц.

⁷ Представляет интересы муниципальных общеобразовательных учреждений. Представители выбраны управляющими советами.

- Участвовать, в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования, в процедуре экспертной оценки последствий для общего образования детей решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения;

- Участвовать, в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования, в процедуре согласования решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения сходом жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением;

- Создавать (на паритетных началах совместно с учредителем муниципального общеобразовательного учреждения) уполномоченные комиссии для окончательного решения спорного вопроса о роспуске действующего состава управляющего совета общеобразовательного учреждения;

- Рассматривать (представляемые в совет органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями) и проводить экспертизу проектов улучшения муниципальной системы образования;

Рассматривать в инициативном порядке любой вопрос общего образования населения (входящий в компетенцию органов местного самоуправления и органов управления муниципальными общеобразовательными учреждениями) и вносить свое мнение в органы местного самоуправления и органы управления муниципальными общеобразовательными учреждениями в виде рекомендаций совета по образованию;

2.2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передать Совету иные полномочия.

3. Состав муниципального совета по общему образованию.

3.1. Количественный состав Совета определяется в результате сопоставления двух факторов: необходимости представительства каждого управляющего совета общеобразовательного учреждения и возможностью организовать эффективную работу многочисленного Совета. Если не удастся организовать Совет так, чтобы были представлены все управляющие советы, то в «Положение о муниципальном совете по общему образованию» необходимо вводить процедуру квотирования мест и определять порядок заполнения мест представителей управляющих советов. В процедуре квотирования мест следует предусмотреть обязательность участия в Совете представителей управляющих советов общеобразовательных учреждений, имеющих значительную численность обучающихся;

3.2. Основа состава Совета – уполномоченные представители управляющих советов всех муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.3. В том случае, если управляющего совета в системе управления конкретного учреждения нет, но есть совет школы с управленческими

полномочиями по ряду важнейших вопросов работы учреждения, допускается включать в состав уполномоченного представителя совета школы.

В том случае, если в учреждении нет управляющего совета и совета школы с управленческими полномочиями, учреждение в Совете представляется его директором. При этом, директор учреждения имеет в Совете только совещательный голос;

3.4. Представителями управляющего совета учреждения в Совете могут быть любые участники управляющего совета, кроме представителя учредителя и обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста;

3.5. Управляющий совет учреждения на своем собрании выбирает представителя, наделяет его полномочиями, позволяющими и обязывающими действовать от имени управляющего совета, вносит свое решение в книгу регистраций решений управляющего совета. Соответствующая выписка из протокола собрания управляющего совета направляется учредителю;

3.6. Руководитель муниципального органа управления образованием входит в Совет по должности;

3.7. В состав Совета могут входить иные представители органов местного самоуправления муниципального образования. Их количество не должно превышать 1/5 от числа представителей управляющих советов учреждений;

3.7. Совет, сформированный в своей основе, вправе кооптировать в свой состав граждан, имеющих позитивную репутацию и значительное влияние на настроение местного населения. Количество кооптированных участников Совета не должно превышать 1/5 от числа представителей управляющих советов учреждений.

4. Основы процедур формирования и работы муниципального совета по общему образованию.

4.1. Решение органов местного самоуправления муниципального образования о создании Совета оформляется принятием⁸ муниципального правового акта «Положение о муниципальном совете по общему образованию» и изданием соответствующего распоряжения главы муниципального образования;

4.2. На своем первом полном собрании Совет избирает из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатель и его заместитель избираются из числа участников Совета, имеющих решающий голос. Но при этом, не может быть председателем или его заместителем руководитель муниципального органа управления образованием;

4.3. Секретарь Совета назначается руководителем муниципального органа управления образованием из числа сотрудников муниципального органа управления образованием;

⁸ В соответствии с порядком, установленным уставом муниципального образования.

4.4. Совет по общему образованию действует в двух основных формах: собрания Совета и комиссии Совета;

4.5. Кворум собрания считается достигнутым, если на нем присутствует 4/5 от общего числа участников Совета (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

Решающий голос имеют представители управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений, руководитель муниципального органа управления образованием, иные представители органов местного самоуправления муниципального образования и кооптированные участники Совета. Остальные участники Совета имеют совещательный голос.

В случае равенства решающих голосов на собрании, решающим является голос председательствующего на собрании;

4.6. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- Место, время, повестка дня собрания;
- Состав собрания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- Решения собрания.

Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

Все решения собрания Совета записываются секретарем в «Книгу регистрации решений совета по общему образованию» и заверяются председательствующим на собрании;

4.7. Совет, в целях выполнения своего назначения, формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

Комиссии создаются для контроля Советом положения дел в муниципальной системе образования и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

«Практикум»

Разрабатывать и публиковать методические рекомендации имеет смысл тогда, когда есть те, кто станет их использовать.

Мы воспользовались данными электронного мониторинга реализации КПМО, чтобы проверить, следуют ли коллективы образовательных учреждений и их управляющие советы рекомендациям агентства образования. Взяли несколько наугад. И нам показалось, что рекомендации, пусть не в полной мере, но использованы.

Судите сами.

Положение об управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Назарово Красноярского края

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Назарово Красноярского края является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием;

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом города Назарово, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Назарово Красноярского края и настоящим Положением;

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция управляющего совета.

Для осуществления своих задач управляющий совет:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы);

2.3. Утверждает программу развития Школы (по представлению директора Школы);

2.4. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

2.5. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

2.6. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.7. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.8. Рассматривает и утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:

- положение «Об управляющем совете Школы»;
- положение «О выборах и кооптации в управляющий совет»;
- положение «О комиссиях управляющего совета»;
- положение «О порядке приема обучающихся в Школу»;
- декларацию прав учащихся Школы;
- «Правила поведения обучающегося в Школе»;
- программу общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;

- положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
- положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов;

- положение «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности»;

- положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

- положение «О родительских комитетах Школы»;

- положение «Об ученическом самоуправлении Школы»;

2.9. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.10. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства) и комиссии по делам несовершеннолетних;

2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.12. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.13. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

2.14. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам;

2.15. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования

средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.16. Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.17. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

2.18. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

2.19. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.20. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года не позднее 1 ноября;

2.21. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование управляющего совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,

- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2 – 3 ступени по принципу «один участник конференции – один голос»,

- конференция родителей (законных представителей) учеников классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин), по принципу «один участник конференции – один голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один участник конференции от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени, 1 представитель от родителей учеников, обучающихся в классах (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин).

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов и один представитель третьей ступени общего образования учеников, обучающихся в классах (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин). Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели и конференции представителей обучающихся на третьей ступени в классах (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин). Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 4- 5 человек;

3.4. Члены совета из числа работников избираются

- общим собранием работников школы 1 ступени,
- общим собранием работников школы 2 – 3 ступени,
- общим собранием классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин).

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4-5 человек (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2 – 3 ступени, 2 – от работников объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Школы;

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций;

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета *в двухмесячный срок* проводится процедура довыборов соответствующими конференциями в порядке, определенном подпунктами 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном подпунктами 3.2-3.4 настоящего Положения, в рок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета;

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы;

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем;

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов

управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета;

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания;

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной Школой или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета;

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов;

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже одного раза в месяц;

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении;

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.4. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на заседании членов по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении с трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений;

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования);

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий

регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета, утвержденным решением Совета;

Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы;

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета;

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, учредителю;

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета;

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно;

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Публичный отчетный доклад Северо-Енисейской школы № 1 им. Е.С. Белинского

Уважаемые родители, ученики, друзья и партнеры школы!

Мы представляем вашему вниманию открытый отчет школы за прошедшие два года работы.

Муниципальное образовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя общеобразовательная школа №1 им. Е.С.Белинского» является базовой школой. В 2007-2008 учебном году в школе обучается 542 ученика в 28 классах-комплектах.

Миссия школы: «Школа-для всех»

Глобальная (главная) цель школы: обеспечить качество и уровень образования **всех** учащихся каждой ступени школы.

Задачи школы:

1. Создать благоприятные условия для получения школьниками качественного образования;
2. Выстроить уклад жизни школы на принципах сотрудничества и сотворчества детей и взрослых;
3. Обеспечить самореализацию школьников сегодня и в будущем;
4. Обеспечить включенность родительской общественности в управление школой через совместную деятельность управляющего совета школы и классных родительских комитетов.

Для выполнения данных задач школа имеет соответствующие условия: квалифицированные педагогические кадры, необходимая материально-техническая база, достаточное финансирование, введение современных способов и методов обучения и воспитания, расширение пространства дополнительного образования, управление деятельностью школы через управляющий совет.

Раздел 1. Забота о благоприятных условиях освоения школьниками основной и дополнительной образовательных программ школы

Педагогический коллектив школы.

Показатели квалификации педагогических работников.

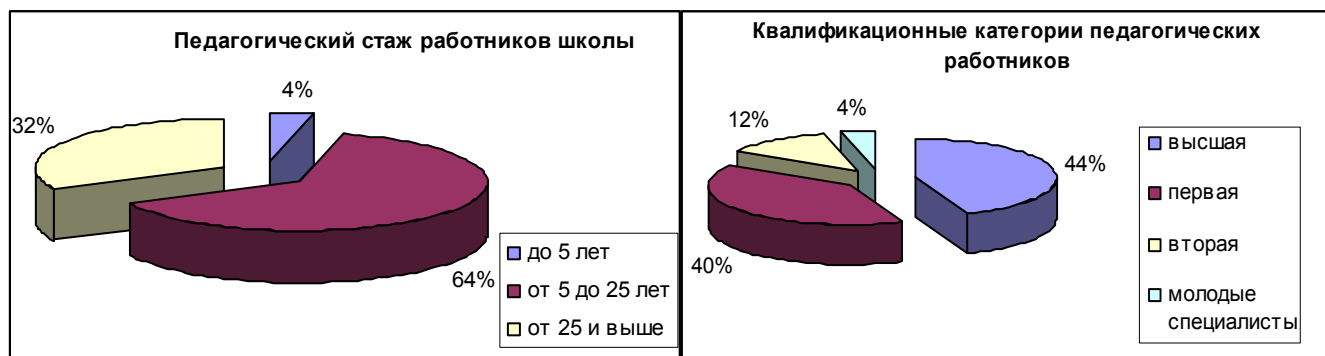
Имеют звание:

- Заслуженный учитель РФ – 2
- Заслуженный педагог Красноярского края – 3

Награждены:

- орденом «Трудовой славы III степени» - 1
- знаком «Отличник народного просвещения» - 7
- знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 3

Победители конкурса лучших учителей в рамках национального проекта «Образование» - 6 учителей: Николова А.С., Горбенко О.А., Семенова Н.В., Вторых Л.В., Демина Г.А., Малютин Е.А.



Данная информация говорит о том, что в школе работает работоспособный коллектив творческих, думающих, квалифицированных учителей, способных эффективно решать проблемы практики образования.

Учебники. Школьная библиотека.

На сегодняшний день школьная библиотека насчитывает 12680 экземпляров книг и 8548 учебников и учебных изданий, как на базовом, так и на профильном уровнях. Это позволяет удовлетворить потребность учащихся в учебных изданиях на 100 %.

Из 12680 книжных изданий художественная литература составляет 7300 экземпляров, что позволяет обеспечивать потребности учащихся в прохождении школьной программы в полном объёме. Кроме этого, библиотека имеет медиатеку, которая насчитывает 501 экз. мультимедийных изданий. Использование медиатеки обеспечивает наличие трёх компьютеров, подключённых к сети Интернет. Библиотека осуществляет подписку на периодические издания. 40 наименований получаемых газет и журналов позволяют обеспечивать учебный и воспитательный процесс образовательного учреждения. Пополняют фонд библиотеки книги, подаренные учащимися и их родителями. Приобретает библиотека и новые книги: словари, энциклопедии, справочники, художественные произведения. Проводится акция «Подари учебник школе», что позволяет пополнять фонд учебных изданий. Формирование фонда по краеведению обеспечивает ведение уроков по национально-региональному компоненту. В библиотеке имеется читальный зал на десять посадочных мест. Справочно-библиографический аппарат на все виды изданий по разным темам («Каталог мультимедиа изданий», «Систематическая картотека статей», «Картотека

сценариев», «Систематический и алфавитный каталоги» и др.) позволяют со всех сторон раскрыть фонд библиотеки и удовлетворить потребности пользователей. Для привлечения учащихся к чтению и для обеспечения учебного процесса библиотека оформляет книжные выставки («Книжные новинки», «Учитель идёт на урок», «Тебе, абитуриент», «Найди своё призвание», «Писатели-детям» и др.). Оформлен уголок для малышей «Мы читаем и рисуем». Библиотека осуществляет информационную поддержку всех проводимых в школе мероприятий (конкурсы, вечера, викторины, олимпиады, праздники, тематические недели и декады и т.д.), проводит беседы, обзоры, викторины и другие мероприятия. Совместно школьная и районная детская библиотеки работают по программе формирования информационной культуры учащихся.

Учебные лаборатории.

Школа функционирует в одном трехэтажном здании постройки 1997 года. Школа располагает 26 оборудованными учебными кабинетами, спортивным залом, спортивной площадкой, актовым залом на 200 мест, столовой на 192 места, медицинским и зубоврачебным кабинетами, библиотекой с небольшим читальным залом, двумя мастерскими (столярной и слесарной), швейной мастерской, логопедическим кабинетом, кабинетом психолога, теплицей, двумя компьютерными кабинетами, кабинетом ИКТ.

Компьютерная сеть.

Работает школьная локальная сеть, в которой объединены кабинеты информатики, ИКТ, методический кабинет, библиотека, компьютеры администрации, лаборатории учебных кабинетов. Имеется доступ к сети Internet с любого компьютера в сети.

Использование инновационных технологий.

- КУЗ (коллективные учебные занятия)
- ИОСО (индивидуально-ориентированная система обучения)
- РО (развивающее обучение по системе Л.В.Занкова, по системе Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова)
- ИКТ (информационно-коммуникационные технологии)
- Метод проектов

Раздел 2. Забота о безопасности школьников и сохранении их здоровья

Здоровьесохраняющая среда.

- Осуществляется бесплатное питание всех учащихся школы 2006 год – 13р 80 коп., 2007 -25р 30 коп.
- Все кабинеты оснащены школьной мебелью согласно росту учащихся.
- Школа оборудована питьевыми фонтанчиками, вентиляцией, соблюдается режим проветривания кабинетов, имеется 15 благоустроенных туалетов, рабочие места школьников и учителей оснащены согласно нормам СанПИН, работает стоматологический кабинет

- Для отслеживания параметров здоровья и физического развития учащихся учителями физической культуры совместно с фельдшером школы разработана и постепенно заполняется «Личная карточка учащегося».
- Традиционно проводится День здоровья: 1-2 классы - игры на воздухе на спортивной площадке школы; 3-ьи классы - лыжная прогулка; 5-8, 9-11 - игра «Зарница»
- С целью формирования гигиенических знаний, норм, правил здорового образа жизни, убеждений в необходимости сохранения своего здоровья, воспитания ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих проведен «Всероссийский урок здоровья» с 1 по 11 классы.
- В тренажерном зале осуществляется программа занятий по общефизической подготовке и атлетизму.
- В школе работает логопедический кабинет с опытным логопедом высшей категории.
- Психологом школы проводятся психо-диагностические исследования, на основе которых осуществляется коррекционно-развивающая работа. Особое внимание уделяется детям с ограниченными возможностями, психологом совместно с фельдшером составлены рекомендации учителям-предметникам, работающим с этими детьми.
- В начальной школе проводятся физминутки на уроках и динамические перемены.
- Работает кабинет БОС. Главное назначение занятий – восстановление, сохранение и укрепление здоровья путем выработки правильного диафрагмально-релаксационного типа дыхания. Занятия проводятся с учащимися 1-9 классов.
- В школе разработан и реализуется проект «Школа – территория здоровья».

Медобслуживание

1. Медосмотры учащихся проводятся 1 раз в год врачами узких специальностей (педиатр, окулист, хирург, невролог, дерматолог, лор, фтизиатр).

После осмотра данные о состоянии здоровья доводятся до сведения педагогов, родителей. По данным осмотра дети ставятся на диспансерный учет, разрабатываются рекомендации, формируются физкультурные группы. Все дети, состоящие на «Д» учете 2 раза в год проходят обследование у врачей согласно заболеванию.

2. Согласно плану прививочного кабинета составляется план профилактических прививок против инфекций: дифтерия, столбняк, корь, паротит, краснуха, грипп, р.манту, БЦЖ, клещ, энцефалит, полиомиелит, гепатит, ВЦ.

Основные заболевания.

1. кариес – причина: отсутствие фтора в воде.

2. понижение зрения – причина – искусственное освещение почти круглый год.

3. заболевания ЖКТ – причина: погрешности домашнего питания (газированные напитки, жевательная резинка, полуфабрикаты), неврологические стрессы, 90% от воды, т.к. там есть палочка хеликобактер, которая вызывает воспалительные процессы ЖКТ.

4. вегето-сосудистая дистония – причина: климатические условия, перепады давления.

Дети, стоящие на «Д» - учете по заболеваниям:

Заболевания	2006 год	2007 год
Гастриты	31	21
Заболевания ССС	9	4
Заболевания ВСД	11	4
Бронхиальная астма	9	7
Заболевание почек и мочевыводящих путей	28	20
Хронический бронхит	7	7

Состояние здоровья детей

Группы здоровья	2006 год	2007 год
1	14	15
2	69	69
3	17	16

Инвалиды детства

2006 год	2007 год
15	10

Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

- В целях усиления противопожарного режима и обеспечения безопасности учащихся регулярно проводятся уроки безопасности с учащимися 1-11 классов, практические занятия по общешкольной эвакуации.
- Школа оснащена противопожарными средствами, установлена сигнализация, самозакрывающиеся двери.
- Во время образовательного процесса постоянно дежурит охранник, в вестибюле для него оборудовано место.
- На основе ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» разработаны необходимые для жизнедеятельности школы инструкции по охране труда.
- Во время образовательного процесса постоянно проводятся инструктажи по охране труда и мерам безопасности

- В целях предупреждения дорожного травматизма организовано обучение учащихся 1-9 классов правилам дорожного движения, согласно существующим программам

Раздел 3. Забота о соблюдении прав школьников, родителей и работников школы.

Школьная политика в отношении детей со специальными образовательными потребностями

Миссия школы – ШКОЛА ДЛЯ ВСЕХ. Политика школы - создать благоприятные условия развития для всех детей: одаренных, обычных, нуждающихся в индивидуальном обучении с учетом различий их склонностей и способностей.

В школе на основании заявлений родителей и заключения медико-социально-экспертной и психолого-медико-педагогической комиссий организовано индивидуальное обучение для детей – инвалидов и больных детей с ограниченными психофизическими возможностями. 11 детей обучаются в условиях общеобразовательных классов, 1 ученик – на дому.

Для каждого ребенка составлена индивидуальная образовательная программа с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и уровня обученности.

Большое внимание работе с детьми с ограниченными возможностями уделяет школьный психолог. Проводится психолого-педагогическое обследование каждого ребенка: особенности познавательной сферы и личности учащегося, речевого развития, уровень тревожности, тип нервной системы. На основании обследования даны рекомендации учителям-предметникам, работающим с этими детьми. Ведется систематическая коррекционно-развивающая работа (игры по развитию памяти, внимания, восприятия, мышления, воображения, речи с приемами арт-терапии, консультирования).

Учителя-предметники создают адаптированные учебные программы по предметам для каждого ребенка, обеспечивают щадящий режим ведения занятий, учитывая физическое и психическое состояние учащегося.

Результаты:

- обеспечивается усвоение учебных программ на базовом уровне и выше;
- детьми приобретаются знания, умения и навыки, необходимые для продолжения обучения и получения профессии;
- в 2006-2007 уч. году два выпускника, находившихся на индивидуальном обучении, успешно сдали экзамены и поступили в ВУЗ и техникум.

Раздел 4. Качество освоения школьниками основной образовательной программы школы.

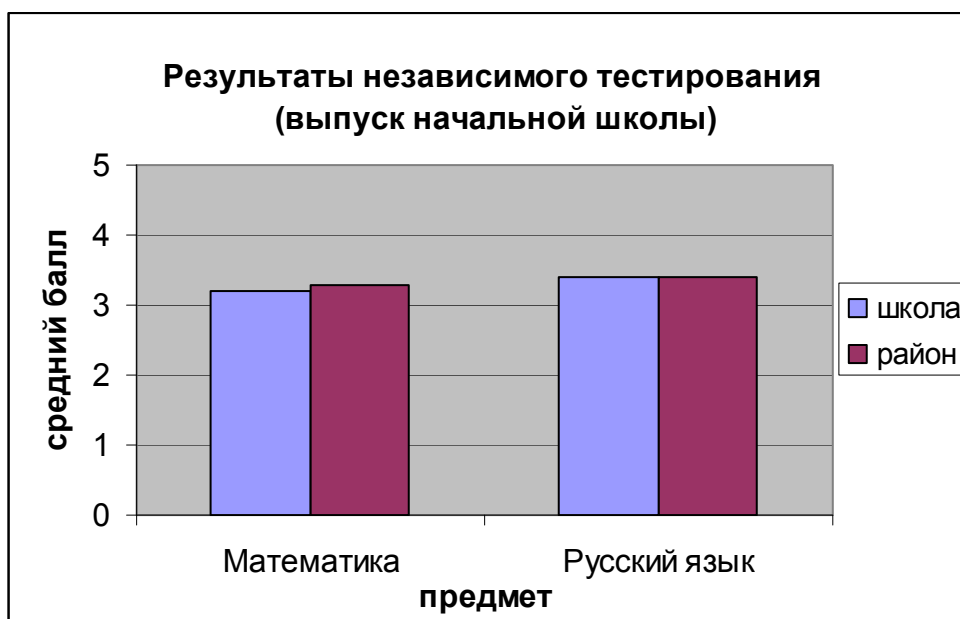
Проанализируем работу школы в сопоставлении

Уч.год	На 5 (%)	На 4(%)	На 2(%)	Отсев	%успев	% выпускников 11 классов, поступивших в ВУЗы и ССУЗы
2005-2006	7,4	34,5	0,2	-	99,8	89,6
2006-2007	8,1	34,1	0,2	-	99,8	87,7

Характерной чертой работы школы является стабильность, это прослеживается по всем параметрам.

Закончили школу с медалью

Учебный год	Золотая	Серебряная
2005-2006	3	3
2006-2007	3	2



Результаты сдачи экзаменов выпускниками основной ступени

предмет	2005-2006 средний балл	2006-2007	
		средний балл (МЭК) школа	район
Русский язык (п)	3,2	3,4	3,5
Алгебра (п)	3,6	3,3	3,6

Прием выпускников основной школы в 10 класс: в 2005-2006уч. г. – 91,4%, в 2006-2007уч.г. – 94,4%, остальные учащиеся продолжают обучение в техникумах и училищах.

Результаты сдачи выпускниками старшей ступени ЕГЭ

предмет	2005-2006			2006-2007		
	средний балл			средний балл		
	школа	район	край	школа	район	край
Математика	3,7	3,8		3,7	3,6	
Русский язык	3,8	3,5	3,64	3,8	3,8	3,76
Биология	3,4	3,2		3,9	4	3,4
История	4,5	4,1		3,3	3,5	3,68
Обществознание	3,3	3,5	3,87	3,4	3,5	3,9
Физика	3,9	3,8	3,44	3,6	3,6	3,25
Химия	-	3,2	3,56	3	3,1	3,55
География	3,3	3,3	3,1	-	4	3,4

Итоги районного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников

2005-2006 уч.г. – 3 первых места из 5, в команду для участия в краевом туре включено 3 учащихся нашей школы из 4.

2006-2007 уч. г. - 6 первых мест из 9, в команду для участия в краевом туре включено 5 учащихся нашей школы из 7.

Информационно-образовательное пространство школьников находится в постоянном развитии. *Учитывая особенность географического положения района, приоритетным является заочное или дистанционное участие в мероприятиях не только краевого, но и российского уровня:*

- Международная Интернет-олимпиада «Эрудиты планеты»
- Межрегиональная заочная математическая олимпиада
- Интернет-фестиваль
- Всероссийский конкурс «Человек в истории»
- Всероссийский конкурс «Права человека глазами ребенка»
- Региональный конкурс, посвященный памяти и литературному наследию В.П.Астафьева
- Краевая гуманитарная олимпиада «Искусство в образовании»
- Краевая заочная орнитологическая викторина
- Краевая заочная олимпиада по экологии
- Краевой конкурс «Школьный Интернет»
- Дистанционная олимпиада по избирательному праву

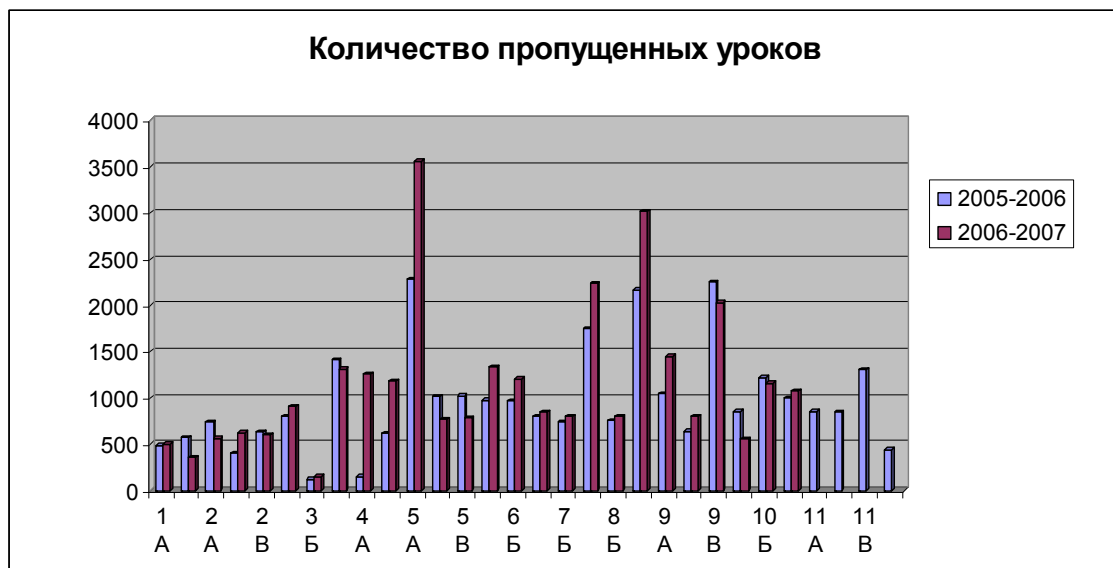
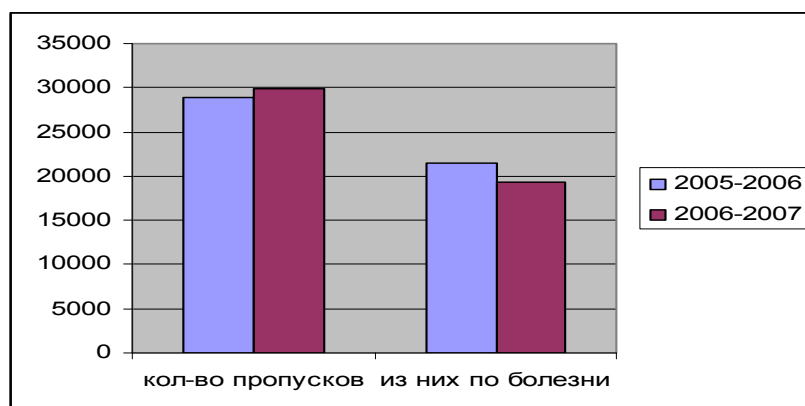
Учащимся, желающим пополнить свои знания по тем или иным предметам, приобрести навыки самостоятельного мышления, предложены следующие формы обучения:

1. Заочная школа космонавтики.
2. Всероссийский заочный физико-математический лицей «Авангард».
3. Красноярская летняя школа

4. Интенсивные школы («Школа программирования», «Свободный разум», «Мы – за здоровое будущее», «Виртуальная школа»)
5. ЗЕНШ (заочная естественно - научная школа)

Раздел 5. Посещаемость школьниками учебных занятий

В школе ведется ежедневный учет посещаемости занятий с целью выявления пропусков уроков по неуважительной причине. Классные руководители каждый день отмечают отсутствующих в специальной ведомости, немедленно связываются с родителями этих ребят для выяснения причин отсутствия. Нужно сказать, что количество учащихся, злостно прогуливающих занятия, существенно снизился. В то же время цифра пропусков достаточно внушительна. Это объясняется тем, что ребята стали чаще выезжать из района для участия в зональных, краевых спортивных соревнованиях, предметных олимпиадах, творческих конкурсах, участвуют в творческих отчетах Детской школы искусств, Детско-юношеского центра и районного Дома Культуры. В целом же картина выглядит следующим образом:



Раздел 6. Дополнительная образовательная программа школы

Дополнительное образование в нашей школе представлено рядом клубов, студий и секций и осуществляется по трем направлениям: спортивно-оздоровительном, художественно-эстетическом и краеведческо-патриотическом.

Спортивно-оздоровительное направление. В 2005 году в школе организовано клубное объединение «ЗОЖ», которое включало в себя несколько спортивных секций, занятия в кабинете здоровья БОС (биологическая обратная связь), психологический кружок «Грани моего Я», кружок знатоков ПДД. За прошедшее время произошли изменения в сфере финансирования, в самой структуре клуба. Это привело к созданию ныне действующего спортивно-оздоровительного клуба «Олимп», который имеет свой устав, символику. Руководителем является преподаватель физической культуры С.Б.Ивченко. Клуб осуществляет деятельность по массовому охвату детей в занятия физкультурой и спортом. Руководители секций регулярно проводят спортивные соревнования между классами, параллелями. Стали хорошей традицией спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья», волейбольные встречи между детьми и родителями, учителями и выпускниками. Снизился процент пропусков учебных занятий по причине болезни. Клуб открыт для всех детей и взрослых нашего школьного сообщества.

Художественно-эстетическое направление. Уже много лет в школе действует вокальная студия «Рондо» под руководством преподавателя музыки Л.В.Султановой. Ребята постигают азы музыкальной грамоты, разучивают народные и современные песни и романсы, украшают своими выступлениями все школьные концерты и праздники. У воспитанников Л.В.Султановой есть опыт выступления на районных конкурсах, где ребята занимали призовые места.

Свои способности в живописи ребята могут воплотить в ИЗО-студии «Мир искусства», которой руководит преподаватель изобразительного искусства и черчения И.А.Львова. Работы ее воспитанников не раз занимали призовые места на районных и краевых конкурсах. Многие ее выпускники выбрали профессию дизайнера, архитектора и т.п.

Краеведческо-патриотическое направление. Более 30 лет в школе существует и активно работает Музей Боевой Славы, на базе которого создан клуб «Малая Родина». Руководитель клуба молодой специалист Е.В.Зайнуллина и ее ребята работают над проектом создания Музея первой школы. Ведь нам более 70 лет! Дети обрабатывают накопленный материал, собирают и классифицируют новый, готовят фотовыставку и презентацию об истории школы.

В школьных объединениях дополнительного образования занимаются около 30% учащихся от общего числа обучающихся.

Раздел 7. Поступление и расходование денежных средств школы

Наша школа с 2004 года работает в режиме финансово-хозяйственной самостоятельности и имеет собственный лицевой счет. Финансирование деятельности обеспечивается краевым, местным бюджетами и привлекается спонсорская помощь местных предприятий и предпринимателей, т.е. бюджет консолидированный.

В 2006 году бюджет школы составил 27019400 рублей

В 2007 году-31513500 рублей

Из них на обеспечение образовательного процесса согласно нормативно-подушевому финансированию:

В 2006 году-1310326 рублей

В 2007 году-1246850 рублей

Какова же политика расходования денежных средств?

За два года приобретено:

- Кабинет физики-420000 рублей;
- Кабинет географии 85400 рублей
- Кабинет русского языка и литературы-141000 рублей
- Мебель для двух кабинетов информатики-105900 рублей
- Мебель для кабинетов-441700 рублей
- Спортивный инвентарь-195800 рублей
- Оргтехника-210000 рублей
- Учебники и наглядные пособия-235400 рублей
- -Обеспечение пожарной безопасности образовательного процесса-121000 рублей
- Повышение квалификации педагогических кадров-372016 рублей
- Прочие расходы-228960 рублей

В 2006 году школа выиграла 1 миллион рублей как победитель в конкурсе школ в рамках ПНПО, потратив его по смете:

- Приобретение лабораторного оборудования и наглядности для профильных классов -120000 рублей
- Информатизация образовательной среды - 690000 рублей
- Программно-методическое обеспечение для профильных классов - 20000рублей
- Оборудование для клубной деятельности (дополнительное образование) - 104000 рублей
- Повышение квалификации педагогических работников - 66000 рублей

Бюджет школы на 2008 год на обеспечение образовательного процесса составляет-1415628 рублей

В составлении проектов бюджета школы принимают участие управленческая команда и управляющий совет: проводят анализ, изучаются заявки заведующих кабинетами, руководителей клубов библиотекаря и др., составляют проект, уточняют и оформляют.

За два года школе была оказана спонсорская помощь в виде подарков от предприятий и предпринимателей:

№	Организации и частные лица	Сумма (руб.)	Что приобретено
1.	АО «Полюс»	342708	20 компьютеров, 4 принтера, сетевое оборудование для класса ИКТ
2.	АО «Полюс»	49000*15=735000	Организация экскурсии в Санкт-Петербург
3.	АО «Полюс»	62000*22=1364000	Летний отдых учащихся в Анапе
4.	ООО «Соврудник»	175199	40 обеденных групп в школьную столовую
5.	ООО «Соврудник»	46000	Телевизор, компьютер, принтер в учебные кабинеты
7.	Предприниматели:		
	Татарникова Л.С.	40000	Организация мероприятий ко Дню Победы
	Медведев В.Е.	34000	Телевизор в группу продленного дня
	Трифонов В.П.	21000	Спортивные соревнования, посвященные героям-выпускникам
	Ивченко С.Б.	1500*12=18000	Спортивная форма для школьной команды гимнастов
8.	Частные лица	55000	Оборудование для клубов дополнительного образования

Раздел 8. Политика школы

Анализ состояния образовательной системы школы позволил определить ее **основные конкурентные преимущества:**

- значительный авторитет школы в окружающем социуме и среди образовательных учреждений района;
- квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на работу по развитию образовательного учреждения;
- победа школы в конкурсе ПНПО на лучшее образовательное учреждение, внедряющее инновационные программы;
- программа развития школы **«Школа – гарант доступности, качества и индивидуализации образования»;**
- значительное количество педагогов, стремящихся к саморазвитию: **Николова А.С., Вторых Л.В., Демина Г.А., Горбенко О.А., Малютина Е.А., Семенова Н.В.**- победители конкурса на лучшего учителя в рамках ПНПО;
- преимущественно достаточный уровень выпускников школы, готовых к продолжению образования;
- использование в образовательном процессе инновационных технологий:
 - **Развивающее обучение,**
 - **Индивидуально-ориентированная система обучения,**
 - **Коллективные учебные занятия,**

- **ИКТ – технологии,**
- интеграция общего образования с дополнительным образованием в школе:
 - **Спортивный клуб «Олимп»,**
 - **Клуб моих увлечений,**
 - **Клуб «Малая Родина».**
- открытость школы:
 - **Управляющий совет,**
 - **Клуб «Выпускник».**
- современные управленческие технологии:
 - **Программно-проектный подход в управлении школой,**
 - **Управленческий семинар,**
 - **Университет непрерывного образования**
- прозрачность и эффективность использования бюджетных средств;
- творческая активность учащихся во внеклассной и внешкольной деятельности.

Раздел 9. Информация о результатах проведенных внешних проверок школы.

Итоги контрольных срезов, проведенных методическим десантом РУО

предметы	классы	средний балл по району	средний балл по школе
русский язык	5	2,9	3
биология	6	2,8	2,6
физика	7	3,2	3,5
химия	8	3,8	4,27
математика	9	3,1	3,2
история	10	3,3	3,6

Раздел 10. Специальная информация для родителей, выбирающих школу для своего ребенка.

Начальная ступень нашей школы – это комфортные, благоприятные условия для обучения и развития каждого ребенка.

В школе работают квалифицированные педагоги, обучающие детей не только специальным предметам начальной школы, но и предметам, позволяющим расширить кругозор детей, подготовить их к обучению в основной школе: иностранный язык, информатика.

Работают две группы продленного дня для учащихся 1, 2 классов, логопедический кабинет, психолог.

Начальная школа имеет 6 кабинетов, оборудованных разноуровневой учебной мебелью, техническими средствами обучения, учебно-методическими комплектами.

Обучение ведется по программам развивающего обучения по системе Л.В.Занкова и по системе Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова, где особое внимание

уделяется интеллектуальному развитию детей. Традиционные программы обеспечивают формирование у детей самостоятельности, развитие познавательных способностей.

В ходе обучения дети учатся работать в парах, группах, выполнять задания разными способами, контролировать и оценивать себя и своих товарищей.

В учащиеся объединены в отряды «Радужной дружины». Каждый отряд имеет отличительную форму, активно участвует во всех общешкольных мероприятиях. У нас есть свои традиции: спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», День открытых дверей для будущих первоклассников, ежегодный праздник «Вот и стали мы на год взрослее», «Прощание с азбукой» и т.д.

Учитывая незавершенность развития организма младшего школьника, учителя уделяют особое внимание благоприятному росту и развитию ученика, укреплению его здоровья. Для этого проводится гимнастика в начале занятий, динамические перемены, физкультурные паузы на уроках, Дни Здоровья.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию образования муниципального образования «г. Шарыпово Красноярского края»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение направлено на обеспечение эффективной реализации в муниципальных образовательных учреждениях города Шарыпово одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Совет по развитию образования – это коллегиальный (осуществляемый группой лиц), представительный (представляет интересы муниципальных образовательных учреждений, органов местного самоуправления и населения), орган созданный на основании настоящего Положения, формируемый через процедуры делегирования, назначения и кооптации.

3. Совет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Красноярского края, Уставом города Шарыпово, правовыми актами органов местного самоуправления города Шарыпово, настоящим Положением.

4. Деятельность Совета по развитию образования основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Члены Совета по развитию образования принимают участие в его работе в качестве добровольцев, на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета по развитию образования муниципального образования «г. Шарыпово Красноярского края»

1. Совет по развитию образования в муниципальном образовании «г. Шарыпово Красноярского края» (далее по тексту – Совет) призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан муниципального образования «г. Шарыпово Красноярского края», общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов развития муниципальной образовательной системы, обеспечить усиление общественного участия в образовании и управлении им, рост влияния на качество образования и доступность для всех слоев населения, повышение эффективности муниципальной системы образования, ее открытости для общественности, населения города Шарыпово:

1) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан города Шарыпово в области предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»;

2) содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, дополнительного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории города;

3) развития форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования в формах общественного наблюдения, в общественной экспертизе, в участии представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации общеобразовательных учреждений,

4) содействия открытости и публичности в деятельности муниципальной образовательной системы;

5) проведения общественной экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления, их структурных подразделений, а также, в необходимых случаях, проектов локальных актов муниципальных образовательных учреждений;

6) осуществления общественного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

3. Порядок формирования и структура Совета по развитию образования

1. Совет избирается сроком на два года.

2. В Совет по развитию образования входят делегированные по должности представители Управляющих советов (коллегиальных органов управления, наделенных управленческими полномочиями) образовательных

учреждений, а также кооптированные представители общественности (культурной, деловой и др.).

В состав Совета по развитию образования в Муниципальном образовании «город Шарыпово Красноярского края» входят по должности:

- Глава города (либо уполномоченный им представитель администрации города Шарыпово);

- руководитель Управления образованием администрации города Шарыпово;

- назначенный руководителем Управления образованием специалист управления образования администрации города Шарыпово;

- исполнительный директор некоммерческого партнерства «Общество попечения об образовании города Шарыпово»;

- 3 представителя, делегированных от Совета руководителей образовательных учреждений.

3. Председатель Шарыповского городского Совета своим решением направляет в Совет по развитию образования своего представителя из числа депутатов Шарыповского городского Совета депутатов.

4. Для осуществления процедуры делегирования в первый состав Совета по развитию образования Управляющий совет (уполномоченный по уставу коллегиальный орган управления, наделенный управленческими полномочиями) образовательного учреждения в течение 2 недель с момента вступления настоящего Положения в законную силу на своем собрании выбирает представителя (как правило, председателя Управляющего совета), наделяет его кругом полномочий, позволяющих и обязывающих действовать от имени Управляющего совета (уполномоченного по уставу органа управления). Соответствующая выписка из протокола собрания управляющего совета (коллегиального органа управления) направляется учредителю (Управлению образованием администрации города Шарыпово).

На основании данного решения представитель Управляющего совета (уполномоченного по уставу коллегиального органа управления) включается приказом Управления образованием администрации города Шарыпово в состав Совета. Если в установленный срок решение Управляющего совета (уполномоченного по уставу органа государственно-общественного управления) образовательного учреждения об участии и делегировании представителя в лице председателя не представлено, делегат от данного образовательного учреждения в работе Совета не участвует. Последующее включение делегата от образовательного учреждения возможно в месячный срок после начала учебного года и закрепляется соответствующим приказом с регистрацией члена Совета.

5. В случае переизбрания представителя Управляющего совета (уполномоченного по уставу коллегиального органа управления) новый представитель вводится по процедуре делегирования и признания со стороны Управления образованием его делегатом от образовательного учреждения, определенной п. 7. настоящего Положения.

6. В том случае, если в учреждении нет управляющего совета либо иного коллегиального органа управления, наделенного управленческими полномочиями, образовательное учреждение в Совете по развитию образования представлено не будет.

7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования (кооптированные члены Совета).

Совет в месячный срок по окончании процедур назначения и делегирования осуществляет кооптацию в члены Совета. Срок полномочий кооптированных Советом в свой состав членов истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета. Продление срока полномочий кооптированных членов Совета может осуществляться по решению Совета неограниченное число раз.

Общее количество кооптированных членов по решению Совета не должно превышать 1/5 от общего количества членов Совета.

8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия постановления Главы муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» о его формировании в составе делегированных и назначенных членов.

4. Компетенция Совета по развитию образования

1. Совет по развитию образования полномочен и вправе:

- согласовывать (в форме экспертного заключения) проекты муниципальных правовых актов, содержащих программы, планы и мероприятия, влияющие на организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- согласовывать (в форме экспертного заключения) проект постановления главы города Шарыпово о порядке стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- принимать ежегодный публичный доклад о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования. Порядок подготовки и опубликования доклада определяется соответствующим Положением, разрабатываемым и утверждаемым Советом самостоятельно;

- создавать уполномоченные комиссии для окончательного решения спорного вопроса о роспуске действующего состава Управляющего совета общеобразовательного учреждения;

- содействовать созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством РФ в целях развития и совершенствования образования, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных организаций, содействующих муниципальной системе образования;

- рассматривать, в инициативном порядке, любой вопрос общего образования населения (входящий в компетенцию органов местного самоуправления и органов управления муниципальными общеобразовательными учреждениями) и вносить свое мнение в органы местного самоуправления и Управление образованием администрации города Шарыпово - в виде рекомендаций Совета по образованию;

- организовывать общественное наблюдение и общественную экспертизу деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- разрабатывать проекты управленческих решений по вопросам компетенции Управления образованием и вносить их в качестве предложений в Управление образованием;

- инициировать, при наличии оснований, процесс расторжения трудового договора с руководителем муниципального общеобразовательного учреждения;

- рассматривать предложения граждан о деятельности муниципальной системы образования, жалобы и заявления о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных учреждений и (или) Управления образованием, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействовать гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования.

2. Главой муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» Совету могут быть предоставлены и другие полномочия.

5. Организация деятельности Совета по развитию образования

1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, руководителя управления образованием администрации города Шарыпово, по требованию не менее 1/3 членов Совета.

2. На своем первом собрании Совет по развитию образования избирает из своего состава председателя и заместителя председателя.

3. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствует 3/4 от общего числа участников совета по общему образованию (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Совета по общему образованию не должно проводиться, если нет кворума.

Каждый участник обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании решающим является голос председательствующего.

4. По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета могут приниматься следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);
- квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников Совета);
- простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Совета.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий Совет определяет сам и закрепляет в Регламенте работы Совета.

5. Секретарь Совета назначается руководителем муниципального органа управления образованием из числа сотрудников Управления образованием.

6. Совет разрабатывает и утверждает регламент Совета, в соответствии с которым проводит свои заседания и организует свою работу, распределяет обязанности между председателем и членами Совета.

7. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников управления образованием, руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений, управления образованием информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9. На собрании Совета по развитию образования обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав Совета;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения Совета.

- протокол собрания подписывается председательствующим секретарем, и всеми присутствующими членами комиссии, которые несут персональную ответственность перед советом за правильность составления протокола.

Все решения собрания Совета записываются секретарем в «Книгу регистрации решений Совета по общему образованию» и заверяются председательствующим на собрании.

6. Основные формы работы Совета по развитию образования

1. Основными формами работы Совета по развитию образования являются пленарные заседания Совета по развитию образования, заседания комиссий и рабочих групп Совета по развитию образования.

2. В целях реализации функций, возложенных на Совет по развитию образования настоящим положением, Совет по развитию образования вправе:

1) проводить слушания по общественно важным проблемам развития муниципальной системы образования;

2) проводить общественную экспертизу проектов правовых актов (по вопросам, входящим в компетенцию Совета) органов местного самоуправления, Управления образованием администрации г. Шарыпово, а также муниципальных образовательных учреждений;

4) приглашать руководителей муниципальных служб и ведомств, а также руководителей муниципальных образовательных учреждений (не входящих в состав Совета) на пленарные заседания Совета по развитию образования;

5) направлять членов Совета по развитию образования для участия в работе комиссий Шарыповского городского Совета, а также в заседаниях коллегии Управления образованием - в порядке, определяемом Регламентом Совета.

7. Решения Совета по развитию образования

1. Решения Совета по развитию образования, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, проектов нормативных актов, носят рекомендательный характер.

2. Заключение Совета по развитию образования по результатам общественной экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления, Управления образованием администрации г. Шарыпово, а также муниципальных образовательных учреждений, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и (или) должностными лицами.

3. Органы местного самоуправления или должностные лица, которым направлены решения Совета по развитию образования, обязаны проинформировать Совет по развитию образования о результатах

рассмотрения соответствующего решения в течение десяти дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок принятия решения по указанному обращению не более чем на тридцать дней, уведомив об этом Совет по развитию образования.

8. Обязанности и ответственность Совета по общему образованию и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Кооптированный и избранный член Совета систематически, то есть более двух раз подряд, не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- кооптированный член - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве члена Совета - представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий.

- в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий представителя управляющего совета (иного коллегиального органа управления, наделенного управленческими полномочиями) образовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным (ограниченно дееспособным), наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством делегирования вновь избранного представителя управляющего совета (иного коллегиального органа управления, наделенного управленческими полномочиями) муниципального образовательного учреждения; посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового представителя органа местного самоуправления).

5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения действующего законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Части целого

*Во всех частях земного шара имеются свои,
даже иногда очень любопытные, другие части.*

Козьма Прутков

Г. Шарыпово

**Модернизация образования и становление системы участия
общественности в управлении образованием
в городском округе Шарыпово
Хронология в документах и лицах**

Октябрь 2004

РАСПОРЯЖЕНИЕ и.о. Главы города Шарыпово Красноярского края

О поддержке инициатив по вопросам усиления государственно-общественного управления в сфере образования города.

Руководствуясь п. 6 ст. 2, ч. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании», письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.05.2004. № 14-51-131/13, письмом Главного управления образования администрации Красноярского края от 01.06.2004 г. «О поддержке инициатив по созданию Управляющих Советов в общеобразовательных учреждениях края», в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления образовательными учреждениями в городской системе образования, широкого привлечения к управлению образовательными учреждениями представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников образовательных учреждений и представителей местной общественности:

1. Создать городскую рабочую группу по вопросам усиления государственно-общественного управления в сфере образования города в составе:

Белоусов С.П. зам. начальника Управления образованием Администрации города Шарыпово, руководитель рабочей группы;

- Коленченко В.Ф. заместитель Главы города по социальной сфере;
- Ридель В. А. заместитель Главы города по общественно-политической работе;
- Ромащенко Л.Н. - начальник Управления образованием Администрации города Шарыпово;
- Манкевич Н.М - директор Информационно-методического центра; -
- Деженкова З.Я. - депутат Шарыповского городского Совета;
- Елисеева М.Я. - директор МОУ СШ № 8;
- Глазкова М.Я. - директор МОУ СШ № 7;
- Петровская Н.А. - директор МОУ СШ № 1;
- Усова Р.Ф. - директор МОУ СШ № 12.

2. Организационное заседание группы провести 02.11.2004 г.

3. Городской рабочей группе по вопросам усиления государственно-общественного управления в сфере образования города разработать и представить мне на утверждение:

3.1. План работы группы - в срок до 08.11.2004 г.;

3.2. Пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность городского Благотворительного Фонда попечения об образовании - в срок до 10.12. 2004 г.;

3.3. Концепцию и программу перехода на государственно-общественную систему управления городским образованием - в срок до 10.05.2005 г.;

4. Утвердить состав школ - участников экспериментальных работ по созданию Управляющих Советов:

МОУ СШ № 1 - директор Петровская Н.А.;

МОУ СШ № 2 - директор Кукарцева Г.П.;

МОУ СШ № 7 - директор Глазкова А.И.;

МОУ СШ № 8 - директор Елисеева М.Я.;

МОУ СШ № 11 - директор Первухина Г.А.;

МОУ СШ № 12 - директор Усова Р.Ф.;

МОУ «Центр образования» - директор Демиденко Л.В.

5. Начальнику Управления образованием Администрации города Шарыпово Ромащенко Л. Н.:

5.1. Организовать правовую, методическую и организационную помощь общеобразовательным учреждениям в деле становления практики Управляющих Советов школ;

5.2. Согласовать пакет документов, регламентирующих деятельность Управляющих Советов в МОУ СШ № 1,3, 7, 8,11,12, «Центр образования» - в срок до 20.01.2005 г.;

6. Школьным инициативным командам представить мне на утверждение уставные документы, регламентирующие деятельность Управляющих Советов в МОУ СШ № 1, 3, 7, 8,11,12, «Центр образования» - в срок до 01.02.2005 г.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Ридель В.А.

8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Сентябрь 2005

**ПРОТОКОЛ № 1 УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
Некоммерческого партнерства «Общество попечения об образовании
города Шарыпово» от 08 сентября 2005 г.**

ПОВЕСТКА

1. Учреждение некоммерческого партнерства «Общество попечения об образовании города Шарыпово».

2. Обсуждение и утверждение названия некоммерческого партнерства «Общество попечения об образовании города Шарыпово».

3. Принятие устава некоммерческого партнерства «Общество попечения об образовании города Шарыпово», учредительного договора.

4. Выборы надзорных, руководящих и исполнительных органов некоммерческого партнерства «Общество попечения об образовании города Шарыпово» – Совета Попечителей, Управляющего Совета, исполнительного директора.

Ноябрь 2005

Городской интенсивный сбор создателей школьных Управляющих советов

Тема сбора: «Задачи действующих Управляющих советов и способы их решения»

Назначение семинара:

1. Уточнить роль и место в школьных Управляющих советах представителей групп школьного сообщества.

2. Скорректировать планы деятельности 10 школьных инициативных групп - участников регионально-муниципального проекта по созданию школьных Управляющих Советов.

3. Заложить основы взаимодействия членов городской сети школьных инициативных групп - создателей Управляющих советов.

Место проведения: МОУ СШ №8

Участники семинара: члены школьных Управляющих советов СШ №1, 3, 5, 7, 8, 11, 12, ЦО; школьные инициативные группы СШ № 2, №6; представители Управления образованием г. Шарыпово.

Программа сбора

18.00 – 18.20 1.Открытие сбора - начальник Управления образованием г. Шарыпово Л.Н Ромащенко.

2. Установочный доклад заместителя начальника управления образованием С.П. Белоусова по теме ««Задачи поддержки на муниципальном уровне создающихся и действующих школьных Управляющих советов»».

18.20 – 18.50 Презентации планов действий Управляющих советов в школах № 7, 12. Общие дискуссии на материале презентаций.

18.50 – 19.00 Понимание, обсуждение и отношение к содержанию докладов.

19.00 – 20.00 Работа в группах (5 групп) по теме: «Роль и место в школьном Управляющем совете представителей групп школьного сообщества».

Рабочие группы

Роль и место родителей в Управляющем совете

Роль и место учащихся в Управляющем совете
Роль и место педагогов и работников школы в Управляющем совете
Роль и место администрации в Управляющем совете
Роль и место кооптированных членов в Управляющем совете
Роль и место представителей учредителя в Управляющем совете

Подготовка докладов на общее заседание.

20.00 - 20.40 Общее заседание:

1. Доклады групп. Общие дискуссии на материале докладов.
2. Обсуждение предложений в план совместных действий (на период до зимнего сбора).

20.50 – 21.00 Закрытие сбора

Ноябрь 2006

ПРИКАЗ Главы города Шарыпово № 239 от «3» ноября 2006 г

Об упорядочении
работы Управляющих советов МОУ
Шарыповского городского округа

В соответствии с Распоряжением И.о. главы города Шарыпово от 27.10.04 г. № 849, на основании ст. 2, 8, 31,32, 35, 37 Закона «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, в целях упорядочения деятельности Управляющих советов общеобразовательных учреждений Шарыповского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

«План-график обязательных заседаний Управляющего совета образовательного учреждения Шарыповского городского округа» (приложение №1).

1.2. «Требования к организации деятельности Управляющего совета образовательного учреждения Шарыповского городского округа» (приложение №2).

1.3. «Положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения Шарыповского городского округа» (приложение №3).

Рекомендовать школьным Управляющим советам образовательных учреждений Шарыповского городского округа:

2.1. Включить мероприятия, перечисленные в приложении №1, в план работы Управляющего совета на 2006-2007 учебный год.

2.2. Привести в срок до 01.12.06 г. локальную нормативную базу ОУ (Положение о школьном Управляющем совете, Регламент работы школьного Управляющего совета) в соответствие с «Требованиями к организации деятельности Управляющего совета образовательного учреждения Шарыповского городского округа».

**План-график
обязательных заседаний школьных Управляющих Советов**

Месяц	Мероприятия
Август	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение публичного доклада МОУ.• Корректировка программы развития школы.• Утверждение календарного учебного графика работы МОУ.• Установление режима занятий обучающихся, в том числе времени начала и окончания занятий.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение сметы расходов ОУ на учебный год• Анализ обращений родителей и учащихся, поступивших на сайт ОУ во время традиционного Интранет-собрания
Декабрь	Согласование выбора учебников из числа рекомендуемых (допущенных) Минобрнауки РФ - по представлению педагогического совета
Январь	Отчёт директора ОУ об образовательной деятельности ОУ за 1 учебное полугодие и финансовой деятельности за год.
Апрель	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение по представлению педсовета компонента образовательного учреждения и профилей обучения.• Установление продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная),
Июнь	<ul style="list-style-type: none">• 4-я неделя – Отчёт директора ОУ по итогам учебного года и финансового полугодия.• Анализ работы Управляющего Совета школы и планирование на следующий учебный год

Примечание: Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса осуществляется в течение месяца со дня поступления заявления, а по вопросам, касающимся жизнедеятельности и безопасности учреждения, - в течение 15 дней.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации деятельности Управляющего совета образовательного учреждения Шарыповского городского округа

1. Общие положения

Настоящие Требования регулируют порядок осуществления деятельности Управляющих советов образовательных учреждений Шарыповского городского округа.

2. Требования к подготовке и организации заседаний Управляющего совета

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. Информирование членов Управляющего совета о дате и времени очередного (внеочередного) заседания осуществляется секретарем Управляющего совета.

Участие в подготовке к заседаниям Управляющего совета комиссий и временных рабочих групп определяется Положением об Управляющем совете.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в отсутствие на заседании руководителя (или лица, исполняющего обязанности руководителя) образовательного учреждения и представителя учредителя, являются неправомочными.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Вопросы, входящие в компетенцию Управляющего совета, решения по которым принимаются единогласно, квалифицированным большинством (не менее 1/3 голосов присутствующих на заседании) или простым большинством, определяются Уставом образовательного учреждения.

Результаты голосования оформляются в виде решений Управляющего совета и фиксируются в протоколе.

3. Требования к оформлению протокола заседания Управляющего совета.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Управляющего совета и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым заинтересованным лицам.

4. Требования к работе секретаря и председателя Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета должен иметь не менее одного приемного дня в неделю, (место для организации приема определяется Положением об Управляющем совете), председатель - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5. Требования к ведению документации Управляющего совета.

Управляющий совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние дел. Перечень документов Управляющего совета включает:

- копии устава и иных необходимых для работы Управляющего совета локальных актов;
- Положение об Управляющем совете;
- список членов Управляющего совета;
- список комиссий Управляющего совета и их полномочий;
- план (график) заседаний Управляющего совета на текущий год;
- протоколы заседаний Управляющего совета;
- планы работы и графики заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчеты о деятельности управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

Документация Управляющего совета включается в номенклатуру дел образовательного учреждения. Ответственность за сохранность документации возлагается на секретаря Управляющего совета. Место хранения документации Управляющего совета определяется руководителем образовательного учреждения.

6. Требования открытости и доступности информации о деятельности Управляющего совета.

Информация о работе управляющего совета должна быть доступна всем участникам образовательного процесса ОУ и заинтересованной общественности. Местом для обязательного размещения информации является специальный стенд, расположенный в общедоступном месте, а также официальный сайт ОУ.

Информация, размещенная на стенде и на сайте, включает:

- полный список членов Управляющего совета с указанием должностей (председатель, секретарь, руководитель комиссии и пр.);
- место и время плановых заседаний Управляющего совета;
- информация о проведении внеплановых заседаний Управляющего совета;
- повестка очередного заседания Управляющего совета;
- решения, принятые на последнем заседании Управляющего совета;
- режим и планы работы комиссий и временных рабочих групп Управляющего совета;
- информация о промежуточных и итоговых результатах работы комиссий и временных рабочих групп (если Управляющим советом будет принято решение о ее публикации);
- приемные дни секретаря и председателя Управляющего совета;
- приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял Управляющий совет);
- вопросы, вынесенные Управляющим советом на обсуждение в школьном сообществе;
- годовой отчет о деятельности Управляющего совета;
- ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ **о публичном докладе** **образовательного учреждения города Шарыпово**

1. Общие положения

1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее - Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения города Шарыпово.

Доклад призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Доклад должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

Доклад включает информацию за отчетный период, определенный уставом образовательного учреждения. Рекомендуемая периодичность представления Доклада - 1 раз в год, как правило, в августе месяце текущего года.

2. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

3. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

4. Доклад подписывается совместно директором и председателем Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения, - в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами "малой полиграфии" и др.

6. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждений обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

П. Структура Доклада

8. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

а) общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные и др.);

б) состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства);

в) структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления;

г) условия обучения, воспитания и труда, включая материально-техническую базу и кадровое обеспечение учебного процесса, формы организации внеурочной деятельности, обеспечение безопасности образовательного учреждения, организация питания;

д) учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения;

е) финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому

бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);

ж) результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества и др.);

з) состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья;

и) перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления; к) социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении;

л) основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году);

м) основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

9. Разделы Доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

10. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;

- утверждение графика работ по подготовке Доклада; разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре) и ее утверждение;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ);
- обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Управляющего совета общеобразовательного учреждения;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Презентация Доклада

11. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада; направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющих домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;
- размещение Доклада на официальном сайте школы, размещенном в городской локальной сети и в сети Интернет;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса интернет-сайта, на котором опубликован полный текст Доклада.

12. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.

ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе учредителя

в Управляющих советах образовательных учреждений

Шарыповского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения представителей Управления образованием администрации г. Шарыпово (далее по тексту - учредитель) в Управляющих советах образовательных учреждений Шарыповского городского округа, закрепляет их права и обязанности, ответственность и основания прекращения их полномочий, заключения и регистрации с ними гражданско-правовых договоров на представление интересов учредителя;

1.2. В соответствии с настоящим Положением участие учредителя в работе высших органов самоуправления муниципальных образовательных

учреждений Шарыповского городского округа - Управляющих советов - осуществляется посредством участия лиц (далее - представителей учредителя), поверенных учредителем представлять его интересы в работе Управляющих советов образовательных учреждений Шарыповского городского округа, выполнения других функций, вытекающих из требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения и условий заключенного с представителем учредителя гражданско-правового договора на исполнение обязанностей поверенного;

1.3. Представителем учредителя в школьном управляющем совете может быть любое дееспособное лицо, не моложе 21 года, проживающее на территории Шарыповского городского округа, предварительно прошедшее подготовку и назначенное учредителем, соответствующим приказом, в конкретный управляющий совет;

1.4. Решения, принимаемые Управляющими советами образовательных учреждений в отсутствие представителей учредителя, законной силы не имеют;

1.5. Представители учредителя, не являющиеся работниками Управления образованием, работают в Управляющем совете на добровольной основе (общественных началах);

1.6. Оплата труда представителя учредителя в Управляющем совете образовательного учреждения, состоящего в трудовых отношениях с учредителем, в должностные обязанности которого входит выполнение полномочий представителя учредителя, производится учредителем в соответствии с занимаемой им должностью;

1.7. Оплата командировочных расходов представителю учредителя производится учредителем по установленным действующим законодательством РФ нормам;

1.8. Премирование представителя учредителя осуществляется в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения, в Управляющем совете которого он представляет интересы учредителя.

2. Порядок назначения представителей учредителя, заключения с ним договоров и порядок регистрации договоров.

2.1. Назначение работников Управления образованием администрации г. Шарыпово представителями учредителя в управляющие советы подведомственных образовательных учреждений осуществляется приказом руководителя Управления образованием и сопровождается, в соответствии с приказом Управления образованием от 05.04.2005 г. №68 «О завершении работ по созданию Управляющих советов в ОУ города», заполнением книги регистрации по форме, определенной приложением 2 к приказу №68, и выдачей удостоверения по форме, определенной приложением 3 к приказу №68. При этом функциональные обязанности в области представления интересов учредителя в Управляющих советах образовательных учреждениях Шарыповского городского округа в обязательном порядке включаются в должностные обязанности работника и оформляются дополнительным трудовым соглашением;

2.2. Физическое лицо, не являющееся работником Управления образованием, осуществляет полномочия представителя учредителя в Управляющем совете образовательных учреждений Шарыповского городского округа на основании:

- приказа Управления образованием;
- гражданско-правового договора, закрепляющего права и обязанности поверенного;
- заполнением книги регистрации по форме, определенной приложением 2 к приказу №68;
- выдачей удостоверения по форме, определенной приложением 3 к приказу №68, на право представлять интересы Управления образования в управляющем совете школы.

Гражданско-правовой договор составляется в двух экземплярах и регистрируется главным специалистом по юридическим вопросам управления образованием администрации города Шарыпово в специальном журнале регистрации гражданско-правовых договоров Управления образованием, первый экземпляр в течение трех лет хранится в Управлении образованием, а второй передается представителю учредителя под роспись в журнале.

3. Обязанности и права представителя учредителя

3.1. Представитель учредителя участвует в принятии решений Управляющего совета школы на основании норм действующего законодательства Российской Федерации, Законов Красноярского края, решений органов местного самоуправления г. Шарыпово, Устава образовательного учреждения и иных нормативных документов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Управляющего совета, контролирует эффективную работу Управляющего совета образовательного учреждения, руководствуясь при этом устными и письменными указаниями учредителя;

3.2. Представитель учредителя обязан:

- лично участвовать в работе школьного Управляющего совета;
- в случае временной невозможности осуществлять свои полномочия обязан не позднее чем за 3 дня известить учредителя о невозможности своего личного участия в работе Управляющего совета образовательного учреждения.

В этом случае учредителем принимается решение о назначении временного представителя учредителя, полномочия которого осуществляются на основании приказа Управления образованием.

- принимать меры по защите интересов учредителя при осуществлении деятельности Управляющего совета;
- информировать учредителя о состоянии дел и результативности работы Управляющего совета;
- обеспечивать соответствие образовательной деятельности Управляющего совета содержанию муниципальной образовательной и молодежной политики;

-контролировать соблюдение законности при осуществлении Управляющим советом своих полномочий;

-не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности школьного Управляющего совета;

- не допускать принятия Управляющим советом решений, могущих нанести ущерб образовательному учреждению.

3.3. Для реализации вышеперечисленных обязанностей представитель:

- следит за соблюдением Управляющим советом Регламента работы;

- знакомится с протоколами родительских собраний, педагогических советов, совещаний при руководителе, заседаний методических объединений и др. документами;

инициирует, в случае необходимости, включение в повестку заседаний Управляющего совета вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета;

-участвует в рассмотрении Управляющим советом жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействия) педагогического и административного персонала общеобразовательных учреждений, которые поступили в Управление образованием и руководителю образовательного учреждения;

-инициирует процесс роспуска состава Управляющего совета в случаях, предусмотренных Уставом образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете;

- представляет руководителю Управления устные (не реже 1 раза в месяц) и письменные (не реже 1 раза в учебное полугодие) отчеты о работе Управляющего совета – с приложением протоколов заседаний Управляющего совета.

3.4. Представитель учредителя вправе:

- в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, уставом образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете, требовать проведения внеочередного заседания Управляющего совета и внеплановой проверки деятельности образовательного учреждения;

-получать от руководителя образовательного учреждения информацию о деятельности образовательного учреждения, а также документы, регламентирующие деятельность муниципального образовательного учреждения;

-получать у руководителя и специалистов Управления образованием консультации по вопросам, связанным с реализацией полномочий представителя учредителя;

-при необходимости ходатайствовать перед руководителем Управления образованием о решении на муниципальном уровне вопросов, влияющих на качество образования в образовательном учреждении.

4. Ответственность представителя учредителя.

4.1. Представитель учредителя несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2. Нарушение представителем учредителя, должностные обязанности которого предусматривают выполнение им полномочий представителя учредителя, установленного настоящим Положением, а также неисполнение указаний, данных ему учредителем, осуществляющим надзор и контроль за деятельностью образовательного учреждения, влечет за собой дисциплинарную и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ответственность представителя, не являющегося работником Управления образования, определяется положениями заключенного с ним гражданско-правового договора.

5. Основания и порядок прекращения полномочий представителя

5.1. Полномочия представителя учредителя прекращаются в связи:

- с отзывом представителя учредителем;
- с прекращением действия заключенного с представителем учредителя гражданско-правового договора;
- с прекращением деятельности школьного Управляющего совета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. Учредитель вправе отозвать представителя из Управляющего совета:

- в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения представителем учредителя своих обязанностей, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним гражданско-правовым договором на основе мотивированного ходатайства образовательного учреждения;
- при возникновении обстоятельств (призыв на военную службу, болезнь, изменение места работы, места жительства и другие), препятствующих исполнению представителем учредителя своих обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и условиями гражданско-правового договора;

5.3. При досрочном прекращении представителем учредителя возложенных на него полномочий руководитель Управления образованием обязан в двухнедельный срок со дня подачи представителем заявления решить вопрос о назначении нового представителя учредителя и заключении с ним соответствующего договора.

6. Полномочия учредителя и образовательного учреждения в области организации деятельности представителя учредителя.

6.1. Учредитель:

- осуществляет подбор и обучение кандидатов в представители учредителя и назначение граждан представителями учредителя в Управляющие советы;
- руководит деятельностью своих представителей;
- осуществляет надзор и контроль за их деятельностью;

- отзывает представителя учредителя из Управляющего совета на основании и в соответствии с требованиями настоящего Положения;

6.2. Образовательное учреждение обязано:

- не позднее чем за 5 дней до объявленной даты заседания Управляющего совета извещать представителя учредителя о дате очередного заседания Управляющего совета;

- не позднее чем за 3 дня до даты внеочередного заседания Управляющего совета, созываемого не по инициативе представителя учредителя, извещать представителя учредителя с изложением вопросов повестки дня в письменной форме;

- знакомить представителя учредителя с проектами решений по вопросам повестки заседания Управляющего совета;

- не принимать решений Управляющим советом по вопросам повестки дня в случае отсутствия представителя учредителя на заседании;

- не принимать к исполнению решения Управляющего совета в случае несогласия с ними представителя учредителя и выражения им особого мнения;

6.3. Учреждение имеет право направлять учредителю мотивированное ходатайство об отзыве представителя учредителя.

ДОГОВОР

на осуществление полномочий представителя учредителя в Управляющем совете муниципального образовательного учреждения Шарыповского городского округа

г. Шарыпово

"__" _____

Управление образованием Администрации города Шарыпово, (далее именуемое Учредитель), в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующее на основании Положения об Управлении образованием и Положения о представителе учредителя в Управляющих советах образовательных учреждений Шарыповского городского округа, утвержденное приказом Управления образованием от «__» _____ 2006 г. № ____, с одной стороны, и (именуемый в дальнейшем Представитель учредителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество, данные, удостоверяющего его личность, документа),

с другой стороны, и _____,

(наименование муниципального образовательного учреждения),

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество),

действующее на основании Устава, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Учредитель поручает, а Представитель учредителя принимает на себя обязательства по представлению интересов учредителя в Управляющем совете

(наименование образовательного учреждения)

2. Обязанности и права Представителя учредителя

2.1. Представитель учредителя обязуется:

- принимать меры по защите интересов учредителя при осуществлении деятельности

Управляющего совета;

- информировать учредителя о состоянии дел и результативности работы Управляющего совета;

- обеспечивать соответствие образовательной деятельности Управляющего совета содержанию муниципальной образовательной и молодежной политики;

- контролировать соблюдение законности при осуществлении Управляющим советом своих полномочий;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности школьного Управляющего совета, не допускать иных действий, могущих нанести ущерб школьному Управляющему совету и учреждению непосредственно;

2.2. Для реализации вышеперечисленных обязанностей представитель учредителя:

- следит за соблюдением Управляющим советом Регламента работы;

- знакомится с протоколами родительских собраний, педагогических советов,

совещаний при руководителе, заседаний методических объединений и т.д. и инициирует, в случае необходимости, включение в повестку заседаний Управляющего совета вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета;

- участвует в рассмотрении Управляющим советом жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательных учреждений, которые поступили в Управление образованием и руководителю образовательного учреждения;

- инициирует процесс роспуска состава Управляющего совета в случаях, предусмотренных Уставом образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете;

- представляет руководителю Управления устные (не реже 1 раза в месяц) и письменные (не реже 1 раза в учебное полугодие) отчеты о работе Управляющего совета – с приложением протоколов заседаний Управляющего совета;

2.3. Представитель учредителя вправе:

- в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и уставом Школы, требовать проведения внеочередного заседания Управляющего совета и внеплановой проверки деятельности Учреждения;

- требовать приостановления исполнения принятых Управляющим советом школы решений, противоречащих положениям действующего законодательства РФ;

- получать от руководителя образовательного учреждения интересующую его информацию о деятельности образовательного учреждения, а также документы, регламентирующие деятельность муниципального образовательного учреждения;

- получать у руководителя и специалистов управления образованием консультации по вопросам, связанным с реализацией полномочий представителя учредителя;

- ходатайствовать перед руководителем управления образованием о необходимости решения на муниципальном уровне вопросов, влияющих на качество образования в образовательном учреждении.

3. Ответственность Представителя Учредителя

3.1. Представитель учредителя, осуществляющий свою деятельность на основе настоящего договора, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Обязанности и права Учредителя

4.1. Учредитель обязан:

- координировать деятельность представителей учредителя в Управляющем совете образовательных учреждений;

- осуществлять контроль за деятельностью представителей;

- обеспечивать подбор, направление на обучение кандидатов на право быть назначенными представителями учредителя;

- назначать представителей учредителя в Управляющий совет образовательного учреждения Шарыповского городского округа;

- осуществлять надзор за деятельностью Управляющего совета образовательного учреждения;

- разрешать спорные ситуации, возникающие в деятельности представителя;

- приостанавливать исполнение решений Управляющего совета, либо отменять их, в случае их несоответствия требованиям действующего законодательства РФ.

4.2. Учредитель вправе отозвать Представителя учредителя из Управляющего совета:

- в случае неисполнения Представителем учредителя своих обязанностей, возложенных на него в соответствии с «Положением о

представителе учредителя в Управляющих советах общеобразовательных учреждений Шарыповского городского округа» и заключенным с ним настоящим договором;

- при возникновении обстоятельств (призыв на военную службу, болезнь, изменение места работы, места жительства и другие), препятствующих исполнению Представителем учредителя своих обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора;

5.Срок действия договора и основания его прекращения.

5.1.Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____

5.2.Если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, срок действия настоящего договора считается пролонгированным еще на один год;

5.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в связи:

- с прекращением действия заключенного с Представителем учредителя трудового или гражданско-правового договора в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- с отзывом Представителя учредителя;

- с прекращением деятельности Управляющего совета;

5.4.В случае принятия решения о досрочном прекращении договорных отношений сторона, принявшая такое решение, обязуется уведомить другую сторону за 10 дней в письменной форме.

Юридические адреса сторон:

Управление образованием администрации города Шарыпово	Представитель учредителя
---	--------------------------

Февраль 2007

Усова Римма Федоровна, директор СОШ № 12 (с углубленным изучением отдельных предметов), базовой школы КПО

Об управлении школой

Решения принимались только администрацией, спускались вниз «по вертикали» всем остальным участникам образовательного процесса. С одной стороны, благодаря этому, школа стала школой серьезного умственного труда, главная задача которой – дать ученикам глубокие и прочные знания основ наук и знания сверх стандарта в классах с углубленным изучением отдельных предметов. С другой стороны, в школе деловой стиль общения, но слабая внутренняя коммуникация, скрытая неудовлетворенность работой, зависимость от руководителя и традиций. Как решить данные проблемы, если

на родительских собраниях постоянно отчитывают одного и того же ученика, если школьный план перегружен мероприятиями? А нужно ли это все учащимся, учителю? Кто повлияет на решение педагога, классного руководителя, наконец, директора? Как помочь преодолеть неуспешность каждому учащемуся, обеспечить развитие его способностей, возможностей, интересов, личных потребностей, создать основу для самоопределения в общественной и профессиональной жизни в условиях современного информационного общества?

Только реальное участие в управлении учеников, родителей, педагогов, демократичность во взаимоотношениях, восприятие учениками себя в центре школьной жизни создаст новое образовательное пространство, которое и будет школой «успешности и успеха», «школой, которая находится постоянно в режиме развития и творческого поиска прогрессивных технологий, методик, роста профессионализма на педагогическом и управленческом уровне; стабильно инновационной школой, в которой происходят постоянные изменения в содержании образования, в усовершенствовании методов обучения, в подготовке учителей к внедрению современных образовательных технологий, в организации учебного процесса, в системе воспитательной работы, дополнительного образования и организованного досуга, в управлении программным развитием школы». *

Когда появились первые публикации об иной модели управления школой, где наряду с администрацией школы предлагался новый внутришкольный орган власти – Управляющий Совет, в который входят представители педагогической, родительской, ученической и местной общественности, мы поняли, что это то, что поможет нашей школе развиваться в условиях открытости, гласности и демократичности.

На первом этапе создания Управляющего Совета были изучены работы: А.А. Пинский «Школьные Управляющие советы», 2004г., материалы школьных сообществ, где уже действовали Управляющие советы.

Я участвовала в работе краевых разработческих семинаров по данной проблеме. На уровне города представила проект «Создание Управляющего совета в МОУ СОШ №12», где обозначила, что только через совместную практическую деятельность самоуправляющихся содружеств можно инициировать активистов в Управляющий Совет. По теме: «Организация проведения выборов членов Управляющего Совета» провела для управленческих команд города круглый стол. Это были свои первые наработки, своё представление, понимание переустройства управления школьной жизни. Далее появились статьи В.А. Минова, Н.К. Райсвих, например: «Красноярские школьные Управляющие советы: действуем в интересах каждого», методические материалы по созданию данного органа управления. Изучение данных материалов помогло спроектировать деятельность по созданию Управляющего Совета эффективнее.

Второй этап был направлен на исследование актуальной ситуации, требующей изменения. Были выделены параметры, использовались методы: наблюдение, опрос, анкетирование родителей, учащихся по теме «Какой мы

видим нашу школу в будущем?». На педагогических советах, аналитических семинарах обсуждалась проблема административного управления. Проблемная ситуация представляла собой разрыв в содержании деятельности педагогов и требований, предъявляемых к ним руководством. Право каждого быть услышанным в данной ситуации не реализовывалось. Позиция учащегося не всегда принималась, поэтому орган самоуправления, действующий на то время, носил формальный характер. На основе выявленных тенденций были определены новые направления развития управления, учитывающие психологические, методические и организационные ресурсы.

На сегодняшний день управляющий совет:

- стал участником педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре;
- участвовал в разработке Программы развития на 2006-2008гг., предъявленной на конкурс инновационных школ;
- внес изменения в образовательную программу школы;
- рекомендовал создать универсальные классы, сохранить классы с углубленным изучением математики;
- предложил проводить курсы по выбору в субботу;
- внес изменения в график школьных каникул;
- совместно с рабочей группой осуществлял общее руководство социально значимой учебной и проектной деятельностью;
- содействовал привлечению внебюджетных средств для ремонта компьютерного класса, реализации проектов «Баскетбольная площадка» и «Футбольное поле», ремонта школы, реализации проекта «Радиофикация школы».

Управляющий Совет преуспел в финансово-хозяйственной деятельности. Вопросы улучшения школьного быта, поиск для этого спонсоров, попечителей, составление дефектной ведомости, рассмотрение и согласование сметы расходов, не вызывали затруднений.

Несмотря на положительные результаты работы, в деятельности УС возникли существенные проблемы: Предназначение УС - способствовать тому, все учащиеся школы были заняты активной учебной деятельностью, - «столкнулась» с возникшей ситуацией: УС частично отошел от управления образовательным процессом, углубившись в решение финансово-хозяйственных проблем.

Март 2007

Из интервью с зам. губернатора О.А.Карловой (городская газета «Мой шанс», март 2007)

-У Вас состоялась встреча с управляющими советами школ нашего города. Интерес к сфере образования, наверное, не случаен, он как-то связан с созданием в Красноярском крае Сибирского Федерального университета?

-Управляющие советы школ, которые уже активно работают в Шарыпове - еще одно подтверждение моей мысли о том, что ваш город очень активный и перспективный для развития. Далеко не во всех городах и районах края есть такая действенная форма контроля и проектирования школьной деятельности, как управляющий совет. А ведь это важнейшее место, где для принятия стратегических решений пересекаются разные точки зрения - детей, родителей, педагогов, независимых экспертов. И мне очень радостно было услышать, что именно шарыповцы одними из первых подняли вопрос о качестве образования. О таком качестве образования, которое бы не заставляло поголовно всех родителей обращаться к репетиторам и сэкономило бы семьям огромные деньги от обучения на платной основе. О таком качестве образования, которое позволит абсолютному большинству выпускников выдержать вступительные экзамены в вузы не только Томска или Красноярска, но и в такого уровня вуз, каким мыслится сегодня Сибирский Федеральный университет.

- Для поступления и учебы в вузе такого уровня абитуриентам потребуется специальная подготовка?

- Шарыповцы одними из первых в крае заявили, что их не устраивает ситуация, когда при получении образования в школах они должны еще поголовно обращаться к репетиторам. Что такое репетиторство в Томске или Красноярске, то есть в вузовском городе? Это фактически скрытая коррупция, при которой обеспечивается не только дополнительное образование, но и гарантированное поступление. Если говорить о репетиторстве в таких городах, как Ачинск или Шарыпово, то здесь немножко другая ситуация: это как бы скрытая вторая заработная плата. То есть в школе, на уроке, ты можешь преподавать как-то средненько, а вот за конкретные деньги родителей ты, получаешь, преподаешь уже на совесть? А ведь все это колоссальная дополнительная финансовая нагрузка, которую с трудом осиливает нормальная семья, особенно если иметь в виду среднюю заработную плату в городе Шарыпово. На мой взгляд, очень важная тема, откладывать ее дальше нельзя. Мы договорились, что начнем активные действия уже с будущего учебного года, когда в одной из школ города будет создана качественная учебная материальная база старшей школы и будут постепенно, но системно решаться другие вопросы повышения качества образования для поступления в вузы.

- То есть общеобразовательная школа и высшая школа должны быть оптимально «признаны» друг к другу?

- Единый экзамен - это тест на подготовленность детей к поступлению в вуз, его должны качественно выдерживать абсолютное большинство выпускников. Но реальность такова, что далеко не каждая школа края сегодня имеет реальные возможности обеспечить такую подготовку. Трудно обстоит дело в малокомплектных школах, которые в районах рассматривают, скорее, как способ сохранения сельского поселения, чем технологию качественной образовательной подготовки. Но мы, прежде всего, должны думать о ребятах, о том, что, затягивая решения вопросов качества образования, мы лишаем их важнейшего шанса в жизни.

- А не получится так, что реально пострадают те школы города Шарыпово, которые не будут избраны для качественной образовательной подготовки старшеклассников?

- Не может и не должно получиться. Во-первых, у них будет возможность конкурировать: не все же родители обязательно выберут одну-единственную школу. Во-вторых, качественно надо образовывать не только старшеклассников, но и учащихся основной школы - здесь все работы найдется. А если мы с вами говорим о демографическом спаде, когда в школы придет меньше учеников, то надо подумать над сертификацией и лицензированием различных других услуг, которые школа может оказывать населению. К таким услугам относится, например, информационная помощь - те же консультации на основе Интернета по многим социальным вопросам. У нас в крае есть школы, которые такую деятельность ведут, здесь заняты их преподаватели и сотрудники. Я бы посоветовала муниципалитету г. Шарыпово внимательно спроектировать судьбу каждой из ваших 11 школ, чтобы у учителей не было ощущения, что их школу обделили или лишили развития.

Май 2007

Постановление Главы города № 609 от 21.05.2007

Об утверждении плана мероприятий по переустройству сети общеобразовательных учреждений города Шарыпово

В соответствии с «Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 г.», в целях обеспечения условий для получения качественного общего образования учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования г. Шарыпово, руководствуясь ст. 32 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить план мероприятий по переустройству сети общеобразовательных учреждений муниципального образования города Шарыпово на период 2007-2010 г.г. (Приложение 1).

Руководителю Управления образованием администрации города Шарыпово Л.Н. Фалько - включить план мероприятий по переустройству сети муниципальных общеобразовательных учреждений в раздел «Образование» программы социально-экономического развития города Шарыпово на период до 2017 года включительно.

Заместителю Главы города по общественно-политической работе, взаимодействию с Шарышовским городским Советом и СМИ В.А. Риделю опубликовать настоящее постановление в СМИ города.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальной сфере С.П. Шепель.

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Из плана мероприятий по переустройству сети

Условия	Задачи, действия	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Организационные	Реорганизация МОУ СОШ № 4 в основную школу с организацией подвоза в г. Шарыпово.	Издание приказа руководителя Управления образованием	Май 2007 г.	Учредитель	Оптимизация сети ОУ. Обеспечение доступа учащихся МОУ СОШ №4 к качественному профильному образованию.
	Реорганизация МОУ СОШ № 5 в форме присоединения к МОУ СОШ №6 с переводом учащихся 5-11 классов в СОШ № 6, № 12; образование на базе бывшей МОУ СОШ №5 филиала МОУ СОШ №6 (начальная школа)	Издание приказа руководителя Управления образованием	Май 2007 г.	Учредитель	Оптимизация сети ОУ. Обеспечение доступа учащихся к качественному предпрофильному и профильному образованию.
	Организация профильного обучения на базе МОУ СОШ № 2, 8, 12.	Набор учащихся в старшую школу МОУ СОШ № 2, 8, 12 Набор универсальных 10 классов в МОУ СОШ № 1, 3, 6, 7 .	Июнь-август 2007 г.	Директор	Сформированы классы и группы профильного уровня

	Организация обучения учащихся по программе 7 вида в МОУ СОШ № 6,7,ЦО	Открытие классов 7 вида в МОУ СОШ № 6 – 3-й класс, МОУ СОШ № 7 – 5-й класс, Центр образования – со 2 по 9-й классы	Июнь-август 2007 г.	Руководители ОУ	Создание условий для обучения детей, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин
	Реорганизация МОУ СОШ №1, 3, 6, 7 в основные школы (1-9 классы)	Издание приказа руководителя Управления образованием	Май 2010 г.	Учредитель	Завершение переустройства сети ОУ
	Расстановка управленческих и педагогических кадров для организации профильного обучения	Тарификация	к 1 сентября 2007 г.	Руководители образовательных учреждений	Создание необходимых кадровых условий
	Разработка системы мониторинга эффективности реализации программ профильного обучения в ОУ города	Положение о муниципальной системе оценки качества образования.	Сентябрь 2007 г.	Управление образованием, Совет руководителей, Управляющие советы	Критерии и процедуры оценки эффективности качества обучения, в т.ч. на профильном уровне
Информационные	Представление проекта переустройства сети общеобразовательных учреждений города.	Заседания УС, родительские, ученические собрания, педсоветы.	Май 2007 г.	Управленческие команды школ	Принятие проекта

	Использование средств массовой информации	Публикация постановления, промежуточных результатов реализации проекта.	2007-2010 г.г.	Управленческие команды школ	Информированность населения города о содержании и ходе реализации проекта
--	---	---	----------------	-----------------------------	---

Городская газета «Мой шанс»

16 мая 2007 г.

На последней «прямой телефонной линии» с Любовью ФАЛЬКО, руководителем Управления образованием администрации города, самой «горячей» темой обсуждения стало переустройство городской школьной сети, которое должно начаться со следующего учебного года. До многих родителей информация об этих планах доходит в виде пугающих слухов: *«в городе создаются элитные школы «для избранных», и только в них сохранятся 10 и 11 классы. Удел остальных школ - стать «девятилетками», ученики которых изначально лишатся перспектив на высшее образование».* Причем такую оценку родители нередко слышат от самих педагогов вместе с неформальным призывом: **протестуйте, пока не поздно. Но так ли «зловеще» планируемое переустройство, с чем оно связано и какие проблемы призвано решить?** Сегодняшнее интервью Любови ФАЛЬКО дает возможность родителям сделать о происходящем собственные выводы, узнав информацию из первых рук.

- Итак, Любовь Николаевна, первый вопрос: почему нужно в очередной раз что-то менять в системе образования? За последние годы школы пережили уже столько реформ...

- Попробую объяснить, почему НУЖНО менять и почему - именно сейчас. Как известно, с 2009 года в нашей стране поступить в вуз будет возможно только по результатам единых государственных экзаменов - ЕГЭ. И уже сегодняшние наши девятиклассники через 2 года вплотную столкнутся с новой системой. А еще они столкнутся с тем, что для того чтобы набрать по ЕГЭ балл, необходимый для прохождения в вуз, знаний, полученных ими в школе, окажется недостаточно.

- Почему же обозначилась такая невеселая перспектива?

- Потому что сегодня в стандартных, так называемых *общеобразовательных*, старших классах наших школ ученикам гарантируется лишь базовый уровень знаний. Задания ЕГЭ, как известно, делятся на три части: А, В и С. Чтобы решить первую часть «А», достаточно, например, математику изучать три часа в неделю. Это дает тот самый, базовый, уровень знаний. Но сложность заданий из части «В» уже превышает его. Чтобы решать эти задания, ученик должен иметь не три, а больше часов математики в неделю. А уровень «С» требует еще более глубоких знаний. Количество баллов, которые нужно набрать по ЕГЭ, чтобы попасть в вуз, зависит от престижности учебного заведения или популярности факультета. Но уже сегодня, как показывает опыт, даже в обычных вузах проходной балл требует решения некоторых заданий части «В» и работы над частью «С». Однако за гарантированные ученику три часа в неделю этих знаний получить не удастся. Как же быть?

- И как?

- Первое, что приходит в голову, - увеличить число часов на изучение предмета в школе. Но ведь необходимые дисциплины очень разнообразны. Сейчас некоторые школы увеличивают число уроков той же математики за счет так называемого школьного компонента часов. Но в этом случае увеличение часов касается всех учеников. А если ребенку в качестве ЕГЭ предстоит сдавать физику или информатику, иностранный язык или биологию? Школьный компонент не безграничен, и за счет чего дать недостающие часы таким детям? **А ведь количество предметов, сдаваемых по ЕГЭ, будет только расти.** То есть сегодня мы реально столкнулись с тем, что существующая система школьного обучения не способна достойно подготовить детей к поступлению в вузы в новых условиях. Знаете, что бесспорно сигнализирует об этом?

- Что?

- Самый верный сигнал неблагополучия - родительские кошельки. По итогам проведенного нами недавно анкетирования выяснилось, что почти 2/3 одиннадцатиклассников нашего города, готовясь к поступлению в престижный техникум, а тем более в вуз, пользуются услугами репетиторов. Эти услуги далеко не дешевы: за ЧАС обучения иностранному языку цена доходит до 300 рублей, русскому языку или физике - 150 и более рублей. А учатся дети месяцами, годами. То есть уже сейчас родители из собственного кармана, без всяких скидок на материальное положение семьи и так далее, вынуждены оплачивать те самые недостающие часы школьного обучения, которые индивидуально требуются их ребенку. **Хотя есть система мер, которая позволяет сделать это централизованно, за государственные средства.** И чтобы внедрить ее, государство в рамках приоритетного национального проекта «Образование» выделяет регионам федеральные гранты на комплексную модернизацию существующей системы обучения. 28 марта стало известно, что Красноярский край вошел в число первых регионов - получателей этих средств. И школьная сеть в нашем городе перестраивается согласно принципам, принятым в стране и крае.

- Что же предполагается сделать?

- Начнем с того, что, говоря выше о недостатках школьного обучения, я вовсе не хочу обвинить всех наших педагогов в некачественной работе. **Почему наши школы сейчас не могут гарантировать ученику больше, чем базовый уровень обучения? Да потому, что требования растут, и математике, а тем более физике, химии, биологии, информатике, уже невозможно качественно учить «на пальцах», без соответствующей материальной базы.** Закупка полноценного учебного кабинета - с лабораторией, оборудованием для опытов, наглядными пособиями и т. д. - по каждой из вышеназванных дисциплин обходится сегодня от 300 до 600 тысяч рублей. Чтобы давать полноценные знания старшеклассникам, в каждой школе должно быть не менее восьми таких кабинетов. Мы подсчитали: **на то, чтобы создать во всех школах города необходимые условия только для старшеклассников, нам и 10 лет не хватит.** А ведь задачу качественно

учить малышей и ребят среднего звена тоже никто не снимает. Кроме того, в нашем городе финансирование образования усложняет то, что учащихся становится все меньше. Объективный факт - количество школьников в Шарыпове ежегодно снижается примерно на 500 человек. И как минимум в ближайшие 7 лет эта ситуация не изменится; нам ведь уже известно число родившихся в городе малышей, наших будущих первоклассников. А поскольку финансирование 1 в образовании сейчас «подушевое» - то есть определенная сумма выделяется на каждого ребенка, - то в ближайшие годы приток средств в наши школы будет только снижаться.

Уже сейчас в школе в Горячегорске в 11-ом классе учится один ребенок, а в 10-ом классе - двое. В одной из дубининских школ сейчас 25 одиннадцатиклассников, а в следующем году их будет 12. В 9 классе этой школы сейчас учатся всего 14 ребят. Сколько десятиклассников там будет через 2 года? Как обеспечить детям в таких школах весь необходимый набор кабинетов, стоимостью почти в 4 миллиона рублей? Притом что использоваться каждый кабинет будет лишь по несколько часов в неделю. *Однако никто не ставит под сомнение: каждый ребенок имеет право на качественное и доступное образование!* Поэтому было решено: **не распылять финансы, а сосредоточить их в нескольких школах, обозначенных как базовые.** Это позволит за ТРИ БЛИЖАЙШИХ ГОДА обеспечить их всем необходимым для обучения старшеклассников. В Дубинине в качестве базовой избрана школа № 12, а в Шарыпове - школы №8 и №2. Кстати, решения о том, какие школы станут базовыми, принимались на специальном совете, где управленческие команды образовательных учреждений сами объективно оценили имеющиеся у них возможности: по количеству учеников, по вместимости и состоянию зданий, по уже имеющейся базе, преподавательским кадрам и так далее. Откуда базовые школы возьмут средства на оборудование? Небольшую их долю принесут за собой сами старшеклассники - помните принцип «подушевого» финансирования? Ну а большую часть денег составят федеральные гранты на модернизацию, о которых я уже тоже говорила. То есть сегодня мы имеем отличный шанс, не ущемив ничьи интересы, оплатить создание нормальных условий для наших старшеклассников за счет дополнительных средств.

- Хорошо, мы сосредоточили всех старшеклассников в нескольких школах. Как именно это поможет уменьшить репетиторство?

- Естественно, что создание базовых школ - не самоцель. Наличие материальных условий плюс то, что в параллели в этих школах будет порядка сотни учеников, по закону **позволяет школе создавать полноценные профильные классы и классы, работающие по индивидуальным учебным планам.** Что это значит? В конце 9 класса ученик вместе с родителями определяется: например, его будущая профессия будет связана с точными науками. Значит, в 10 классе он может выбрать для себя естественно-научный профиль. Там число часов на математику составляет вдвое больше общеобразовательного: не 3, а 6 часов в неделю или больше, за счет того, что гуманитарные предметы школьник изучает на

базовом уровне, скажем, по 1 часу в неделю. В социально-гуманитарном профиле, наоборот, 4 часа в неделю изучается, скажем, русский язык, а на точные науки уходит по часу. Что это дает? **То, что ребенок за государственные средства, в отведенное для школьных нагрузок время, а не вечером, за счет отдыха, получает необходимые ему знания.** Но вдруг какая-то профессия требует не широко распространенного, а индивидуального подбора предметов, скажем, компьютерный дизайн, где нужна информатика из профиля точных наук и мировая художественная культура из гуманитарных? Сегодня двумя-тремя такими ребятами в школе никто не станет заниматься. А сосредоточив их вместе, можно будет набрать группу, достаточную для занятий. Такое обучение называется «обучение по индивидуальному учебному плану». Чтобы гарантировать детям необходимое образование, нам в работе со старшеклассниками нужно развивать оба этих направления. По нашему замыслу, в Дубинине базовая школа № 12 будет заниматься и тем, и другим. В Шарыпове же **профильные классы сосредоточатся в школе № 8, а ребята, нуждающиеся в обучении по индивидуальному плану, - в школе №2.**

- А примут ли в базовые школы всех желающих учиться в десятом классе из других школ? Или будет какой-то экзамен, отбор?

- Здесь принцип четкий - не отбор, а набор детей в 10 классы. **Отсева ребят, которые хотят учиться, быть не должно.** Базовая школа - не элитная школа, напротив, это как раз способ сделать современное и качественное образование доступным всем детям, независимо от материального и социального положения.

- А что ожидает школы, которые «лишатся» старших классов в пользу базовых?

- Они избавятся от очень «дорогостоящих» старшеклассников и смогут сосредоточить и финансовые, и педагогические силы на качественном начальном и основном, то есть девятиклассном, образовании. Возьмем, к примеру, те же кабинеты физики, химии и так далее. На уровне девятилетнего обучения все эти кабинеты возможно заменить одним - кабинетом естествознания. А на высвободившиеся средства приобрести качественное учебное оборудование для малышей, которые сейчас вообще обделены. Вслед за финансированием придет и ответственность. Сейчас результаты работы начальной и основной ступеней образования практически не отслеживаются и не оцениваются со стороны. Когда они вычленились из общего потока, такая возможность появится.

- Каким образом?

- Уже сейчас создаются межшкольные аттестационные комиссии. Именно им, а не собственным преподавателям внутри школы и будут сдавать экзамены девятиклассники. Тогда сразу станет видно, каков подлинный результат работы педагогического состава. Реальный уровень знаний учеников, пришедших в базовые школы для старшеклассников, тоже будет показателем для оценки их бывших учителей. По этим конкретным

результатам и будут исчисляться надбавки к зарплате и прочие приятные вещи.

- Скажите, если все так ясно и понятно, почему тогда многие педагоги не хотят предлагаемых перемен?

- Думаю, здесь много факторов. И то, что среди преподавателей осталось мало молодежи, которая легче приспосабливается к новшествам. И то, что кому-то придется переквалифицироваться. Да и что греха таить - сокращение рынка репетиторских услуг тоже нравится далеко не всем.

- А если меня, как родителя, не убедили все ваши доводы? Если я не хочу отдавать своего ребенка для очередного государственного эксперимента? Очень многие из них поначалу обосновывались не менее убедительно. Но предположим, я ХОЧУ, чтобы мой ребенок доучился до 11 класса в своей родной школе. Например, боюсь, что среди собравшихся из всего города подростков возникнет что-то вроде «дедовщины». Моего мнения, что, не спросят?

- Конечно же, спросят. Именно за родителями остается право окончательно решать, где будет учиться в 10-11 классе их ребенок: в своей родной школе или базовой. **Перевод детей в базовую школу будет осуществляться только в добровольном порядке, по специальному заявлению родителей.** В этом году они должны определиться с этим вопросом до конца мая. Мы никого не будем принуждать, хотим лишь, чтобы родители знали, какой уровень образования им могут гарантировать обе школы. **А вопрос доверия или недоверия к эксперименту пусть решает время.** Что же касается ребят, которые из нынешних десятых классов перешли в одиннадцатые, то они доучатся по прежней схеме, - здесь мы ничего менять не будем. А если говорить об опасениях «дедовщины»... Учеба за общей партой, общая цель, общие внеклассные занятия как раз сплачивают и объединяют учеников, а где меньше недоверия и разобщенности, там и конфликтов меньше.

- Я исчерпала свои вопросы, но, скорее всего, родителей и педагогов интересует еще многое...

- Давайте поступим следующим образом. До среды, 23 мая, все возникшие в связи с переустройством школьной сети вопросы можно будет с 8 до 17 часов задать по телефону 2-17-43. Их запишут, систематизируют, и ответы можно будет прочесть на сайте Управления образованием <http://uo.shr.edu.ru> в разделе «приемная». Кроме того, 23 мая, с 17 до 19 часов, по телефону 2-18-56 я совместно с директорами школ проведу специальную «прямую телефонную линию», где также буду отвечать на все интересующие горожан вопросы. А по итогам этого разговора мы опубликуем еще один материал на страницах газеты. Так что жду ваших звонков, уважаемые родители и педагоги.

Материалы для номера подготовила ИРИНА МОГИЛЮК, ведущий специалист по информационной политике администрации города.

Октябрь 2007

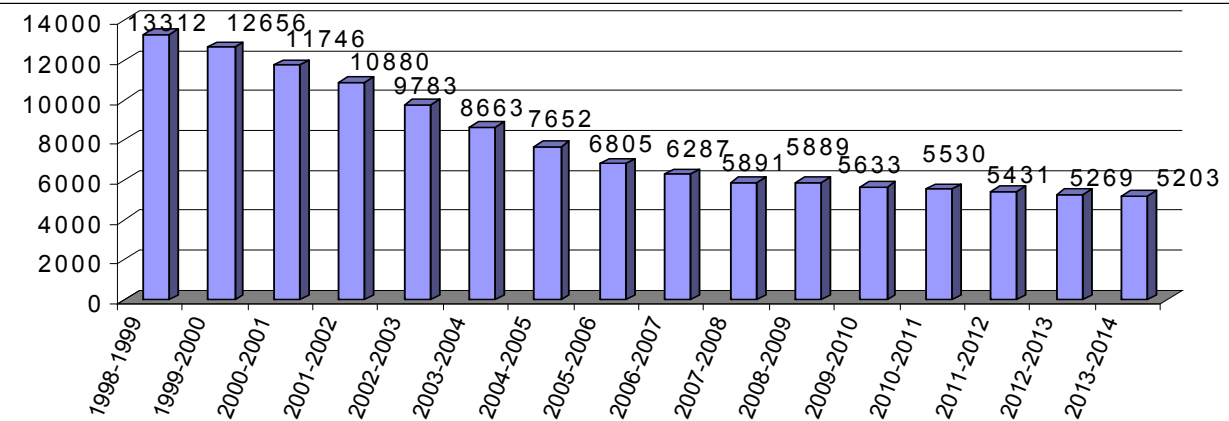
Из Информационного сборника об итогах работы муниципальной системы образования г. Шарыпово (2006-2007 уч. г.)
Расширение общественного участия в управлении образованием

№	Направление деятельности	Индикаторы	Показатели
2.1	Наличие в муниципалитете школьных управляющих советов:	доля общеобразовательных учреждений (% от общего числа), в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует управляющий совет образовательного учреждения с перечнем управленческих полномочий, предусмотренных Методическими рекомендациями Министерства образования и науки/ Письмо Минобразования России № 14-51-131 от 14.05.2004	100 %
2.2.	Наличие в муниципалитете практики общественного участия в принятии решений по распределению средств стимулирующих фондов оплаты труда:	доля образовательных учреждений (% от общего числа), в уставах которых полномочие по участию (утверждение или согласование) в принятии решений по распределению средств стимулирующих фондов оплаты труда закреплено за советом/управляющим советом, попечительским советом или иной формой самоуправления образовательного учреждения.	0 %
2.3.	Ежегодная публикация каждым образовательным учреждением (СМИ, отдельным изданием, в Интернет) отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МОУ:	доля образовательных учреждений (% от общего числа), в которых подготовлен и опубликован отчет с анализом качества управленческой и педагогической деятельности школы за 2006 год	39 %

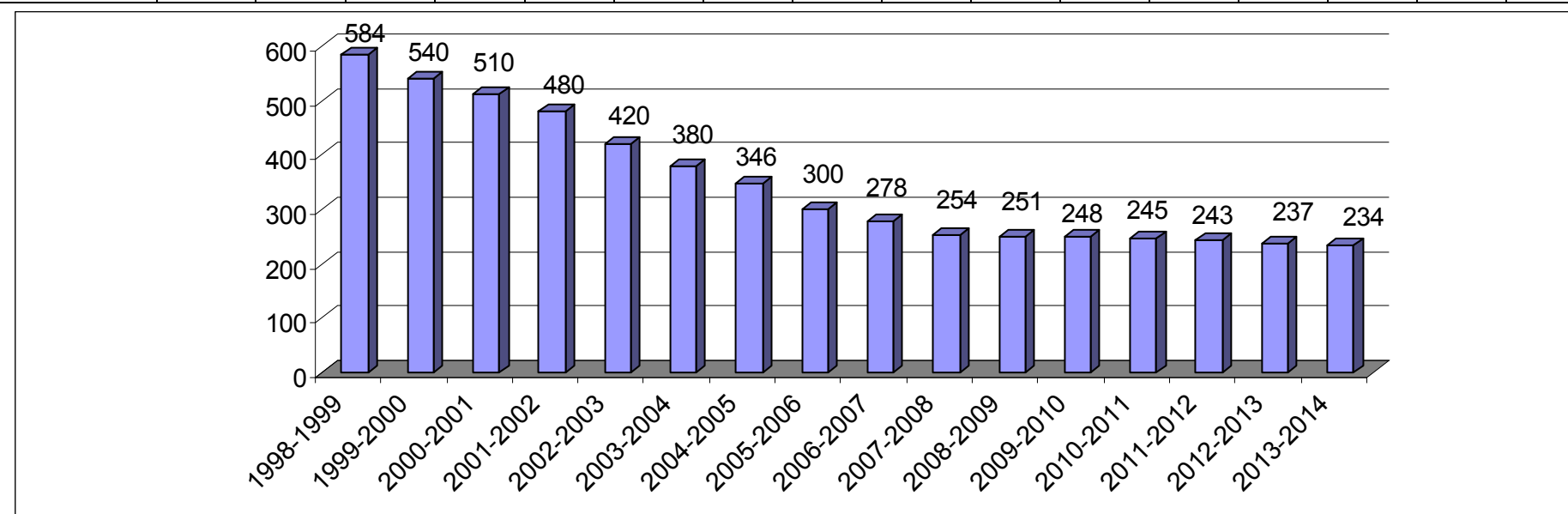
2.4.	Наличие в муниципалитете эффективных гражданских организаций – зарегистрированных юридических лиц (некоммерческих организаций – фондов и др./общественных объединений), действующих в сфере образования муниципалитета:	количество/названия/ гражданских организаций, сотрудничающих с системой образования в муниципалитете на школьном, муниципальном уровнях	Некоммерческое партнерство «Общество попечения об образовании города Шарыпово», имеющее 12 отделений на базе МОУ города (создано 08 сентября 2005 г. и зарегистрировано в качестве юридического лица 13 октября 2005 г (свидетельство о государственной регистрации ОГРН 1052459012517)
2.5.	Наличие общественного участия в управлении образованием на муниципальном уровне:	Создан государственно-общественный совет по образованию на муниципальном уровне	нет
2.6.	Наличие нормативной базы общественного участия в управлении образованием на уровне муниципального законодательства:	наличие принятых муниципальных правовых актов о государственно-общественном управлении образованием	1. Приказ УО от 03.11.2006 г. № 239 «Об упорядочивании работы Управляющих советов МОУ Шарыповского городского округа». 2. Приказ УО от 08.06.2007 г. № 128 «Об утверждении примерного Положения о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения, муниципального учреждения дополнительного образования детей»

Показатели состояния образовательной сети.

Динамика уменьшения численности учащихся (в условиях естественного развития)																
	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
ВСЕГО	13312	12656	11746	10880	9783	8663	7652	6805	6287	5891	5889	5633	5530	5431	5269	5203
№1	831	817	725	719	732	717	676	678	626	612	609	563	527	538	534	533
№2	2449	2263	2126	1938	2000	1670	1497	1339	1196	1110	1166	1146	1214	1199	1138	1140
№3	1616	1572	1471	1368	1242	1132	974	892	862	789	715	637	593	606	592	585
№4	132	136	121	117	102	86	74	67	63	63	58	53	48	45	44	45
№5	479	470	416	367	288	233	187	162	135	0	0	0	0	0	0	0
№6	1168	1153	1062	1007	884	747	600	526	438	485	421	364	311	278	248	230
№7	1772	1701	1587	1441	1252	1118	977	878	783	696	681	629	596	590	595	595
№8	2143	1956	1724	1562	1379	1155	1022	907	877	844	866	953	973	964	927	891
№9	393	405	424	378	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
№11	356	305	328	327	332	347	347	315	303	282	275	282	291	291	291	291
№12	1597	1474	1391	1345	1245	1161	1032	937	893	882	971	888	863	810	794	780
итого	12936	12252	11375	10569	9456	8366	7386	6701	6176	5763	5762	5515	5416	5321	5163	5090
вспом.	206	162	137	123	126	126	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЦО	170	242	234	188	201	171	143	104	111	128	127	118	114	110	106	113

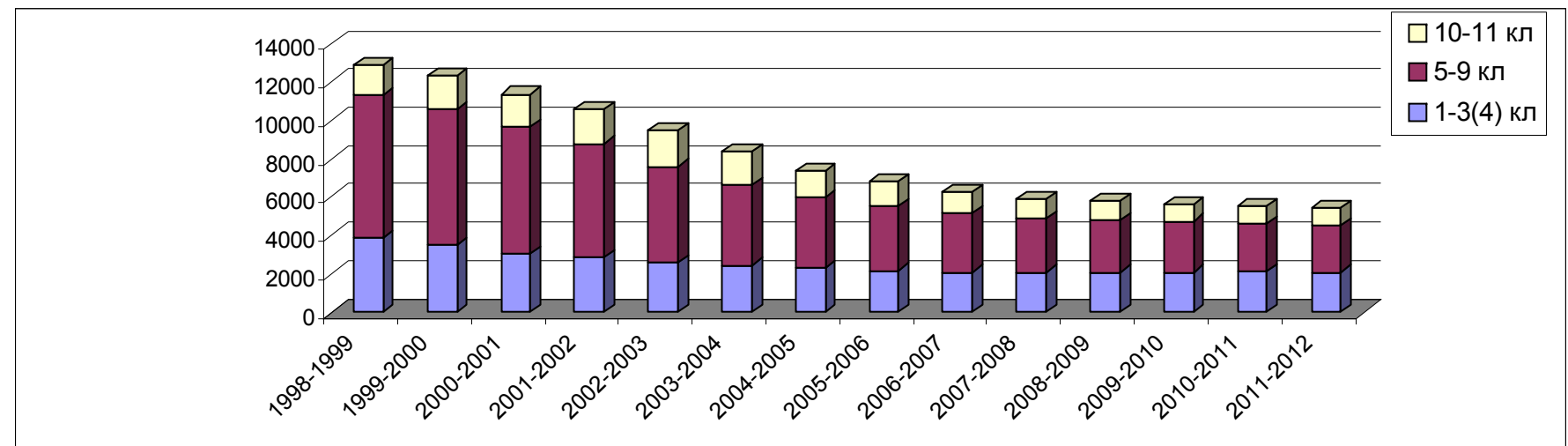


Динамика уменьшения количества классов комплектов (в условиях естественного развития)																
	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
ВСЕГО:	584	540	510	480	420	380	346	300	278	254	251	248	245	243	237	234
№1	36	35	30	29	29	29	29	28	25	25	24	22	21	22	22	23
№2	100	94	89	81	83	69	61	55	48	46	48	48	51	50	47	47
№3	71	66	62	58	53	47	41	37	36	33	30	28	26	27	27	26
№4	10	10	10	10	10	11	11	11	11	9	9	9	9	9	9	9
№5	21	21	19	16	12	12	11	11	11	0	0	0	0	0	0	0
№6	53	47	44	42	37	31	25	22	19	18	16	14	12	11	10	9
№7	72	67	63	60	53	46	41	36	32	29	29	28	27	27	27	27
№8	95	82	72	65	57	48	43	38	36	35	36	40	41	41	40	39
№9	16	18	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
№11	16	16	15	15	14	15	15	14	14	12	12	12	12	12	12	12
№12	67	57	56	55	50	47	43	39	37	36	36	37	36	34	33	33
итого	557	513	479	450	398	355	320	291	269	243	240	238	235	233	227	225
вспом.	18	14	14	13	13	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЦО	9	13	17	17	9	12	12	9	9	11	11	10	10	10	10	9



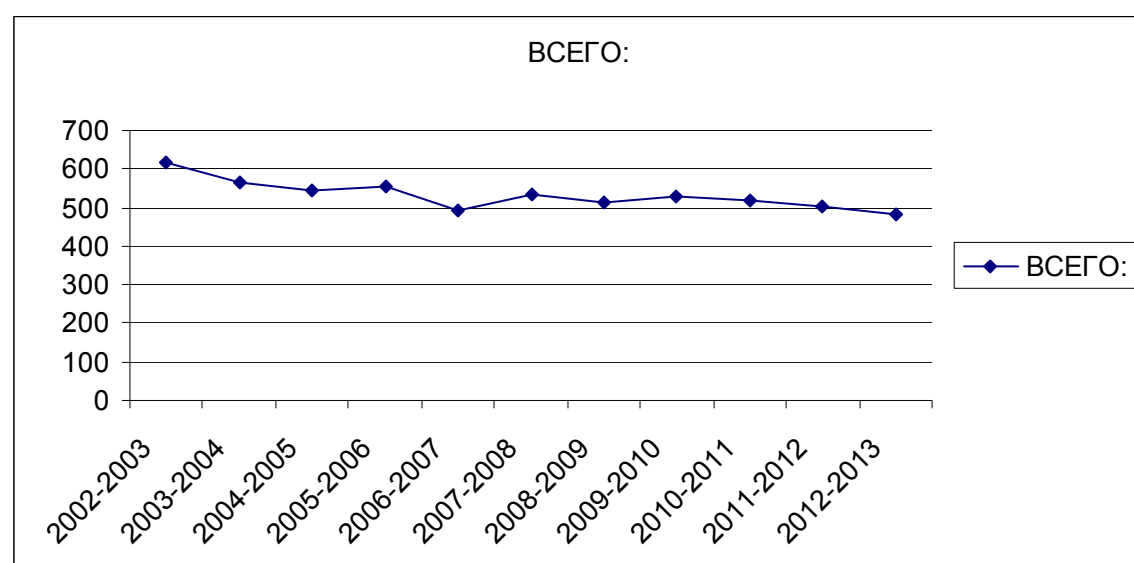
Динамика уменьшения обучения численности учащихся в школах г.Шарыпово по ступеням обучения

Учебный год	1-3(4) кл	5-9 кл	10-11 кл	Всего
1998-1999	3876	7434	1554	12864
1999-2000	3508	7099	1705	12312
2000-2001	3019	6667	1689	11375
2001-2002	2881	5924	1780	10585
2002-2003	2578	5023	1855	9456
2003-2004	2446	4188	1732	8366
2004-2005	2329	3636	1421	7386
2005-2006	2181	3342	1286	6805
2006-2007	2070	3112	1105	6287
2007-2008	2067	2837	1018	5922
2008-2009	2073	2742	1004	5819
2009-2010	2064	2678	890	5632
2010-2011	2094	2491	945	5530
2011-2012	2064	2465	902	5431



Прогнозируемый прием учащихся в 1 классы

	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
ВСЕГО:	615	566	543	557	492	534	513	529	518	504	484



Результаты успеваемости 1-4 класс

ОУ	Всего учащихся				Оставлено на повторный курс обучения							
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	%	2004-2005	%	2005-2006	%	2006-2007	%
№1	225	222	207	203	-	-	-	-	1	0,5	-	-
№2	330	297	278	255	-	-	-	-	1	0,4	1	0,3
№3	320	285	269	277	2	0,6	-	-	-	-	1	0,3
№4	31	22	20	23	-	-	-	-	-	-	2	9,5
№5	50	45	40	34	1	2	1	2,2	-	-	1	3
№6	202	194	166	127	-	-	1	0,5	-	-	2	1,6
№7	294	287	280	260	-	-	1	0,3	2	0,7	1	0,4
№8	281	302	281	293	1	0,4	-	-	1	0,4	1	0,3
№11	339	333	314	299	2	0,3	1	0,3	5	1,6	2	0,7
№12	325	320	309	283	7	0,6	1	0,3	-	-	2	0,4
ЦО				2							-	-
ИТОГО	2399	2307	2164	2056	13	0,5	5	0,2	10	0,5	13	0,8

Результаты успеваемости 5-9 класс

ОУ	Всего учащихся				Оставлено на повторный курс обучения							
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	%	2004-2005	%	2005-2006	%	2006-2007	%
№1	342	348	343	338	3	0,9	4	1,1	3	0,9	-	-
№2	986	851	742	726	8	0,8	11	1,3	6	0,8	1	0,1
№3	569	514	464	414	6	1	1	0,2	2	0,4	3	0,7
№4	36	30	38	38	-	-	-	-	-	-	-	-
№5	110	96	74	57	2	1,8	1	1	2	2,7	2	4,5
№6	386	313	271	214	3	0,8	2	0,6	4	1,5	1	0,5
№7	529	449	386	362	3	0,6	1	0,2	2	0,5	-	-
№8	547	475	426	388	3	0,5	8	1,7	5	1,2	3	0,8
№11												
№12	576	527	474	460	6	1	5	0,9	4	0,8	3	0,6
ЦО				54							3	5,5
ИТОГО	4081	3603	3218	3051	34	0,8	33	0,9	28	0,9	16	0,5

Результаты успеваемости 10-12 класс

ОУ	Всего учащихся				Оставлено на повторный курс обучения							
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	%	2004-2005	%	2005-2006	%	2006-2007	%
№1	136	118	113	80	-	-	-	-	1	0,9	-	-
№2	312	331	294	200	-	-	-	-	3	1	-	-
№3	190	153	157	167	-	-	1	0,7	-	-	3	1,8
№4	17	13	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-
№5	66	52	46	37	-	-	1	1,9	1	2,2	1	8
№6	147	99	81	81	-	-	-	-	4	5	1	2,5
№7	280	231	198	141	-	-	-	-	2	1	3	2
№8	307	242	190	186	1	0,3	-	-	1	0,5	1	1
№11												
№12	232	165	149	144	3	1,3	-	-	2	1,3	-	-
ЦО				42							-	-
ИТОГО	1687	1404	1234	3051	4	0,2	2	0,1	14	1,1	9	0,8

Результаты успеваемости всех учащихся

ОУ	Всего учащихся				Оставлено на повторный курс обучения							
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	%	2004-2005	%	2005-2006	%	2006-2007	%
№1	703	688	663	621	3	0,4	4	0,6	5	0,8	-	-
№2	1634	1479	1314	1181	8	0,5	12	0,8	10	0,8	2	0,2
№3	1079	952	890	858	8	0,7	1	0,1	2	0,2	7	0,8
№4	84	65	64	64	-	-	-	-	-	-	2	3
№5	226	193	160	128	2	0,9	3	1,6	3	1,9	4	4,4
№6	735	606	518	422	4	0,5	3	0,4	8	1,5	4	1,2
№7	1103	967	864	763	3	0,3	2	0,2	6	0,7	4	0,5
№8	1135	1019	897	867	5	0,4	8	0,8	7	0,9	5	0,6
№11	335	333	314	299	1	0,3	1	0,3	5	1,6	2	0,7
№12	1133	1012	932	887	12	1	6	0,6	6	0,6	5	0,6
ЦО				98							3	3
ИТОГО	8167	7314	6616	6188	46	0,6	40	0,5	52	0,8	38	0,66

Результаты учебной работы с учащимися, оставленными на повторный курс обучения

ОУ	Количество второгодников на начало 2006-2007 уч. года	Приступили к учебе в школе	Выбыли в течение года	Прибыли в течение года	Завершили 2006-2007 уч. год	
					Всего	Оставлено на 3-й год
№1	5	4	2	-	3	-
№2	3	3	-	-	3	-
№3	-	-	-	-	-	-
№4	-	-	-	-	-	-
№5	3	2	2	-	-	1
№6	4	4	2	-	2	-
№7	3	3	1	-	2	-
№8	3	3	-	2	3	2
№11	1	1	-	-	1	-
№12	6	4	2	-	3	1
ЦО	13	13	3	1	11	-
ИТОГО	41	37 (4 не приступили)	12	3	26	4

Причины неуспеваемости

ОУ	Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения				Не успевают по болезни				Не успевают по причине пропусков уроков без уважительной причины				Не усваивают программу			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
№1	3	4	5	-	-	-	-	-	3	4	4	-	-	-	1	-
№2	8	12	10	2	1	2	-	-	7	9	5	1	-	1	5	1
№3	8	1	2	7	-	-	1	1	6	1	1	5	2	-	-	1
№4	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
№5	2	3	3	4	-	-	-	-	2	2	3	3	-	1	-	1
№6	4	3	8	4	-	-	-	1	3	2	6	2	1	1	2	1
№7	3	2	6	4	-	-	-	-	3	1	4	3	-	1	2	1
№8	5	8	7	5	-	1	-	-	3	7	6	4	2	-	1	1
№11	1	1	5	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	5	2
№12	12	6	6	5	1	1	1	-	8	4	5	3	2	1	-	2
ЦО				3				-				3				-
ИТОГО	46	40	52	38	3	4	2	2	35	30	34	24	8	6	16	12
%	0,6	0,5	0,8	0,66	6,5	10	3,8	5,2	76	75	65	63	17,4	15	31	31,5

Качество успеваемости (количество отличников)

ОУ	Количество отличников (в %)															
	1 – 4 класс				5 – 9 класс				10 – 12 класс				Всего			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
№1	8,2	11,8	9,0	9,0	1,2	1,4	3,0	2,0	4,4	5,0	1,7	1,0	3,0	4,5	4,6	3,8
№2	15	12,1	8,0	8,9	2,9	2,8	5,3	5,5	1,3	2,1	6,4	2,5	4,8	4,2	5,6	5,5
№3	4,4	5,0	3,6	6,0	1,4	2,0	2,3	1,9	2,0	1,3	3,2	3,6	2,1	2,5	2,8	3,1
№4	6,5	-	5,0	-	-	3,3	-	-	-	-	-	-	2,4	1,5	1,6	-
№5	6,0	5,3	-	3,8	2,7	5,2	2,7	1,7	1,5	-	-	2,7	3,1	3,8	1,3	2,5
№6	5,4	9,6	2,0	1,9	1,5	2,2	4,5	3,7	0,5	-	2,5	1,2	2,2	3,8	3,5	2,6
№7	9,9	7,7	8,3	9,6	1,7	1,6	2,8	2,5	1,8	1,3	1,0	1,4	3,9	3,3	4,2	4,0
№8	6,0	4,4	3,0	5,0	2,0	3,0	2,0	3,0	4,0	4,0	5,0	4,0	4,0	3,4	3,3	4,0
№11	9,5	7,1	6,1	6,0	-	-	-	-	-	-	-	-	9,5	7,1	6,1	6,0
№12	1,9	2,0	2,0	3,3	1,6	2,0	2,0	2,6	0,87	3,0	3,0	4,1	1,5	2,0	2,3	3,0
ЦО				-				-				-				-
ИТОГО	7,3	7,3	4,7	6,3	1,5	2,4	2,4	3,1	1,6	1,7	2,3	2,8	3,7	3,7	3,5	3,9

Качество успеваемости (количество учащихся, обучающихся на «4» и «5»)

ОУ	Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» (в %)															
	1 – 4 класс				5 – 9 класс				10 – 12 класс				Всего			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
№1	46,4	57,0	56,0	55,0	27,5	31,0	33,0	28,0	25,9	36,4	36,0	28,0	29,7	36,0	42,0	36,0
№2	64,0	63,0	55,6	61,1	36,0	34,1	33,6	34,0	30,0	36,2	33,3	27,0	40,0	39,6	37,1	37,2
№3	51,4	49,0	52,8	59,3	29,0	30,0	25,6	22,0	26,2	27,5	24,2	19,8	32,2	31,7	31,8	29,1
№4	29,0	45,0	50,0	53,0	39,0	26,6	21,0	32,0	40,0	23,0	16,6	33,0	32,0	32,3	29,2	38,0
№5	42,0	63,2	42,9	53,8	30,5	29,2	33,8	24,0	19,7	9,6	15,2	19,0	29,9	30,8	30,0	29,2
№6	52,3	63,4	47,0	40,0	26,3	27,3	30,3	34,1	24,8	29,2	31,2	6,1	32,8	37,6	35,1	29,9
№7	39,5	46,3	45,0	65,0	26,7	29,6	28,2	28,0	22,5	26,4	24,7	25,5	29,0	33,8	32,8	35,0
№8	61,0	57,0	59,0	67,0	30,0	33,0	31,0	34,0	41,0	40,0	42,0	31,0	39,0	36,7	40,4	43,0
№11	45,8	46,0	59,4	58,6	-	-	-	-	-	-	-	-	45,8	46,0	59,4	58,6
№12	42,0	37,8	37,0	49,3	34,5	26,6	26,0	36,9	39,0	38,0	31,0	34,7	37,7	32,0	31,0	39,6
ЦО				50,0				6,0				4,8				6,0
ИТОГО	48,0	48,3	50,5	57,8	31,0	30,0	26,2	30,7	30,0	26,6	25,4	25,0	30,2	31,0	36,9	37,1

Посещаемость

Классы	Пропущено уроков			
	всего	по болезни	без уважительной причины	по уважительной причине
1 – 4 кл.	79380	74696	2735	1949
5 – 9 кл.	218977	168647	33618	16712
10 – 12 кл.	74538	49267	15514	9757
Итого	372895	292610	51867	28418

Не проведено уроков в 2006 – 2007 учебном году

ОУ	Не проведено уроков																
	1 ступень				2 ступень				3 ступень				Всего по ОУ				
	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 ч.	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	год
№1	58	12	+	+	444	38	155	+	47	6	18	+	549	56	173	+	778
№2	+	+	+	+	123	90	+	+	6	+	+	+	129	90	+	+	219
№3	+	+	+	+	356	96	196	+	130	70	108	+	486	166	304	+	956
№4	+	+	4	+	+	+	192	+	+	+	54	+	+	+	250	+	250
№5	8	+	4	2	67	28	18	16	9	8	5	3	84	36	27	21	168
№6	+	+	+	+	119	84	103	+	83	46	39	+	202	130	142	+	474
№7	23	21	50	28	28	24	+	30	54	18	+	+	105	63	50	58	276
№8	26	17	15	3	275	77	357	112	146	20	177	96	447	114	549	214	1324
№11	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+
№12	+	+	+	+	263	91	171	+	128	45	59	+	391	136	230	+	757
ЦО	-	-	-	-	14	15	57	16	11	4	3	16	25	19	60	32	136
Итого	115	50	73	33	1689	543	1249	174	614	217	463	115	2418	810	1785	325	5335

Результаты краевых контрольных работ в 4-х классах

Русский язык.

ОУ	2006 – 2007 учебный год					
	Выполнили работу на «5»	Выполнили работу на «4»	Выполнили работу на «3»	Выполнили работу на «2»	% успеваемости	% качества
№1	13	25	8	3	93,8	77,5
№2	8	24	19	1	98	61,5
№3	18	17	16	7	87,9	60,3
№4	0	2	2	1	80	40
№5	0	2	5	3	70	20
№6	7	11	11	14	67,4	41,8
№7	21	18	10	11	81,6	65
№8	5	32	25	8	88,5	52,8
№11	14	26	24	9	87,6	54,7
№12	12	20	16	5	90,5	60,3
ИТОГО	98	177	136	62	86,8	58,1

Математика.

ОУ	2006 – 2007 учебный год					
	Выполнили работу на «5»	Выполнили работу на «4»	Выполнили работу на «3»	Выполнили работу на «2»	% успеваемости	% качества
№1	21	22	6	1	98	86
№2	16	24	10	1	98	78,4
№3	36	29	2	1	98,5	95,5
№4	1	3	0	1	80	80
№5	0	2	5	2	77,7	22,2
№6	12	9	16	6	86	48,8
№7	27	12	16	2	96,4	68,4
№8	25	29	13	4	97,1	76
№11	29	40	9	0	100	88,4
№12	16	24	10	3	94,3	75,4
ИТОГО	183	194	87	21	95,6	77,7

№6	74	60	39	36	74	60	38	35	74	60	38	35	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1				
№7	140	132	100	89	140	132	98	89	140	132	98	89	-	3	2	-	-	1	-	-	-	2	2	-	-	1	-	3	
№8	159	145	96	94	159	145	96	93	159	145	96	93	-	-	-	1	-	1	-	-	3	4	1	4	2	6	-	6	
№12	133	94	66	78	133	94	66	78	133	94	66	78	-	-	-	-	2	1	1	1	-	3	-	1	-	3	-	4	
ЦО				18				18				18																	
ИТОГО	875	774	613	610	875	774	610	607	875	774	610	607	-	4	3	3	3	6	2	4	5	14	4	14	5	19	3	21	

Результаты ЕГЭ

№ сш	Средний балл по 5 бальной шкале																																
	Математика				русский язык				Биология				Химия				Физика				Английский язык				Литература		История		Общество		География		Немецкий язык
	03-04	04-05	05-06	06-07	03-04	04-05	05-06	06-07	03-04	04-05	05-06	06-07	03-04	04-05	05-06	06-07	03-04	04-05	05-06	06-07	03-04	04-05	05-06	06-07	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07		
№1	3,3	3,2	2,8	2,8	3,4	3,9	3,5	3,4	3,5	4,3	3,4	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	3,4	4,0	3,8	2,8	3,6	2,5	-	-	-	3,0	3,0	2,0	4,0	-	-	-	
№2	3,4	3,3	3,4	3,4	3,4	3,4	3,6	3,7	3,7	3,1	3,2	3,3	3,0	3,3	3,3	3,0	3,2	3,5	3,7	3,5	-	3	3,3	3,6	-	3,2	4,2	3,4	4,0	2,7	3,3	3,5	
№3	3,4	3,2	3,1	3,0	3,5	3,8	3,6	4,0	3,4	3,6	-	3,3	3,0	4,0	-	3,3	2,9	3,3	2,8	3,0	-	-	3,0	3,0	-	2,3	3,1	3,0	3,8	2,0	2,3	-	
№4	2,6	-	-	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
№5	2,7	2,7	-	3,7	2,9	-	-	3,9	3,0	-	-	-	-	-	-	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
№6	3,2	2,8	2,8	3,0	3,3	-	3,0	3,3	3,0	-	3,0	4,0	2,0	-	-	-	3,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
№7	3,6	3,3	3,2	3,7	3,6	3,5	3,4	3,5	3,3	3,2	4,7	-	4,4	-	3,8	3,0	2,8	3,2	3,3	4,0	3,5	4,0	3,3	3,5	-	2,8	4,5	-	5,0	3,0	-	-	
№8	3,5	3,5	3,5	3,4	3,6	3,5	3,8	3,8	3,0	-	2,8	4,5	3,6	-	2,8	4,0	3,2	3,8	3,2	2,9	-	3,0	-	3,0	-	3,7	3,6	4,3	4,2	-	4,0	-	
№12	3,8	3,7	3,8	3,7	3,5	3,7	4,0	4,0	3,5	3,5	-	3,0	-	-	4,0	-	3,4	3,8	4,3	3,3	-	-	-	-	4	-	4,3	-	4,0	-	-	-	
	3,3	3,2	3,2	3,3	3,4	3,6	3,6	3,8	3,3	3,5	3,4	3,5	3,2	3,4	3,4	3,1	3,1	3,6	3,5	3,3	3,6	3,1	3,2	3,3	4,0	3,0	3,8	3,2	4,2	2,6	3,1	3,5	
	Средний балл по городу																																

Ноябрь 2007

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы администрации города Шарыпово № 1277
от 22.10.07**

**О создании Совета по развитию образования
в муниципальном образовании
«г. Шарыпово Красноярского края»**

В целях эффективной реализации на территории муниципального образования «г. Шарыпово Красноярского края» одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, для обеспечения открытости и информирования общества о состоянии и результатах деятельности городской системы образования, учитывая методические рекомендации Агентства образования по созданию и организации работы муниципального совета по общему образованию, на основании ст. 2, 8, 29 - 32, 35, 37 Закона «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Постановления Главы города Шарыпово № 438 от 31.03.2005г. «О передаче Управлению образованием администрации города Шарыпово функций учредителя», руководствуясь ст. 32 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию образования в муниципальном образовании «город Шарыпово Красноярского края» (приложение №1).

2. Провести организационное заседание Совета по развитию образования 29 ноября 2007 г.

3. Руководителю управления образованием администрации города Шарыпово Л.Н. Фалько, в соответствии с настоящим Положением, - в срок до 06 декабря 2007 года организовать процедуры делегирования и назначения в Совет по развитию образования муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальной сфере Шепель С.П.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Норильск

Рейтинг образовательных учреждений – шаг к созданию муниципальной системы оценки качества образования в г. Норильске

В рамках работы по созданию муниципальной системы оценки качества образования города Норильска в 2007 году был разработан рейтинг общеобразовательных учреждений г. Норильска.

Под рейтингом общеобразовательных учреждений города Норильска понимается числовой показатель (абсолютный и относительный) уровня оценки качества образования, основанный на самооценке и внешней оценке результатов деятельности общеобразовательных учреждений специалистами Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, независимыми экспертами.

Критерии формирования рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска разработаны с учётом критериев, предъявляемых к участникам конкурсов приоритетного национального проекта «Образование», показателей оценки качества муниципальных систем, утверждённых Советом администрации Красноярского края.

Критерии (13 критериев) рейтинговой оценки общеобразовательных учреждений города Норильска объединены в группы, каждая из которых имеет определенный удельный вес (показатели, оценивающиеся по шкале от 0 до 2 баллов) в соответствии с ее значимостью в общей системе показателей:

- наличие документов, обеспечивающих деятельность общеобразовательного учреждения как юридического лица;
- качество обучения и воспитания;
- инновационная и методическая работа образовательного учреждения;
- обеспечение доступности качественного образования;
- продуктивность реализации Программы развития образовательного учреждения и её соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 г.;
- сочетание принципов единоначалия и самоуправления;
- сохранение здоровья обучающихся;
- обеспечение условий безопасности в образовательном учреждении;
- позитивное отношение родителей, выпускников и местного сообщества к образовательному учреждению;
- результаты участия образовательного учреждения в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;
- создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования;
- эффективность использования учебных площадей;
- эффективность исполнения доходной и расходной частей утверждённых сметных назначений.

В 2007 году данная процедура была апробирована. В формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска приняли участие 31 ОУ (2 лицея, 5 гимназий, 24 школы), что составляет 64,5 % от общего количества ОУ г. Норильска.

На основании Положения о формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска, утверждённого начальником Управления, в 2007 г., максимальное количество баллов в оценочном листе для всех МОУ в 2007 г. составило 165 баллов и 162 – для МОУ «Л№ 1», т.к. в этом образовательном учреждении нет начальных классов. Однако рейтинговая комиссия определила показатели, не отраженные в «Оценочном листе», но объективно характеризующие деятельность образовательного учреждения. В этом году такими дополнительными баллами были отмечены следующие показатели: активное распространение опыта работы в педагогическом сообществе, наличие оборудованного и функционирующего класса хореографии, наличие выпускников, получивших на ЕГЭ 100 баллов.

В процессе формирования рейтинга общеобразовательных учреждений 2007 г. был выявлен ряд вопросов, требующих доработки:

- привлечение социума к оценке результативности деятельности общеобразовательных учреждений;
- изучение мнения выпускников и родителей учащихся;
- анализ эффективности реализации программы развития общеобразовательного учреждения;
- анализ деятельности Управления образования по созданию условий развития и функционирования общеобразовательных учреждений и эффективность использования этих условий общеобразовательными учреждениями для повышения качества образования (на основании разграничения полномочий).

В настоящее время творческой группой ведётся работа по внесению дополнений и изменений в критерии и показатели формирования рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска, до 01.03.08г. планируется представление на Совете образования итоговых документов по проведению данной процедуры в 2008 году.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 367 «10» мая 2007 г.

О рейтинге общеобразовательных
учреждений города Норильска

В целях повышения эффективности и качества работы общеобразовательных учреждений города Норильска, организации мероприятий, раскрывающих систему образования города Норильска широкому кругу общественности,

1. Утвердить Положение о формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска (Приложение № 1 к данному распоряжению).

2. Утвердить состав рейтинговой комиссии в соответствии с Приложением № 2 к данному распоряжению.

3. Рейтинговой комиссии в 2007 году провести апробацию процедуры формирования рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений города Норильска, желающим принять участие в формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска, в срок до 18.05.2007 г. подать заявку на участие (Приложение № 3 к данному распоряжению), (каб. 211, Кочергиной О.А.).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений города Норильска, принимающим участие в формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска, в срок до 15.06.2007 г. представить в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (ул. Кирова, №34, каб. 211, Кочергиной О.А.) информацию о деятельности в соответствии с требованиями Положения согласно предлагаемым формам (Приложения № 1,2,3 к Положению о формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска).

6. Рейтинговой экспертной комиссии в срок до 29.06. 2007 г. провести экспертизу материалов, предоставленных общеобразовательными учреждениями, сформировать рейтинг общеобразовательных учреждений города Норильска, полученные результаты представить начальнику Управления для утверждения.

7. Городищенской И.Л. до 01.02.2008 г. определить данные, которые для формирования рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска могут предоставляться через КИАСУО, и внести предложения по корректировке запрашиваемых данных о деятельности общеобразовательных учреждений.

8. Кочергиной О.А. учесть замечания и предложения, выявленные в процессе апробации процедуры формирования рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска, внести необходимые изменения в Положение о формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска и до 01.03.2008 года представить на утверждение Совета образования.

9. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию И.В. Маслову.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Управления
общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска
от 10.05.2007г. N 367

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ РЕЙТИНГА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска определяет процедуру проведения и критерии формирования рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска;

1.2. Определение рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска осуществляется в целях:

- создания единой системы диагностики и мониторинга состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

- получения объективной информации о состоянии качества образования на территории, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- получения информации для принятия объективных управленческих решений, направленных на повышение качества образования, развитие системы общего образования на территории Норильска в целом и общеобразовательных учреждений в частности;

- повышения уровня информированности социума и потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;

- создания конкурентоспособной среды для общеобразовательных учреждений;

- повышения имиджа системы общего образования на территории города Норильска;

1.3. Под рейтингом общеобразовательных учреждений города Норильска в данном Положении понимается числовой показатель (абсолютный и относительный) уровня оценки качества образования, основанный на самооценке и внешней оценке результатов деятельности общеобразовательных учреждений специалистами Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, независимыми экспертами;

1.4. Критерии формирования рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска разработаны с учётом критериев, предъявляемых к участникам конкурсов приоритетного национального проекта «Образование».

2. Порядок формирования рейтинга.

2.1. Рейтинг общеобразовательных учреждений города Норильска определяется ежегодно по результатам деятельности в предыдущем учебном году. Данные приводятся по состоянию на конец учебного года;

2.2. Рейтинг определяется отдельно для лицеев и гимназии, общеобразовательных школ, центров образования;

2.3. Общеобразовательные учреждения предоставляют в рейтинговую экспертную комиссию материалы согласно установленным формам (Приложения № 2,3 к Положению о формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска);

2.4. Экспертизу материалов, представленных общеобразовательными учреждениями для формирования рейтинга, и внешнюю оценку деятельности общеобразовательных учреждений проводит рейтинговая экспертная комиссия, созданная на основании приказа начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;

2.5. Рейтинг общеобразовательных учреждений города Норильска формируется рейтинговой экспертной комиссией на основании Оценочного листа (Приложение № 2 к Положению о формировании рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска);

2.6. Рейтинговая комиссия в праве дополнительными баллами отметить показатели, не отраженные в «Оценочном листе», но объективно характеризующие результативность деятельности образовательных учреждений;

2.7. За предоставление недостоверных сведений о результатах деятельности общеобразовательное учреждение может быть исключено из рейтинга;

2.8. Результаты формирования рейтинга общеобразовательных учреждений города Норильска Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска доводятся до сведения общественности через средства массовой информации.

3. Критерии и показатели рейтинговой оценки.

3.1. Критерии рейтинговой оценки общеобразовательных учреждений города Норильска объединены в группы, каждая из которых имеет определенный удельный вес (показатели, оценивающиеся по шкале от 0 до 2 баллов) в соответствии с ее значимостью в общей системе показателей. Максимальная сумма показателей - 165 баллов;

3.1.1. Наличие документов, обеспечивающих деятельность общеобразовательного учреждения как юридического лица - удельный вес 4,8 % (максимальное количество баллов – 8);

3.1.2. Качество обучения и воспитания - удельный вес 12,1 % (максимальное количество баллов – 20);

3.1.3. Инновационная и методическая работа образовательного учреждения - удельный вес 15,6 % (максимальное количество баллов – 26);

3.1.4. Обеспечение доступности качественного образования - удельный вес 13,9 % (максимальное количество баллов – 23);

3.1.5. Продуктивность реализации Программы развития образовательного учреждения и её соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 г. - удельный вес 4,2 % (максимальное количество баллов – 7);

3.1.6. Сочетание принципов единоначалия и самоуправления - удельный вес 3,6 % (максимальное количество баллов – 6);

3.1.7. Сохранение здоровья обучающихся - удельный вес 9,1 % (максимальное количество баллов – 15);

3.1.8. Обеспечение условий безопасности в образовательном учреждении - удельный вес 4,8 % (максимальное количество баллов – 8);

3.1.9. Позитивное отношение родителей, выпускников и местного сообщества к образовательному учреждению - удельный вес 4,2 % (максимальное количество баллов – 7);

3.1.10. Результаты участия образовательного учреждения в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях - удельный вес 13,9 % (максимальное количество баллов – 23);

3.1.11. Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования - удельный вес 7,3 % (максимальное количество баллов – 12);

3.1.12. Эффективность использования учебных площадей - удельный вес 4,8 % (максимальное количество баллов – 8);

3.1.13. Эффективность исполнения доходной и расходной частей утверждённых сметных назначений - удельный вес 1,2 % (максимальное количество баллов – 2);

3.2. Перечень критериев и показателей формирования рейтинга приведен в Приложении № 1 к Положению о формировании рейтинга образовательных учреждений города Норильска.

Заместитель начальника Управления

по общему образованиюИ.В. Маслова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о формировании рейтинга
общеобразовательных учреждений
города Норильска

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Образовательное учреждение _____

« _____ » _____ 2007 г.

№	Критерии рейтинга.	Максимальное количество баллов	Форма предоставления информации.
1	Наличие документов, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения как юридического лица.	8	
1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8. 1.1.9. 1.1.10 1.1.11 1.1.12 1.1.13	Наличие учредительных документов: - Лицензия на право ведения образовательной деятельности. - Свидетельство о государственной регистрации права на здание. - Свидетельство о государственной регистрации права на землю. - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. - Постановление об утверждении проекта границ земельного участка и предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. - Кадастровый план земельного участка. - Акт приема-передачи земельного участка на право постоянного (бессрочного) пользования. - Заключение ОГПС. - Заключение Роспотребнадзора. - Договор о закреплении имущества на право оперативного управления. - Акт приема – передачи муниципального имущества. - Документ, подтверждающий аттестацию ОУ (приказ). - Свидетельство о государственной аккредитации ОУ в соответствии с типом, видом, наименованием учреждения.	1 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 1 0,5 0,5 0,5 0,5 1	Таблица № 1.
2	Качество обучения и воспитания.	20	
2.1.	Процент успеваемости и качества обучения в выпускных (4-х, 9-х, 11-х) классах за последний год обучения: 0 - ниже муниципальных показателей; 1 - соответствует муниципальным показателям; 2 - выше муниципальных показателей.	2	Таблица № 2.
2.2. 2.3.	Процент успеваемости и качества обучения в ОУ за последний год по сравнению с прошлым годом (по ступеням): 0 - ниже показателей прошлого года; 1 - соответствует показателям прошлого года; 2 - выше показателей прошлого года.	2	Таблица № 3.

2.4.	Количество и процент от общего числа выпускников основной школы, получивших аттестаты особого образца (динамика состояния за два последних года): 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 4.
2.5.	Количество и процент от общего числа выпускников средней школы, награждённых медалями «За особые успехи в учении» (динамика состояния за два последних года): 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 5.
2.6.	Процент успеваемости и качества обучения выпускников средней школы по результатам ЕГЭ по математике: 0 – ниже краевых показателей; 1 – соответствует краевым показателям; 2 – выше краевых показателей.	2	Таблица № 6.
2.7.	Процент успеваемости и качества обучения выпускников средней школы по результатам ЕГЭ по русскому языку: 0 – ниже краевых показателей; 1 – соответствует краевым показателям; 2 – выше краевых показателей.	2	Таблица № 6.
2.8.	Процент выпускников, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ (по всем предметам) от 80 и более баллов (динамика состояния за два последних года): 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 7.
2.9.	Процент успеваемости и качества обучения учащихся 4-х классов по результатам краевых контрольных работ по математике: 0 – ниже краевых показателей; 1 – соответствует краевым показателям; 2 – выше краевых показателей.	2	Таблица № 8.
2.10.	Процент успеваемости и качества обучения учащихся 4-х классов по результатам краевых контрольных работ по русскому языку: 0 – ниже краевых показателей; 1 – соответствует краевым показателям; 2 – выше краевых показателей.	2	Таблица № 8.
	Участие выпускников 9-х классов в итоговой аттестации в новой форме (алгебра, русский язык (письменно)): - не принимали участие; - принимали участие по одному предмету; - принимали участие по двум предметам.	2	Таблица № 9.
3	Инновационная и методическая работа образовательного учреждения.	26	
3.1. 3.1.1.	Уровень квалификации педагогических кадров. - Количество аттестованных педагогов: 0 – до 76 %; 1 – более 76 %.	1	Таблица № 10.

3.1.2.	- Количество педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию: 0 – до 10 %; 1 – более 10 %.	1	
3.1.3.	- Количество педагогов, аттестованных на первую квалификационную категорию: 0 – до 35 %; 1 – более 35 %.	1	
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников (динамика состояния за два последних года): 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 11.
3.3.	Наличие в ОУ педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации за последние пять лет. 0 – более 10 % от общего количества педагогов ОУ; 1 – менее 10 % от общего количества педагогов ОУ; 2 – все педагоги прошли курсы ПК.	2	Таблица № 12.
3.4.	Общее количество и виды современных образовательных технологий, используемых педагогами ОУ: 0 – технологии не используются; 1- снижение количества педагогов, внедряющих технологии; 2 – увеличение количества педагогов, внедряющих технологии.	2	Таблица № 13. (Элементы технологий не указывать.)
3.5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе: 0 – на уровне школы; 1 – на уровне города или края, страны. 2 – на уровне города, края, страны.	2	Таблица № 14.
3.6.	Наличие и реализация авторских программ: 0 – нет; 1 – есть, но не реализуются; 2 – есть и реализуются.	2	Таблица №15 с приложением копии документа, подтверждающего авторство.
3.7.	Наличие в ОУ экспериментальной площадки, педагогической лаборатории, ВНИКа.: 0 – школьного уровня; 1 – городского уровня; 2 – краевого, федерального уровня.	2	Таблица №16.
3.8.	Наличие в ОУ творческих групп педагогов: 0 – отсутствие; 1 – одна – две; 2 – три и более.	2	Таблица №17.
3.9.	Реализация функции ресурсного центра: 0 – нет; 1 – ресурсный центр создан, но функции реализуются не достаточно полно; 2 – ресурсный центр эффективно реализует свои функции.	2	Таблица № 18
3.10.	Наличие Образовательной программы ОУ: 0 –нет;	1	Электронный вариант

3.11.	1 – есть.		Образовательной программы ОУ.
3.12.	Наличие Программы информатизации ОУ: 0 – нет; 1 – есть.	1	Электронный вариант Программы информатизации ОУ.
3.13.	Эффективность реализации Программы информатизации ОУ: 0 – нет результатов реализации; 1 - частично реализована; 2 - реализована полностью.	2	Таблица № 19.
3.14.	Наличие в ОУ разработанной Программы работы с одарёнными, перспективными детьми: 0 – нет; 1 – есть.	1	Электронный вариант Программы работы с одарёнными детьми.
	Эффективность реализации Программы работы с одарёнными детьми: 0 – не реализуется; 1 - частично реализуется; 2 - реализуется полностью.	2	Таблица № 20.
4	Обеспечение доступности качественного образования.	23	
4.1.	Предоставление возможности получения образования в различных формах (динамика состояния за два последних года): 0 – нет возможности, снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 21.
4.2.	Предоставление возможности обучения учащимся по индивидуальным учебным планам 0 – нет возможности, снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 22.
4.3.	Обеспечение условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения (динамика состояния за два последних года): 0 – система элективных, специальных курсов не разработана; 1 – создана система элективных, специальных курсов, реализуемых и востребованных в ОУ; 2 – созданная система элективных, специальных курсов постоянно расширяется.	2	Таблица № 23.
4.4.	Наличие в образовательном учреждении специально оборудованного кабинета профориентации: 0 – нет; 1 – есть.	1	Таблица № 24.
4.5.	Наличие профильных классов (динамика состояния за два последних года): 0 – нет;	2	Таблица № 25.

4.6.	1 – есть; 2 – есть, наблюдается расширение реализуемых профилей или сохраняется количество профилей (в соотношении с количеством учащихся).		
4.7.	Обеспечение равных стартовых возможностей для детей старшего дошкольного возраста – будущих первоклассников: 0 – не предоставляется; 1 – открыты классы дошкольной подготовки; 2 – наличие структурных подразделений дошкольного образования (реализация краевых программ), реализуются совместные программы с УДОД.	2	Таблица № 26.
4.8.	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями общего, специального и высшего образования, межведомственное взаимодействие: 0 – нет; 1 – с учреждениями общего или специального, высшего образования или межведомственное взаимодействие; 2 – с учреждениями общего, специального или высшего образования и межведомственное взаимодействие.	2	Таблица № 27.
4.9.	Сохранение контингента обучающихся (динамика состояния за два последних года по состоянию на 05.09. .. года): 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 28.
4.10.	Количество выпускников, продолживших обучение в вузах: 0 – стабильно, снижение; 1 – увеличение.	1	Таблица № 29.
4.11.	Количество выпускников основной и средней школы, не продолживших обучение после окончания школы (динамика состояния за два последних года): 0 – увеличение; 1 – стабильно, снижение.	1	Таблица № 29, 30.
4.12.	Качество обеспечения учащихся учебной литературой за счёт фондов образовательного учреждения и муниципального обменного фонда (данные за последний учебный год): 0 – менее 70 %; 1 – 70 – 99 %; 2 – 100 %.	2	Таблица № 31.
4.13.	Количество учебной литературы, поступившей в фонд школьной библиотеки в рамках мероприятий по укомплектованности учебного фонда с использованием различных форм работы с родителями, спонсорами, шефами: 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 32.
	Количество единиц художественной литературы на одного учащегося ОУ:	2	Таблица № 33.

	0 - ниже региональных показателей; 1 - соответствует региональным показателям; 2 – выше региональных показателей.		
5	Продуктивность реализации программы развития учреждения и ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года.	7	
5.1.	<input type="checkbox"/> Соответствие программы развития учреждения Приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации и Красноярского края: 0 – нет; 1 – да.	1	Программа развития.
5.2.	Оценка качественных характеристик программы:		Программа развития.
5.2.1	- Обоснование актуальности целей, поставленных ОУ.	До 2 б.	
5.2.2	- Реальная оценка ресурсов, необходимых для реализации программы, и перспективы их развития.	До 2 б.	
5.2.3	- Реалистичность программы развития.	До 2 б.	
6	Сочетание принципов единоначалия и самоуправления.	6	
6.1.	Наличие в структуре управления образовательным учреждением Управляющего совета, Совета школы: 0 – нет; 1 – есть.	1	Подтверждающие документы.
6.2.	Многоплановость и эффективность деятельности органов соуправления и самоуправления в ОУ: 0 – нет эффективных результатов деятельности; 1 – есть эффективные результаты деятельности.	1	Таблица № 34.
6.3.	Наличие информационной системы, обеспечивающей доступность информации об образовательном учреждении (радиоузел, газета, сайт и др.): 0 – отсутствие системы; 1 – система школьного уровня; 2 – система городского, всероссийского уровня.	2	Таблица № 35 с подтверждающими документами (ксерокопия статьи, номер газеты и др.).
6.4.			
6.5.	Результаты социологических исследований. Наличие практики реагирования на общественное мнение по вопросам школьной жизни: 0 – отсутствует; 1 – своевременно учитывается общественное мнение при организации фактически реализуемой деятельности.	1	Таблица № 36 , подтверждающие документы.
	Наличие совместных (учащиеся, родители, педагоги, общественность) программ, проектов или комплекса мероприятий в ОУ: 0 - нет или есть, но не реализуется; 1 - есть и успешно реализуется.	1	Таблица № 37, подтверждающие документы.
7	Сохранение здоровья обучающихся.	15	
7.1.	Наличие в Программе развития комплексных мер поддержания и улучшения здоровья обучающихся: 0 - есть отдельные мероприятия; 1 – есть система.	1	Подтверждающие документы.
7.2.	Реализация Программы формирования здорового образа	1	Программа

	жизни: 0 - есть отдельные мероприятия; 1 – реализуется программа.		формирования здорового образа жизни.
7.3.	Занятость учащихся в физкультурно-спортивных, оздоровительных секциях и клубах: 0 – менее 50 % учащихся ОУ; 1 – от 50 до 70 % учащихся ОУ; 2 – более 70 % учащихся ОУ.	2	Таблица № 38.
7.4.	Наличие данных мониторинга о состоянии здоровья обучающихся: 0 - есть отдельные мероприятия; 1 – разработана и реализуется система мониторинга.	1	Таблица № 39. Подтверждающие документы.
7.5.	Состояние здоровья учащихся за последние три года: 0 – снижение; 1 – сохранение; 2 – динамика улучшения.	2	Таблица № 40, указать факторы, влияющие на состояние здоровья учащихся в ОУ.
7.6.			
7.7.	Охват горячим питанием: 0 – менее 40 % учащихся ОУ; 1 – от 40 до 60 % учащихся ОУ; 2 – более 60 % учащихся ОУ.	2	Таблица № 41.
7.8.	Динамика поведенческих рисков, опасных для здоровья (курение, алкоголь, наркотики): 0 – увеличение количества учащихся, состоящих на учёте; 1 – снижение количества учащихся, состоящих на учёте.	1	Таблица № 42.
7.9.	Деятельность образовательного учреждения по снижению поведенческих рисков, опасных для здоровья (курение, алкоголь, наркотики): 0 – сотрудничество со службой профилактики зависимостей не осуществляется; 1 – сотрудничество со службой профилактики зависимостей осуществляется в системе.	1	Копия договора о сотрудничестве со службой профилактики зависимостей.
7.10	Школьный травматизм: 0 – рост показателей школьного травматизма; 1 – снижение роста показателей школьного травматизма; 2 – отсутствие случаев школьного травматизма.	2	Таблица № 43.
	Материально-техническое оснащение физкультурно - оздоровительной деятельности школы: 0 – укомплектованность спортивным инвентарём менее 50 %; 1 - укомплектованность спортивным инвентарём от 50 до 90 %; 2 - укомплектованность спортивным инвентарём более 90 %;	2	Таблица № 44.
8	Обеспечение условий безопасности в ОУ.	8	
8.1.	Работа по обеспечению безопасности в ОУ (система охраны, плана работы по данному направлению, преподавание курса ОБЖ и пр.): 0 – нет;	1	Таблица № 45, план работы по направлению

8.2.	1- есть. Наличие реализуемой программы или плана комплексных мероприятий по обеспечению безопасности ОУ: 0 – нет; 1- есть.	1	Программа или план комплексных мероприятий.
8.3.	Проведение мероприятий по обучению педагогических работников и учащихся ОУ к действиям в чрезвычайных ситуациях: 0 – не проводятся или проводятся спонтанно; 1 – регулярно проводятся на основании плана работы.	1	Анализ работы за прошлый учебный год.
8.4.	Использование бюджетных и внебюджетных средств на обеспечение безопасности ОУ: 0 – нет; 1- есть.	1	Подтверждающие документы.
8.5.	Наличие материально-технического обеспечения безопасных условий в ОУ: 0 - есть, но имеются замечания контрольных органов; 1 – есть, без замечаний контрольных органов.	1	Таблица № 46.
8.6.	Наличие неисполненных предписаний со стороны органов санэпиднадзора, противопожарной безопасности, инспекции по охране труда за три года: 0 – есть; 1 - нет.	1	Таблица № 47.
8.7.	Кадровое и материально-техническое обеспечение предмета ОБЖ: 0 – нет; 1 - есть.	1	Таблица № 48.
8.8.	Наличие чрезвычайных ситуаций в ОУ за три года (кроме ситуаций, вызванных внешними обстоятельствами): 0 - есть; 1 - нет.	1	Таблица № 49.
9	Позитивное отношение родителей, выпускников и местного сообщества к ОУ.	7	
9.1.	Наличие практики проведения мониторинга общественного мнения о деятельности образовательного учреждения: 0 - нет; 1 - есть	1	Таблица № 50.
9.2.	Результаты мониторинга общественного мнения о деятельности образовательного учреждения: 0 – отрицательные; 1 – положительные.	1	Таблица № 50.
9.3.	Наличие мероприятий, организованных и проведенных ОУ для жителей города, микрорайона: 0 - нет; 1 - есть, но мероприятия проводятся нерегулярно. 2 - есть, мероприятия проводятся регулярно.	2	Таблица № 51.
9.4.	Наличие обращений и жалоб граждан в органы государственной власти и местного самоуправления о нарушении прав участников образовательного процесса: 0 - есть обращения;	1	Таблица № 52.

9.5.	1- нет обращений. Наличие материала о деятельности ОУ в средствах массовой информации (за последний год): 0 – нет или есть, но отрицательная; 1 – есть (положительная), но информация о деятельности ОУ появляется в СМИ редко. 2 – есть, информация о деятельности ОУ появляется в СМИ регулярно.	2	Таблица № 53.
10	Результаты участия образовательного учреждения в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.	23	
10.1.	Участие ОУ в конкурсах регионального, федерального, международного уровней (за текущий учебный год): 0 – не принимало участие; 1 – участвовало.	1	Таблица № 54.
10.2.	Результаты участия ОУ в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней (за прошедший учебный год): 0 – безрезультатно; 1 – поощрительный приз, диплом участника; 2 – победа в конкурсе.	2	Таблица № 54. Документы, подтверждающие результаты участие.
10.3.	Результаты участия ОУ в конкурсе инновационных школ в рамках ПНПО: 0 – не принимали участия или безрезультатно; 1- победа регионального уровня; 2 – победа в конкурсе.	2	Таблица № 54.
10.4.	Участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней (динамика состояния за два последних года): 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 55.
10.5.	Результаты участия педагогов ОУ в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней (за прошедший учебный год): 0 – безрезультатно; 1 – поощрительный приз, диплом участника; 2 – победы в конкурсах.	2	Таблица № 56.
10.6.	Результаты участия педагогов в конкурсе на получение денежного поощрения лучших учителей в рамках ПНПО: 0 – не принимали участия или безрезультатно; 1- победа регионального уровня; 2 – победа в конкурсе.	2	Таблица № 56.
10.7.	Участие учащихся ОУ во внешкольной интеллектуальной деятельности (олимпиады, конкурсы, фестивали и другие мероприятия) (динамика состояния за два последних года): 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 57.
10.8.			

10.9.	Результаты участия учащихся ОУ во внешкольной интеллектуальной деятельности (олимпиады, конкурсы, фестивали и другие мероприятия) (за прошедший учебный год): 0 – безрезультатно; 1 – поощрительный приз, диплом участника; 2 – победы в конкурсах.	2	Таблица № 58.
10.10.	Участие учащихся в творческих, спортивных конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней (динамика состояния за два последних года): 0 – до 10% от общего числа учащихся школы, (до 40% от общего числа учащихся гимназии, лицея) 1- до 10% (до 40% в гимназиях, лицеях) при наличии положительной динамики; 2 - более 10% (более 40% в гимназиях, лицеях) и наличие положительной динамики.	2	Таблица № 59.
10.11	Результаты участия учащихся ОУ в творческих, спортивных конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней (за прошедший учебный год): 0 – безрезультатно; 1 – поощрительный приз, диплом участника; 2 – победы в конкурсах.	2	Таблица № 60.
10.12	Результаты участия педагогов, учащихся ОУ в социальных проектах (за прошедший учебный год): 0 – безрезультатно; 1 – поощрительный приз, диплом участника; 2 – победы в конкурсах.	2	Таблица № 61.
	Участие педагогов ОУ в городских спортивных мероприятиях (за прошедший учебный год): 0 – не принимали участия или безрезультатно; 1 – принимают участие и занимают призовые места; 2 – динамика участия и результатов (по сравнению с прошлым годом).	2	Таблица № 62.
11	Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования.	12	
11.1.	Наличие Программы развития дополнительного образования учреждения (как часть общей Программы развития образовательного учреждения) 0 – нет; 1- есть.	1	Программа развития.
11.2.	Наличие дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией ОУ: 0 –нет; 1- есть.	1	Копия лицензии.
11.3.	Организационное взаимодействие на договорной, ассоциативной основе с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения и др.: 0 –нет; 1- есть.	1	Подтверждающие документы.

11.4.	Наличие в штате ОУ квалифицированных кадров (дипломированных), занимающихся организацией обучающихся ОУ во внеурочное время: 0 – нет; 1- есть.	1	Таблица № 63.
11.5.	Материально-техническое обеспечение организации внеурочной деятельности в ОУ: 0 – до 50 %; 1 – 50 % - 80 %; 2 – от 80 %.	2	Таблица № 64.
11.6.	Процент обучающихся, охваченных дополнительным образованием в УО (динамика состояния за два последних года): 0 – снижение; 1 – стабильно; 2 – увеличение.	2	Таблица № 65.
11.7.	Количественные показатели правонарушений (динамика состояния за два последних года): 0 – увеличение; 1 – стабильно; 2 – снижение.	2	Таблица № 66.
11.8.	Наличие детской организации в ОУ: 0 – нет; 1- есть, но нет положительных результатов деятельности; 2 – есть детская организация, достигающая высоких результатов.	2	Таблица № 67.
12	Эффективность использования учебных площадей.	8	
12.1.	Эффективность использования проектных мощностей зданий. 0 – менее 70 %; 1 – 70 - 80 %; 2 - более 80 %.	2	Таблица № 68.
12.2.	Эффективность использования ресурсов и возможностей компьютерных классов (на каждый кабинет информатики без учёта часов уроков информатики): 0 – менее 35 часов в неделю; 1 – 35 – 55 часов в неделю; 2 – более 55 часов в неделю.	2	Таблица № 69.
12.3.	Эффективность использования ресурсов и возможностей спортивных залов (на каждый спортивный зал без учёта часов уроков физической культуры): 0 – менее 30 часов в неделю; 1 – 30 – 50 часов в неделю; 2 – более 50 часов в неделю.	2	Таблица № 70.
12.4.	Эффективность использования ресурсов и возможностей кабинетов технологии (на каждый кабинет технологии без учёта часов уроков технологии): 0 – менее 10 часов в неделю; 1 – 10 – 25 часов в неделю; 2 – более 25 часов в неделю.	2	Таблица № 71.
13	Эффективность исполнения доходной и расходной частей утверждённых сметных назначений.	2	

13.1.	Эффективное использование фонда оплаты труда: 0 – перерасход фонда оплаты труда; 1 – в пределах фонда.	1	По информации отдела экономического анализа и планирования.
13.2.	Эффективность исполнения расходных частей утверждённых сметных назначений, реализуемых самим ОУ (оплата командировочных расходов, приобретение расходного материала): 0 – некачественное использование средств; 1 – качественное использование средств.	1	По информации отдела экономического анализа и планирования.
	Обобщенные результаты экспертизы:	165	

Председатель рейтинговой
экспертной комиссии: _____
Эксперты: _____

РЕЙТИНГ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ г. НОРИЛЬСКА

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА (от 10.09.2007 г.)

Место в рейтинге	МОУ	Количество баллов	% от максимального количества баллов
1	Л № 1	131	80,9 %
2	Г № 48	133	79,2 %
3	Г № 11	131,5	78,3 %
4	СОШ № 29	122	72,6 %
5	СОШ № 41	120,5	71,7 %
6	Г № 4	119,5	71,1 %
7	СОШ № 42	119	70,8 %
	СОШ № 20	119	70,8 %
8	СОШ № 23	117,5	69,9 %
9	СОШ № 6	117	69,6 %
10	СОШ № 38	116	69 %
11	Г № 1	114	67,9 %
12	Г № 7	113,5	67,6 %
13	СОШ № 30	111,5	66,4 %
14	СОШ № 36	109,5	65,2 %
	СОШ № 46	109,5	65,2 %
15	СОШ № 39	109	64,9 %
16	СОШ № 21	107	63,7 %
17	СОШ № 27	102	60,7 %
18	СОШ № 26	101,5	60,4 %
19	СОШ № 1	101	60,1 %
20	СОШ № 45	100,5	59,8 %
21	СОШ № 9	100	59,5 %
22	СОШ № 12	99	58,9 %
23	СОШ № 37	98	58,3 %
	СОШ № 33	98	58,3 %
24	СОШ № 43	96	57,1 %
	СОШ № 40	96	57,1 %

25	Л № 3	94,5	56,3 %
26	СОШ № 32	94	56 %
27	СОШ № 2	84	50 %